

Kortbestemmelser for Jyske MasterCard Firmakort

Bestemmelser nr. 13 JYC, september 2015.
Disse bestemmelser er gældende fra 1. november 2015.

Indhold

Kapitel I	Ordforklaringer og generelle bestemmelser
Kapitel II	Bestemmelser for Jyske MasterCard Firmakort
Kapitel III	Særligt omkring tilknyttede fordele
Kapitel IV	Lov om betalingstjenester, §§ 61 - 62

KAPITEL I – ORDFORKLARINGER OG GENERELLE BESTEMMELSER

Jyske MasterCard udbydes af SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige), et selskab i SEB-koncernen, der udsteder og administrerer betalingskort. SEB Kort Bank betegnes herefter som kortudsteder. Kortene udstedes som Jyske MasterCard Silver (Basic) Firmakort, Jyske MasterCard Firmakort (Gold) og Jyske MasterCard Platinum Firmakort.

SEB KORT BANK

SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige)
CVR-nr. 25804759
Bernstorffsgade 50,
1577 København V
Postadresse: Postboks 351,
0900 København C
Telefon +45 36 73 74 70
Telefon KundeService +45 36 73 74 80
E-mail: jyskemastercard@sebkort.dk
Hjemmeside: jyskemastercard.dk

Hovedkontor: SEB Kort Bank AB
Org. nr. 556574-6624
Magnus Ladulåsgatan 2
103 83 Stockholm, Sverige
Telefon: (+46) 08 – 14 70 00

TILSYNSMYNDIGHED

SEB Kort Bank er under tilsyn af Finansinspektionen, Box 7821, 107 97 Stockholm, Sverige, og er registreret under reg.nr. 041503. SEB Kort Bank er endvidere under begrænset tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø og er registreret i Finanstilsynet under FT nr. 5127.

KORTTYPER

Firmakort

Et Jyske MasterCard, der anvendes til betaling af de udgifter, som kortindehaveren afholder på vegne af sit ansættelsessted/firma. Et Firmakort må ikke anvendes til private udgifter. Der kan ikke knyttes en kreditaftale til en firmakortkonto, idet der ved fakturering altid skal indbetales den fulde saldo på kortkontoen.

ORDFORKLARINGER

Når følgende ord anvendes i disse kortbestemmelser skal de forstås i overensstemmelse med følgende definitioner:

Betalingsmodtager

De forretningssteder, hvor Jyske MasterCard kan bruges som betalingsmiddel.

Forretningsstederne vil normalt skilte med MasterCard-logoet.

Book Now – Pay Later

Betalingsfunktionalitet, der kan tilknyttes firmakort, hvorefter flybilletter først faktureres på afrejetidspunktet, dog senest 180 dage fra købsdato. Funktionaliteten forudsætter, at flyselskabet medsender information om afrejsedato. I kort form refereret til som BNPL.

Danmark

Omfatter Danmark, Færøerne og Grønland.

Diners Club Danmark

Diners Club Danmark, filial af Diners Club Nordic AB (Sverige).

Faktureringsdato

Den dato, hvor kortudsteder opgør kortkontoen, og hvor forfalden saldo faktureres.

Faktureringsdatoen fremgår af dit kontoudtog.

Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.


Forlænget kredittid

Aftale i forbindelse med Firmakort, hvorefter transaktionerne opsamles fra 1. bankdag i en måned frem til 1. bankdag i den efterfølgende måned, og udestående saldo derefter først forfalder til betaling den 1. i den derefter følgende måned.

Indløser

Betalingsmodtagerens udbyder, dvs. den, som indgår aftale med betalingsmodtageren om tilslutning til MasterCard-betalingsystemet.

Kontaktløs betaling

Med kort der bærer symbolet  på forsiden, kan du gennemføre betalinger i butikker, automater m.m. via kortets indbyggede sender, uden at du sætter kortet ind i kortterminalen.

Kontohaver

Den virksomhed eller person, til hvem kortkontoen er oprettet.

Kontoudtog

Den månedlige oversigt over posteringer, der udfærdiges i forbindelse med faktureringen.

Kortet

Jyske MasterCard. Tilknyttet MasterCard-betalingsystemet.

Kortindehaver

Den person, til hvem et Jyske MasterCard er udstedt.

Kortkonto

Den betalingskonto, hvorpå posteringer, debiteringer såvel som krediteringer i forbindelse med dit/virksomhedens Jyske MasterCard, opsamles.

Kortudsteder

Kortudsteder er SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB, Sverige.

MasterCard SecureCode

En engangskode, du bruger til at bekræfte dit on-line køb med, og som sikrer dig mod, at andre kan anvende dit kort.

Opsamlingsperiode

Perioden mellem to faktureringsdatoer, i hvilken dit forbrug m.m. opsamles på kortkontoen.

PIN-kode

Din 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

Prisbladet

Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kortafgifter, rentesatser, gebyrer mv. for Jyske MasterCard firmakunder.

Reelle ejere

Ved reelle ejere forstås den eller de fysiske personer, der ejer mindst 25% af virksomheden/selskabet.

Referencevekselskurs

Den vekselkurs, som ligger til grund for eventuel valutaveksling, og hvortil der lægges et valutakurstillæg, jf. prisbladet.

Saldo

Størrelsen af dit/virksomhedens mellemværende med SEB Kort Bank på kortkontoen.

SMS One Time Password

SMS One Time Password er en engangskode, du får tilsendt via SMS, når du handler på nettet hos et forretningssted, der er tilmeldt MasterCard SecureCode eller til log-in på Mit Jyske MasterCard.

Varigt medium

Ethvert instrument, der gør det muligt for brugeren af betalingstjenesten at lagre information, der er rettet personligt til den pågældende, på en måde der tillader fremtidig søgning i et tidsrum, der er afpasset efter informationsformålet, og som giver mulighed for uændret gengivelse af den lagrede information, fx i form af brev eller e-mail.

1. GENELLE BESTEMMELSER

1.1 Jyske MasterCard aftalen

Din/virksomhedens aftale med kortudsteder om anskaffelse og brug af Jyske MasterCard består af ansøgningskemaet, disse kortbestemmelser og prisbladet.

1.2 Sprog

Jyske MasterCard-aftalen indgås på dansk, og kommunikation mellem kortudsteder og kortindehaver vil foregå på dansk, medmindre andet sprog aftales i det enkelte tilfælde.

