

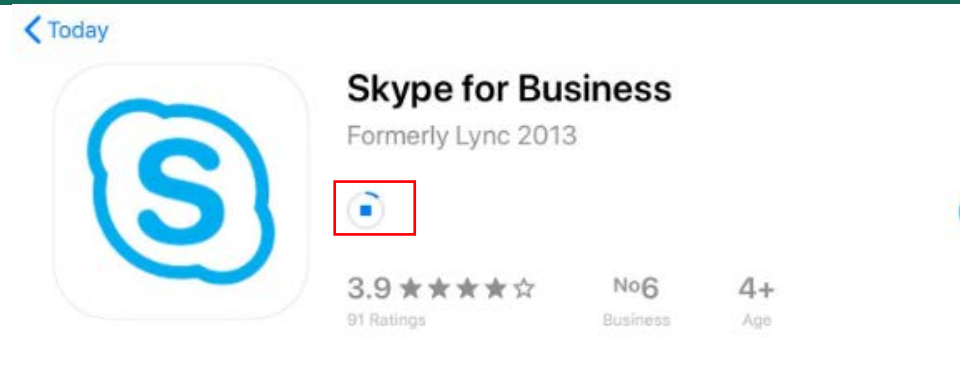

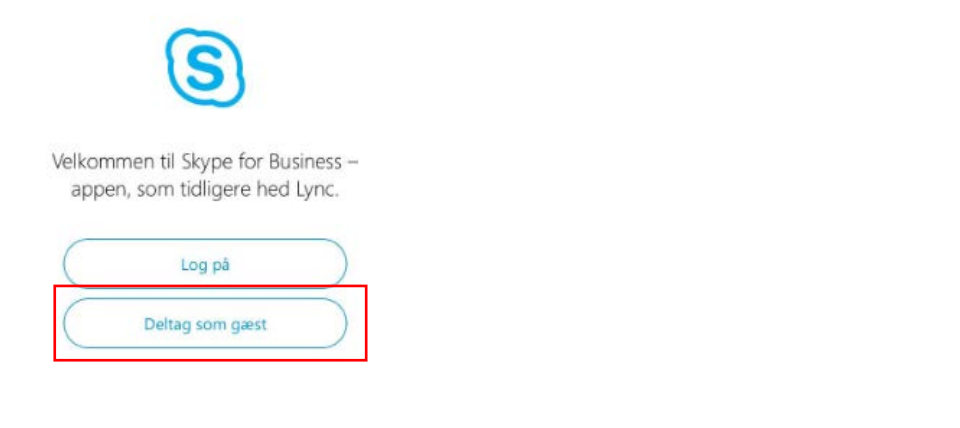
## Onlinemøde – iPad



### Emne

Du ønsker at holde et onlinemøde med din rådgiver – og benytter iPad.

### Løsning

Nedenfor beskrives trin-for-trin, hvordan du deltager i et onlinemøde via din iPad.

Vejledning	
1. Hent Skype for Business via AppStore.	 <p>The screenshot shows the App Store page for 'Skype for Business' (Formerly Lync 2013). The app icon, a blue 'S' in a white circle, is highlighted with a red box. Below the icon, the app name, rating (3.9 stars), and age restriction (4+) are visible.</p>
2. Klik på linket i den mødeinvitation du har modtaget fra din rådgiver.	 <p>The screenshot shows a blue text link: 'Klik her for at deltage i Online-mødet'. The link is highlighted with a red box.</p>
3. Klik på 'Deltag som gæst'.	 <p>The screenshot shows the Skype for Business app login screen. It features the Skype logo and the text 'Velkommen til Skype for Business – appen, som tidligere hed Lync.' Below this are two buttons: 'Log på' and 'Deltag som gæst'. The 'Deltag som gæst' button is highlighted with a red box.</p>

<p>4. Indtast dit navn og tryk på pilen.</p>	
<p>5. Du er nu inde i den virtuelle lobby.</p> <p>Vent til din rådgiver lukker dig ind til selve mødet.</p>	
<p>6. Så er du inde i mødet. Sidste trin er at aktivere lyd og billede.</p> <p>Det gør du ved at trykke på ikonerne 'Mikrofon er slået fra' og 'Video'.</p> <p>Nu er du klar til at holde onlinemøde med din rådgiver.</p>	