1.3 Kommunikation og meddelelser

Kortudsteder kommunikerer skriftligt ved brev, medmindre der er aftalt elektronisk kommunikation med kortindehaveren. Hvis kortindehaver har oplyst e-mailadresse eller anden elektronisk adresse/postkasse mv. anses dette for at være en aftale om elektronisk kommunikation og et samtykke til, at der kan kommunikeres pr. e-mail, sms eller anden elektronisk kommunikationsform. Kortudsteder kan dog altid vælge at kommunikere skriftligt ved brev. Kommunikation via e-mail, herunder fremsendelse af kortbestemmelser og prisbladet via link, kræver adgang til internettet og oprettelse af en e-mail adresse.

1.4 Ret til at modtage kortbestemmelser

Du/virksomheden har til enhver tid i løbet af kontraktforholdet ret til at modtage kopi af ansøgningsskemaet, kortbestemmelserne og prisbladet på papir eller andet varigt medium.

1.5 Fortrydelsesret

Der er ikke fortrydelsesret i forbindelse med oprettelse af firmakort.

1.6 Ændring af kortbestemmelserne og prisbladet

Kortbestemmelserne og prisbladet kan ændres med 1 måneds varsel, hvis ændringerne er til ugunst for dig/virksomheden. Kortbestemmelserne og prisbladet kan ændres uden varsel, hvis ændringerne ikke er til ugunst for dig/virksomheden. Du/virksomheden er bundet af ændringerne, medmindre du/virksomheden inden ændringernes ikrafttræden giver kortudsteder meddelelse om, at ændringerne ikke kan accepteres. En meddelelse om, at du/virksomheden ikke kan acceptere ændringen, er at betragte som en opsigelse fra din/virksomhedens side af kortet/kortkontoen pr. ændringsdatoen.

Se desuden pkt. 3.8 om pris- og gebyrændringer.

1.7 Meddelelse om ændringer

Ændringer vil blive meddelt dig/virksomheden via varigt medium på samme måde som anden kommunikation, se pkt. 1.3, og vil tillige være tilgængelige på jyskemastercard.dk.

1.8 Ændring af navn og adresse m.m.

Hvis du/virksomheden ændrer navn, skal du/virksomheden straks skriftligt meddele kortudsteder dette. Du vil herefter få udstedt et nyt kort med det nye navn. Hvis en eventuel kautionist ændrer navn eller adresse, skal dette straks meddeles skriftligt til kortudsteder.

Har du adressebeskyttelse og ændrer adresse, skal du straks give os meddelelse om den nye

adresse, da vi ikke modtager denne fra CPR-registeret.

En virksomhed drevet i selskabsform (juridisk person) har pligt til straks at underrette kortudsteder ved enhver ændring af de reelle ejere og ved ændring af selskabsform.

1.9 Aftalens løbetid, opsigelse af kort og kortkonto

Aftalen om brug af kortet løber, indtil den opsiges af én af parterne. Kortet kan opsiges uden varsel. Samtidig skal du/virksomheden indfri en eventuel saldo i kortudsteders favør. Opsigelse sker ved at ringe til KundeService og/eller ved at returnere kortet i overklippet stand til kortudsteder. Kortudsteder kan opsiges kortet med 2 måneders varsel, medmindre der foreligger misligholdelse, jf. pkt. 2.22, eller din/virksomhedens kreditværdighed væsentligt forringes, jf. pkt. 2.10. Opsigelsen sendes til den seneste officielt meddelte adresse. Dersom kortet/kortkontoen opsiges midt i den periode, årsgebyret dækker, refunderes årsgebyret ikke.

1.10 Klageadgang

Hvis du har klager, kan du henvende dig til Jyske MasterCard, Postboks 351, 0900 København C, telefon (+45) 36 73 74 80. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Finanstilsynet.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, herunder spærring af dit kort, kan du henvende dig til kortudsteder. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K.

1.11 Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister mellem dig/virksomheden og kortudsteder afgøres i henhold til dansk lov. Tvister mellem dig/virksomheden og kortudsteder angående erhvervs-mæssig anvendelse af kortet kan, uanset den økonomiske størrelse og din bopæl, indbringes for Københavns Byret. Tvister mellem kortudsteder og selskaber, foreninger eller lignende, kan, uanset bopæl, domicil eller hjemting, den økonomiske størrelse og kortets anvendelse, ligeledes indbringes for Københavns Byret.

1.12 Arbejdskonflikter

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet, hvis der opstår en arbejdskonflikt hos kortudsteder, MasterCard-indløser og/eller disse selskabers tekniske centre. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret herom på vores hjemmeside.

1.13 Kortudsteders fraskrivelse af ansvar for ekstraordinære begivenheder

Kortudsteder er ikke ansvarlig for skade, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, hærværk, herunder hacking og virus, naturkatastrofer, strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om kortudsteder selv er part i konflikten, eller om konflikten kun rammer dele af kortudsteders funktioner, forudsat at der ikke foreligger selvstændigt ansvar for kortudsteder.

1.14 Overdragelse

Kortudsteder er berettiget til, uden din/virksomhedens særskilte godkendelse, at overdrage eller på anden vis overføre samtlige sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kortaftalen, til andet selskab inden for SEB Koncernen, der forestår udstedelse af betalingskort.

KAPITEL II – BESTEMMELSER FOR JYSKE MASTERCARD FIRMAKORT

2. Bestemmelser

2.1 Betalingstjenestens væsentligste karakteristika og anvendelse

Jyske MasterCard Firmakort er et betalingskort, der kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og i udlandet.

Kortet må kun bruges til lovlige betalingstransaktioner, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er lovlige i henhold til såvel dansk- som lokal lovgivning, i det land, hvor betalingstransaktionen gennemføres.

2.2 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto

Kortet udstedes efter individuel kreditvurdering af ansøger, jf. pkt. 4. Kortet kan kun udstedes til personer, der er fyldt 18 år og ikke er under værgemål. Kortets gyldighedsperiode fremgår af forsiden på kortet. Du får sendt kortet med almindeligt brev til den adresse, som kortudsteder har noteret. Hvis du er bosiddende uden for Danmark, kan kortet af sikkerhedsmæssige årsager eventuelt blive sendt med kurer for din regning. For bosiddende uden for Danmark er det endvidere et krav, at betalingen er tilmeldt Betalingsservice (BS) – uanset korttype. Ved oprettelsen af kortet knyttes dette enten op til en eksisterende kortkonto eller der oprettes en ny kortkonto.

2.3 Udlevering og opbevaring af kort og PIN-kode

Så snart du har modtaget kortet, skal du underskrive i kortets underskriftsfelt på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet anvendes af betalingsmodtageren til at sammenligne med din underskrift på en eventuel købsnota. Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet.

Når din ansøgning er godkendt, får du tilsendt et særskilt brev vedrørende muligheden for selvvalg af PIN-kode. Vælger du ikke din egen PIN-kode, vil du få en systemgenereret PIN-kode. Selvvalg kan alene ske fra en dansk telefon med kontakt til det danske sendenet.

Du skal underrette kortudsteder, hvis brevet med PIN-koden har været åbnet eller ikke er intakt. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive koden på kortet. Du bør lære koden udenad, hvorefter du bør destruere brevet med koden. Koden kan ikke oplyses ved personlig henvendelse til kortudsteder.

2.4 Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere i såvel fysisk som ikke-fysisk handel (fx til betaling hos forretninger på internettet, abonnemeter og postordre), der accepterer MasterCard.

2.5 Brug af kortet som hævekort

Kortet kan bruges til:

1. Udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet MasterCard-systemet eller andre kort, der indgår i et samarbejde med dette kortsystem.
2. Udbetaling af kontanter eller betalinger hos pengeinstitutter, der er tilsluttet MasterCard-systemet som kontantudbetaler.
3. Udbetaling af kontanter eller betalinger på valutakontorer, vekselkontorer, på posthuse, i kasinoer m.m.

Bemærk, at der i nogle udenlandske forretningscentre kan være opstillet pengeautomater, der pålægger et særligt gebyr i forbindelse med kontanthævninger. Kortudsteder har intet ansvar herfor, og et sådan gebyr påvirker ikke det gebyr, som kortudsteder opkræver for kontanthævninger jf. prisbladet.

2.6 Oplysning om anvendelsesmuligheder i udlandet

Du kan hos Jyske MasterCard KundeService eller på jyskemastercard.dk få oplysninger om kortets generelle anvendelsesmuligheder i udlandet. Når du anvender kortet, kan du blive

bedt om at vise legitimation, der dokumenterer, at du er rette kortindehaver.

2.7 Gennemførelse og godkendelse af transaktioner

Kort, PIN-kode, kontrolcifre og eventuelle andre sikkerhedskoder må kun bruges af dig personligt. Der kan ikke udstedes fuldmagt til brug af kortet.

Du gennemfører en transaktion ved at gøre kortets informationer tilgængelige for en betalingsmodtager, en bank eller andet kontantudbetalingssted, jf. beskrivelsen i punkterne 2.4 – 2.6, eller i en kontantautomat. Dette kan ske gennem læsning af kortets chip eller magnetstripe, aftryk af kortet på en papirnota (chargeform), ved at holde et kontaktløst chipkort mod en kortlæser, ved at give kortoplysningerne (kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre) skriftligt eller mundtligt eller på anden måde, som kræves i de forskellige brugssituationer afhængig af den tekniske udvikling.

Når du bruger kortet, skal du som hovedregel desuden godkende transaktionen skriftligt eller gennem indtastning af PIN-kode, kontrolcifre eller eventuel sikkerhedskode eller godkende på anden vis i henhold til den anvisning, som gives hos et forretningssted, et kontantudbetalingssted eller en kontantautomats tekniske løsning for gennemførelse af en transaktion.


Beskyt PIN-koden

Når du indtaster PIN-koden, bør du sikre dig, at andre ikke kan aflure den. PIN-koden må aldrig indtastes på en telefon eller til en telefonbåndoptager, anvendes i sammenhæng med internettet eller i sammenhæng med andre kommunikationsformer, der giver mulighed for at aflæse/aflytte PIN-koden.

Kontroller beløb inden godkendelse

Skriv aldrig under på en nota, eller indtast PIN-kode, hvis beløbet ikke er påført, eller beløbet er forkert.

Kontaktløs betaling

Ved kontaktløs betaling kan du nøjes med at holde kortet i en afstand på 0-3 cm. fra kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale. Den kontaktløse funktion giver dig mulighed for at betale mindre beløb (pt. op til 200 kr.), uden at du skal taste PIN-koden. Kort med kontaktløs funktion bærer symbolet  på forsiden. Grænsen for kontaktløs betaling kan løbende ændres og vil fremgå af kortudsteders hjemmeside. Overstiger en transaktion den gældende beløbsgrænse, vil du blive bedt om at godkende betalingen ved at taste PIN-koden. Af sikkerhedsmæssige grunde, vil du med mellemrum blive bedt om at bruge chip og PIN-kode, selv om beløbsgrænsen ikke er overskredet.

Alle typer transaktioner

Sørg for at få en kvittering/notakopi for

ydelsen. Hvis du giver forretningen lov til at trække ekstra penge på dit kort, fx drikkepenge, skal du sikre dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb. Du skal kontrollere, at kvitteringen/notakopien er i overensstemmelse med det kontoudtog, du efterfølgende modtager fra kortudsteder. Bliver du opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal du sikre dig, at de ikke-anvendte aftryk destrueres. Hvis transaktionen afvises, skal du sikre dig at få en kvittering for afvisningen.

Du kan efterdebiteres for ekstraydelser/omkostninger, som er opstået i forbindelse med hotelleje, billeje, restaurantbesøg eller lignende, når du ved bestillingen af ydelsen eller i aftalen med forretningsstedet er blevet orienteret herom og har godkendt dette. Tilsvarende kan der, hvis det fremgår af aftalen, debiteres et beløb ved manglende fremmøde mv. (no show-afgift).

Selvbetjente automater uden PIN-kode

Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af PIN-kode. Dette gælder bl.a. Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og parkeringsautomater samt visse udenlandske motorvejsbetalingsanlæg.

Postordrekøb mv.

Når du bruger kortet til køb via postordre eller telefonordre, må PIN-koden ikke oplyses. Du skal oplyse navn, adresse, kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre samt eventuelle sikkerhedskoder. Du kan læse mere herom på jyskemastercard.dk. Ved postordrekøb skal du på bestillingssedlen skrive under på, at hævning på din kortkonto må finde sted. Når du skriftligt eller mundtligt oplyser dit kortnummer med det formål, at transaktionen skal debiteres kortet, anses dette som en godkendelse af transaktionen, jf. dog lov om betalingstjenester § 61-62, som du finder bagerst i kortbestemmelserne. Til firmakort kan der knyttes en aftale om såkaldt "Book Now – Pay Later" funktionalitet. For funktionaliteten betales et gebyr pr. flybillet, jf. prisbladet. Firmakort med "Book Now – Pay Later"-funktionalitet må ikke uden skriftlig tilladelse fra kortudsteder anvendes til indkøb af flybilletter og rejser beregnet på videresalg.

Køb på internettet

Når du bruger kortet til køb på internettet, må PIN-koden ikke oplyses. Du skal oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre samt eventuelt MasterCard SecureCode som du modtager pr. sms, hvis forretningsstedet er tilknyttet MasterCard SecureCode. Du kan læse mere herom på jyskemastercard.dk. Du bør sikre dig, at betalingsoplysningerne, herunder kortnummer, sendes krypteret, eventuelt ved brug af SSL eller lignende løsninger. Du bør printe en kopi af skærbilledet, hvoraf det beløb, du skal betale, fremgår. Dette kan bruges til din kontrol af dit kontoudtog.

Krav om direkte betaling

For at aktivere billejeforsikringen i Platinum kortet samt bevare muligheden for indsigelser skal transaktionen gennemføres som en MasterCard transaktion hos en betalingsmodtager tilknyttet MasterCard netværket.

Valutaomregning

I nogle lande omregnes beløb i lokal valuta til danske kroner direkte hos forretningsstedet. Du har mulighed for at vælge mellem lokal valuta og danske kroner. Ofte sker omregningen hos forretningsstedet til en dårligere kurs end den kortudsteder anvender. Inden du godkender en transaktion, bør du sikre dig, at transaktionen er i den aftalte valuta og at beløbet er korrekt.

Kvittering

Du vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer i maskeret form. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, indtil du har modtaget dit kontoudtog. Se også pkt. 2.11.

Kortkonto

Hver gang du bruger kortet, registreres beløbet efterfølgende på en til kortet hørende kortkonto. De opsamlede beløb og eventuelle beregnede renter og gebyrer faktureres en gang om måneden.

2.8 Tilbagekaldelse

Du kan ikke tilbagekalde transaktioner, du har godkendt. Du kan endvidere ikke på forhånd spærre for fremtidige transaktioner fra en bestemt betalingsmodtager.

Dog kan du, i overensstemmelse med de aftalevilkår, der i øvrigt måtte gælde i forbindelse med et køb eller en række af køb/abonnementsordninger, henvende dig til forretningsstedet for så vidt angår endnu ikke gennemførte transaktioner – enkeltstående eller en serie af transaktioner – for at tilbagekalde en tidligere meddelt tilladelse til transaktionens/transaktionernes gennemførelse.

2.9 Maksimal gennemførelsestid

Som udgangspunkt vil køb og hævnings mv. blive registreret på din kortkonto senest første arbejdsdag, efter at transaktionen blev foretaget. Tidspunktet for registreringen på din kortkonto vil dog afhænge af, hvornår transaktionen blev foretaget.

2.10 Beløbsbegrænsninger

Der er som udgangspunkt ingen forbrugsbegrænsning på kortet.

Viser den løbende kreditvurdering, jf. pkt. 4.1, at din/virksomhedens kreditværdighed er væsentligt forringet i forhold til den

kreditværdighed, du/virksomheden havde ved kontoforholdets oprettelse, er kortudsteder berettiget til at fastsætte begrænsninger i forbruget, spærre for yderligere forbrug, jf. pkt. 2.22, og til at opsig kortet og kræve saldoen inklusive renter tilbagebetalt uden varsel.

For Firmakort gælder, at firmaet kan lægge forskellige forbrugsbegrænsninger på det enkelte kort.

Uanset eventuelt aftalt forbrugsbegrænsning hæfter du/virksomheden for alle betalingskrav, som måtte følge af kortets/kortenes udstedelse og anvendelse, med de begrænsninger, der følger af lov om betalingstjenester §§ 61–62, som du finder bagerst i kortbestemmelserne.

For de enkelte betalinger og kontanthævninger gælder de beløbsgrænser, som kortudsteder til enhver tid fastsætter.

Kortudsteder fastsætter af sikkerhedsmæssige grunde et højeste beløb for betaling pr. gang eller pr. periode. Overskridelse af disse grænser kan betyde, at visse transaktioner ikke kan gennemføres, eller at særlige sikkerhedsprocedurer skal gennemføres.

2.11 Kontoudtog og kontrol af kontoudtog

Kontoudtog

Kontoudtog udsendes en gang månedligt, såfremt der har været debiteringer på kortkontoen.

Kortudsteder sender normalt kontoudtoget elektronisk, undtagen ved samlefaktura. Ønsker du /virksomheden fortsat, at modtage et papirbaseret kontoudtog, kan dette ske mod betaling af et gebyr, jf. det til enhver tid gældende prisblad. Der udsendes ikke kontoudtog, såfremt saldoen er mindre end et minimumsbeløb fastsat af kortudsteder. Af kontoudtoget fremgår kortkontoens saldo ved opsamlingsperiodens begyndelse (indgående saldo), størrelsen og tidspunktet for køb, hævnings, eventuelle gebyrer og rentetilskrivning, indbetalinger mv. i opsamlingsperioden, saldoen ved opsamlingsperiodens slutning (ny saldo), forfalden saldo og forfaldsdato. Saldooplysninger fremgår ikke ved elektronisk fakturering i OIOMUXL eller OIIOUBL format.

Kontrol af kontoudtog

Du skal kontrollere dit kontoudtog omhyggeligt. Ved telefonkøb, postordre og andre former for fjernsalg, herunder internethandel, har kortet ikke været forevist, hvorfor du bør kontrollere disse transaktioner med særlig omhu. Du kan på ethvert tidspunkt kontrollere dine transaktioner via e-Saldo.

Du skal være opmærksom på fristerne i pkt. 2.12 og 2.13 nedenfor. Ved vurderingen af, om du har gjort indsigelse rettidigt, lægges vægt på din pligt til at kontrollere kontoudtoget.

2.12 Tilbagebetaling af beløb, som du ikke har godkendt og virkningen af passivitet

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du give kortudsteder besked hurtigst muligt. Du skal i alle tilfælde give kortudsteder besked senest 3 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Efter udløbet af 3-måneders-fristen kan indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner ikke gøres gældende.

3-måneders-fristen er det absolut seneste tidspunkt, du kan gøre indsigelse gældende, men i henhold til gældende ret kan der indtræde retsfortabende passivitet tidligere, hvis du ikke orienterer kortudsteder snarest muligt om misbruget/fejltransaktionen. I de tilfælde kan du fortabe din ret til at gøre indsigelse gældende på et tidligere tidspunkt og dermed miste din ret til at få beløbet tilbagebetalt.

Ved reklamation vil kortudsteder foretage en undersøgelse af din indsigelse. Du er forpligtet til at give kortudsteder de oplysninger og den dokumentation, som kortudsteder skal bruge for at kunne behandle indsigelsen. Kortudsteder vil sædvanligvis indsætte det reklamerede beløb, herunder eventuelle allerede beregnede renter knyttet til beløbet, på kortkontoen, alternativt udbetale beløbet via check eller overføre beløbet til din/virksomhedens bankkonto, mens undersøgelsen pågår.

Hvis undersøgelsen viser, at din indsigelse var uberettiget, vil det tilbageførte beløb blive hævet på kortkontoen igen med tillæg af renter beregnet fra faktureringsdatoen ultimo den opsamlingsperiode, hvor transaktionen oprindeligt blev registreret hos kortudsteder. Kortudsteder har endvidere ret til at opkræve gebyr, jf. pkt. 3.7.

Viser undersøgelsen, at der er tale om misbrug af kortet fra tredjemands side, afhænger dit ansvar af reglerne i §§ 61-62 i lov om betalingstjenester, jf. pkt. 2.17.

2.13 Tilbagebetaling af beløb, som du har godkendt

Du kendte ikke det endelige beløb ved godkendelsen

Du kan under ganske særlige omstændigheder have ret til tilbagebetaling af det fulde beløb for en gennemført betalingstransaktion, såfremt:

1. Du ikke kendte det præcise beløb for betalingstransaktionen, da du godkendte transaktionen, og
2. Betalingstransaktionen oversteg det beløb, som du med rimelighed kunne forvente blandt andet under hensyn til dit tidligere udgiftsmønster og betingelserne i rammeaftalen.

På kortudsteders anmodning skal du påvise, at betingelserne for tilbagebetaling er opfyldt. Ændringer i valutakursen, når denne beregnes på baggrund af en referencenkurs, kan ikke påberåbes ved krav om tilbagebetaling. En anmodning om tilbagebetaling af en godkendt transaktion skal være kortudsteder i hænde senest 8 uger efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion.

Kortudsteder vil senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af en anmodning om tilbagebetaling enten tilbagebetale hele transaktionsbeløbet eller begrunde et afslag på tilbagebetaling med oplysning om klagemuligheder.

Hvis kortkontoen fx på grund af krediteringer udviser en saldo i din/virksomhedens favør, kan du få beløbet overført til din/virksomhedens bankkonto ved henvendelse til kortudsteder.

Køb på internettet og via post- og telefonordre

Du kan have ret til tilbagebetaling af det fulde beløb for en gennemført betalingstransaktion, såfremt du har anvendt kortet til køb af varer eller tjenesteydelser via internettet, post- eller telefonordre, selvbetjente automater uden PIN-kode eller i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du har oplyst kortdata (eksempelvis kortnummer) for at gennemføre transaktionen, hvis:

1. Betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt, eller
2. Den bestilte vare/ydelse ikke er leveret, eller
3. Du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret og har meddelt dette til sælger, inden levering har fundet sted.

Hvis du mener at have krav på tilbagebetaling, skal du i første omgang rette henvendelse til betalingsmodtageren. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Bliver problemet ikke løst, skal du give kortudsteder besked hurtigst muligt. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage efter, du er blevet opmærksom på dit mulige krav på tilbagebetaling.

Ved reklamation vil kortudsteder foretage en undersøgelse af din indsigelse. Du er forpligtet til at give kortudsteder de oplysninger og den dokumentation, som kortudsteder skal bruge for at kunne behandle indsigelsen. Kortudsteder vil sædvanligvis indsætte det reklamerede beløb, herunder eventuelle allerede beregnede renter knyttet til beløbet, på kortkontoen, alternativt udbetale beløbet via check eller overføre beløbet til din/virksomhedens bankkonto, mens undersøgelsen pågår.

Hvis undersøgelsen viser, at din indsigelse var uberettiget, vil det tilbageførte beløb blive hævet

på kortkontoen igen med tillæg af renter beregnet fra faktureringsdatoen ultimo den opsamlingsperiode, hvor transaktionen oprindeligt blev registreret hos kortudsteder. Kortudsteder har endvidere ret til at opkræve gebyr, jf. pkt. 3.7.

2.14 Betaling

På kontoudtoget er angivet det beløb, som forfalder til betaling. Forfaldsdatoen fremgår af kontoudtoget. For Firmakort kan der mod betaling vælges ”Forlænget kredittid”. Den forfaldne saldo kan betales ved brug af girokort, netbank eller betalingen kan tilmeldes Betalingsservice. Ved betaling via Betalingsservice trækkes beløbet automatisk på forfaldsdatoen.

Har du/virksomheden ikke betalt et forfaldent beløb fra den foregående opsamlingsperiode, er kortudsteder berettiget til at se bort fra tilmeldingen til Betalingsservice og kræve beløbet indbetalt straks via det indbetalingskort, som sendes sammen med erindringsmeddelelsen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger en evt. aftalt forbrugsbegrænsning, jf. pkt. 2.10, er kortudsteder berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum samt overtræksgebyr betalt straks ved påkrav. Kortudsteder vil give dig meddelelse herom.

Bemærk, betaler du med check opkræver vi et gebyr i henhold til det til enhver tid gældende prisblad for at indløse checken.

Dersom virksomheden/kortindehaver i forbindelse med betaling vælger en betalingsform der medfører at kortudsteder opkræves gebyr for at modtage betalingen, vil sådant gebyr efterfølgende blive debiteret virksomheden.

2.15 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte kortudsteder snarest muligt, hvis:

1. Du mister kortet, eller
2. En anden får kendskab til din PIN-kode, eller
3. Du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller
4. Du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du skal kontakte kortudsteder på tlf. 36 73 74 70, der svarer døgnet rundt. Du skal oplyse navn, adresse og evt. kortnummer og kontonummer eller CPR-nummer. Ved opkald fra udlandet anvendes den lokale nummerkode for internationale opkald efterfulgt af 36 73 74 70 (+45 er den internationale retningskode for Danmark).

Når du ringer for at melde et kort tabt eller stjålet, kan samtalen blive optaget på bånd for at sikre, at kortudsteder har alle relevante

oplysninger til brug for stop af kortet/kortene og for at sikre mod misforståelser.

2.16 Kortudsteders ret til at spærre kortet

Kortudsteder er berettiget til at spærre for brug af kortet i følgende tilfælde:

1. Ved overtrædelse af kortbestemmelserne, herunder ved manglende betaling, eller hvis der er en væsentligt forhøjet risiko for, at du ikke kan opfylde dine betalingsforpligtelser, er kortudsteder berettiget til at spærre for brug af kortet.
2. Hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af manglende betaling vil du modtage to skriftlige rykkere fra kortudsteder, før kortet spærres. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særlige omstændigheder. Kortudsteder har pligt til at underrette om spærringen samt årsagerne hertil, før kortet spærres, medmindre dette ikke er muligt. I så fald vil du blive underrettet umiddelbart efter spærringen, medmindre dette vil skade hensynet til sikkerheden. Kortudsteder kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kortkontoen, leveret tilbage. Du vil få besked herom.

2.17 Dit ansvar, hvis andre misbruger dit kort

Dit ansvar, hvis andre misbruger dit kort, fremgår af lov om betalingstjenester. De relevante paragraffer finder du bagerst i kortbestemmelserne.

Dersom flere kort med samme selvvalgte PIN-kode eller anden selvvalgt sikkerhedskode bliver misbrugt, hæfter du kun for selvrisikobeløbet én gang i forbindelse med samme hændelse. Dette forudsætter dog, at alle kort med samme PIN-kode eller anden selvvalgt sikkerhedskode spærres samtidig, og gælder alene for kort udstedt af kortudsteder inklusive datterselskaber.

2.18 Kortudsteders erstatningsansvar

Kortudsteder er erstatningsansvarlig, hvis kortudsteder på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Kortudsteder er ikke ansvarlig for tab, som skyldes

1. nedbrud i/manglende adgang til it-systemer,
2. beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nednævnte begivenheder, uanset om det er kortudsteder selv eller en

- ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i kortudsteders strømforsyning eller telekommunikation,
 - lovindgreb eller forvaltningsakter,
 - naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computer-virus og -hacking), strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af kortudsteder selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af kortudsteder,
 - andre omstændigheder, som er uden for kortudsteders kontrol.

Kortudsteders ansvarsfrihed gælder ikke,

- hvis kortudsteder burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet tabet, eller
- hvis lovgivningen under alle omstændigheder gør kortudsteder ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

2.19 Ombytning af kort

Kortudsteder ejer de til enhver tid udstedte kort. Kortudsteder kan til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt kort.

2.20 Fornyelse af kort

Dit kort vil automatisk blive fornyet, medmindre kortudsteder har fået meddelelse om, at du ønsker at opsig kortet, eller kortudsteder har opsagt kortet, jf. pkt. 1.9, 2.16 og 2.22.

2.21 Dækningsforbehold

Betalinger til kortkontoen, der ikke sker kontant, indsættes med forbehold for, at kortudsteder modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om betalingen. Ved bankens afvisning af at indløse en check opkræves gebyr i henhold til prisbladet.

2.22 Misligholdelse

Uanset et aftalt opsigelsesvarsel forfalder saldoen på kortkontoen til øjeblikkelig indfrielse i tilfælde af,

- at et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen – dog under hensyntagen til reglerne i kreditaftaleloven eller ved eventuelle

- dispositioner ud over aftalte maksimum,
- at du/virksomheden ikke oplyser kortudsteder om de økonomiske forhold, jf. pkt. 4.1,
 - at du/virksomheden indleder rekonstruktionsbehandling, kommer under konkurs eller anden insolvent bobehandling,
 - at du/virksomheden indleder forhandling om akkord eller gældssanering,
 - at du/virksomheden udsættes for udlæg eller arrest,
 - at du tager fast ophold uden for landets grænser, og hvis du ikke inden fraflytningen har truffet nærmere aftale om den fortsatte betaling af saldoen på kortkontoen,
 - at du afgår ved døden, eller
 - at du får spærret dit kort som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes, jf. pkt. 2.22.

Endvidere kan det få konsekvenser for dine øvrige kontoforhold med andre af SEB-koncernens selskaber. Der henvises tillige til pkt. 4.1.

2.23 Modregning

Kortudsteder kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos kortudsteder eller andre selskaber inden for SEB-koncernen.

Kortudsteder kan endvidere uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos virksomheden i medfør af aftale om firmahæftelse, som virksomheden har eller får hos kortudsteder eller andre selskaber inden for SEB-koncernen.

2.24 Fejl og mangler ved ydelsen mv.

Kortudsteder har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, betalingsmodtager leverer. Reklamation og erstatningskrav skal derfor rettes mod sælgeren. Krav i forbindelse med et flyselskab eller anden transportørs konkurs kan ikke rejses over for kortudsteder.

Har du brugt dit kortnummer fx til betaling af løbende ydelser i form af abonnementer, skal du sikre dig, at betalingsmodtager får skriftlig besked, hvis du ikke længere ønsker at betale med kortet. Du bør altid sikre dig dokumentation (kvittering eller skriftlig bekræftelse) for bestilling/afbestilling. Dette gælder også ved handel på internettet. Kortudsteder påtager sig intet ansvar, såfremt betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

2.25 Specielt for familiekort

Familiekort udstedes ikke i tilknytning til firmakort.

2.26 Hæftelse for Firmakort

Ved Firmakort, hæfter virksomheden for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet.

2.26.2 Friholdelse ved medarbejders – kortindehavers - misbrug af firmakort med individuel fakturering.

Hvis virksomheden – kontohaver - har valgt firmakort med individuel fakturering, (hvor kontoudtoget sendes til kortindehaveren), kan kortudsteder under visse omstændigheder friholde/kompensere kontohaver for omkostninger ved kortindehavers misbrug af kortet. De beløbsgrænser der gælder for kompensationen for den enkelte kortindehaver og den enkelte kontohaver fremgår af prisbladet.

Kortmisbrug defineres i denne sammenhæng som transaktioner, der er gennemført af kortindehaveren uden kontohavers samtykke og med henblik på at opnå en uberettiget vinding, enten for sig selv, for en anden fysik person eller en anden virksomhed, og som ikke efterfølgende er afregnet over for kontohaver. Kortmisbruget må ikke have været til fordel for kontohaver hverken direkte eller indirekte, med undtagelse af den situation, hvor kontohaveren har kompenseret kortindehaveren for gennemførte firmarelaterede transaktioner og medarbejderen efterfølgende har undladt at betale det skyldige beløb til kortudsteder.

Friholdelsen vedrører alene transaktioner der er gennemført inden medarbejderens/ bestyrelsesmedlemmets fratrædelse. Friholdelsen i tilfælde af kortindehavers misbrug omfatter også personer, der er med i ledelsen eller medlem af bestyrelsen, forudsat at kortindehaveren ikke direkte eller indirekte ejer mere end 5 % af den virksomhed, der er kontohaver.

Kontohaver er ansvarlig for betaling af det fulde beløb, hvis kontohaver ikke informerer kortudsteder om misbruget snarest muligt efter at være blevet opmærksom herpå. Det samme gælder, hvis kortudsteder har informeret kontohaver om transaktionen og kontohaver ikke inden 75 dage, regnet fra forfaldsdatoen, har orienteret kortudsteder om misbruget, jf. pkt. 2.12. Kontohaver skal i første omgang søge beløbet inddrevet fra kortindehaveren ved hjælp af alle lovlige midler, før der kan gøres indsigelse over for kortudsteder, herunder skal kontohaver samarbejde med kortudsteder om nødvendige retslige skridt, med henblik på at inkassere beløb hidhørende fra de transaktioner som misbruget vedrører. Ethvert beløb som kontohaver efterfølgende måtte modtage fra kortindehaveren til dækning af misbruget, skal straks overføres til kortudsteder.

Virksomheden er forpligtet til at politianmelde medarbejderen for kortmisbruget, hvis

kortudsteder kræver dette og skal på forlangende indsende dokumentation herfor til kortudsteder.

2.26.3 Inddragelse af kort ved fratrædelse

Ved medarbejderens fratrædelse skal firmaet inddrage kortet og sende det til kortudsteder for annullering.

OMKOSTNINGER, PRISER M.M.

3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

3.1 Prisbladet

Oplysning om priser, gebyrer, rentesatser, vekselkurser og andre omkostninger i forbindelse med erhvervelse af kortet, brug af kortet mv. fremgår af prisbladet. Nyeste udgave af prisbladet kan du altid finde på jyskemastercard.dk. Du kan ligeledes få prisbladet i senest opdaterede form tilsendt i papirform, hvis du kontakter kortudsteder.

3.2 Renteberegning på Jyske MasterCard

Der er ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes. Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder i tilfælde af at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingservice tilbagekaldes, er kortudsteder berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen og indtil kortudsteder har modtaget betalingen (morarenter). Beregningen sker med den til enhver tid fastsatte rentesats, jf. prisbladet. Saldo i din favør forrentes ikke.

3.3 Gebyr for etablering eller ændring af forbrugsbegrænsning.

Dersom du /virksomheden ønsker at kortet oprettes med et forbrugsbegrænsning, er kortudsteder berettiget til at beregne sig et gebyr, jf. det til enhver tid gældende prisblad, for såvel etablering af, som enhver ændring af forbrugsbegrænsning.

3.4 Omregningskurs ved betaling i andre valutaer

Køb og hævninger i andre valutaer end danske kroner omregnes på modtagelsesdatoen til danske kroner, tillagt et af kortudsteder fastsat variabelt tillæg jf. prisbladet, og skal altid betales i danske kroner. Ved omregning tages udgangspunkt i den valuta, som transaktionen er gennemført i. Ved omregning anvendes de i prisbladet beskrevne metoder, jf. prisbladets afsnit "Omregningskurs". Med europæiske valutaer menes de valutaer, som er officielle valutaer i EØS-landene og Schweiz. Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, og til beløbet hæves på kortkontoen. Ligeledes kan

der i visse lande, fortrinsvis uden for Europa, være tale om flere officielle kurser. Kortindehaver bærer risikoen for eventuelle ændringer i valutakursen i tiden fra indkøb eller kontanthævning til modtagelsesdatoen.

3.5 Gebyrer mv. ved forsinket betaling

Ved forsinket betaling sendes betalingspåmindelse, rykker og inkassoadvise til kontohaver. Betalingspåmindelse, rykker og inkassoadvise kan sendes pr. brev eller elektronisk via e-mail eller via samme digitale medie, som det elektroniske kontoudtog udsendes via. Kortudsteder er berettiget til at hæve morarenter og gebyrer for disse påmindelser (jf. prisbladet) og for eventuelle påløbne inkassoomkostninger. Herudover er kortudsteder berettiget til at opkræve gebyr for oprettelse af frivillige forlig og et månedligt gebyr for administration af frivillige forlig (inddrivelsesomkostninger). Indbetalinger vil først blive anvendt til nedskrivning af renter og gebyrer.

3.6 Kortudsteders ret til refusion af udgifter til tredjemand og omkostninger påført ved uforudset udvikling i kundeforholdet

Foruden eventuel saldo i kortudsteders favør, renter og øvrige kreditomkostninger er kortudsteder berettiget til at kræve følgende omkostninger betalt af kortindehaver:

1. Alle direkte udlæg, der opstår som følge af kontoforholdet, fx skatter og afgifter, herunder stempelafgifter samt forsikringspræmier, telefon-, telefax- og portoudgifter mv.
2. Kortudsteders udgifter i tilfælde af, at kontoforholdet misligholdes, herunder gebyr for udsendelse af rykkerbreve, retsafgifter, juridisk bistand mv.
3. Kortudsteders omkostninger ved besvarelse af forespørgsler fra offentlige myndigheder ifølge lovgivningen, herunder gebyr for at finde fakturaer /kontoudtog og bilag frem samt for udfærdigelse af fotokopier.

Oplysninger om ovennævnte gebyrer og satser findes i en prisbog hos kortudsteder.

3.7 Uberettiget indsigelse

Hvis undersøgelsen, jf. pkt. 2.12, viser, at din indsigelse er uberettiget, har kortudsteder ret til at opkræve et gebyr for notakopien samt renter fra tidspunktet, hvor beløbet er krediteret kontoen.

3.8 Pris- og gebyrændringer

Kortudsteder kan uden varsel sætte priser og gebyrer ned. Kortudsteder kan endvidere uden

varsel indføre nye og forhøje eksisterende priser og gebyrer for nye kunder.

For eksisterende kunder kan kortudsteder med en måneds varsel forhøje de priser og gebyrer, som du /virksomheden løbende betaler, hvis

1. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og/eller udland giver grund til en ændring af priser eller gebyrer
2. kortudsteder ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Forhøjelse af eksisterende priser og gebyrer eller indførelse af nye priser og gebyrer varsles med minimum 1 måneds varsel.

Kortudsteder kan endvidere forhøje gebyrerne som følge af øgede fundingomkostninger (finansieringsomkostninger), øgede udgifter til sikkerhedsmæssige tiltag, forhøjede forsikringspræmier på kortforsikringerne, øgede udgifter til processing af betalingskorttransaktioner, øgede udgifter til valuta-håndtering, øgede it-omkostninger, øgede lønomkostninger, øgede udgifter til ny betalingsteknologi, øgede udgifter til e-boks samt nye eller øgede krav fra offentlig myndighed eller forhøjede portoudgifter. Endelig kan alle gebyrer forhøjes, hvis dette er begrundet i nye eller ændrede skatter og afgifter eller ændring i lovgivningen, inklusive myndighedsafgørelser og domstolsafgørelser, der medfører øgede udgifter eller reducerede indtægter.

Nye gebyrer kan indføres ud fra samme principper som for forhøjelser samt som såkaldt adfærdregulerende gebyrer.

[Prisen for eventuel loungeadgang reguleres direkte fra serviceudbyderen og kan ændres uden varsel.](#)

Kontohaver vil modtage meddelelse om væsentlige ændringer af priser og gebyrer samt indførelse af nye priser og gebyrer via varigt medium på samme måde som anden kommunikation, se pkt. 1.3. Ændringer i årsgebyret får virkning fra førstkommande opkrævning af årsgebyret, efter at prisændringen er trådt i kraft. De i prisbladet anførte priser er gældende, indtil nyt prisblad offentliggøres.

Er kortet oprettet med rabat som led i en firma- eller foreningsaftale, er kortudsteder berettiget til ved aftalens ophør eller ved udmeldelse af foreningen, uden særligt varsel at fjerne rabatten og opkræve alment gældende priser, renter og gebyrer, jf. prisbladet.

KREDITVURDERING

4. Kreditvurdering

4.1 Oplysninger til kreditvurdering

Til brug ved kreditvurdering af din ansøgning kan kortudsteder afkræve de oplysninger, kortudsteder sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder lønsedler, selvangivelse, årsopgørelse fra SKAT samt årsregnskaber. Endvidere kan kortudsteder kræve, at du giver kortudsteder samtykke til at hente økonomiske oplysninger fra SKATs database og samtykke til adgang via ”HentSelv” til indhentning af seneste årsopgørelse, oplysninger i indkomstregistret og oplysning om gæld, der opkræves af restanceopkrævningsmyndigheden. Endvidere kan kortudsteder anmode om dit samtykke til at indhente kreditoplysninger hos ”KreditStatus”. Endelig kan kortudsteder rette henvendelse til dit pengeinstitut, til andre betalingskortudbydere samt til kreditoplysningsbureauer. Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb og vil ske ved enhver væsentlig forøgelse af kreditten. Såvel på ansøgningstidspunktet som senere under kontoforholdets forløb kan der foretages kreditvurdering, der også omfatter kortindehavers/kontohavers eventuelle engagement med andre af SEB-koncernens selskaber. Vil du ikke give kortudsteder de anmodede oplysninger, betragtes dette som misligholdelse, jf. pkt. 2.22, og ethvert kort til kortkontoen kan spærres uden forudgående varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontohaver senest samtidig med, at kortene bliver spærret.

4.2 Afvisning af en ansøgning

Kortudsteder forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort.

BEHANDLING OG VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

5. Behandling og videregivelse af personlige oplysninger mv.

5.1 Jyske Bank m.fl

Kortene udstedes som et led i samarbejdet med Jyske Bank. Der vil der af administrative grunde ske udveksling af alle kundeinformationer med Jyske Bank.

Kortudsteder har fælles administration med Diners Club Danmark, filial af Diners Club Nordic AB, Sverige (“Diners Club Danmark”) og kan udveksle alle kundeinformationer med Diners Club Danmark til administrative formål og i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til driften af kortene og de tilknyttede fordele.

5.2 Behandling og videregivelse af personoplysninger

Indsamling, behandling og formål

Kortudsteder behandler personoplysninger, herunder oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og CPR-/CVR-nummer til administrative formål, kreditvurderinger, spærring af kort og til at sikre entydig identifikation af kortindehaver/firmaet, til administration og gennemførelse af betalingstransaktioner samt kortudsteders forpligtelser i medfør af reglerne i lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme. Oplysninger behandles endvidere til markedsføringsformål, jf. pkt. 5.5.

CPR-nummeret anvendes bl.a. ved indhentning af adresseoplysning fra Det Centrale Personregister.

Kontohavers kunde- og kreditoplysninger opdateres løbende gennem opdateringer fra kontohaver og ved at tilmelde og indhente oplysninger fra CPR-/CVR-registrene, ansøgers bank samt kreditoplysningsbureauer.

Mobiletelefonnummer bruges til automatisk tilmelding til SMS One Time Password, der anvendes i forbindelse med MasterCard SecureCode ved visse køb på internettet samt ved log-on på ”Mit Jyske Mastercard”.

Videregivelse

Kortudsteder videregiver desuden lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti mv., heriblandt ved rentetilskrivning. Modtagere kan fx være SKAT eller andre offentlige myndigheder.

Ved firma- eller foreningsaftale er kortudsteder berettiget til at udveksle oplysninger med firmaet/foreningen med det formål at sikre, at kortindehaver fortsat er berettiget til rabat.

Oplysninger behandles og videregives endvidere som beskrevet under pkt. 5.

5.3 Forbrugsoplysninger mv.

Ved brug af kortet registreres kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videresender disse oplysninger til kortudsteder via sin indløser. Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, indløser, kortnetværket og hos kortudsteder til brug for bogføring, fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog) og eventuel senere fejlretning. Oplysning om saldo, overtræk, renter og gebyrer samt forbrug og betaling videregives til Jyske Bank i henhold til reglerne i lov om betalingstjenester samt reglerne i persondataloven. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for verserende retssager om krav stiftet ved brug af

kortet. For Firmakort gælder dog, at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet eller en af firmaet valgt samarbejdspartner til brug for behandling af disse i forskellige regnskabs- og statistiksystemer, herunder drift af rejseadministrative løsninger. Det er alene informationer relevant for behandling i sådanne systemer, der videregives, og sådan videregivelse kan betyde, at oplysningerne bliver udleveret til MasterCard Inc. i USA.

5.4 Sikkerhed vedrørende oplysninger hos kortudsteder

Personoplysninger, herunder eventuelle indhentede soliditetsoplysninger samt oplysninger om transaktioner, opbevares hos kortudsteder og lagres fysisk hos vores hostingudbydere, som p.t. er SEB IT i Sverige. Oplysningerne opbevares, så længe kortindehaver/firmaet har et aktivt MasterCard udstedt af SEB Kort. Ansøgninger om kort opbevares fysisk hos Jyske Bank, i det omfang ansøgningerne er afleveret der. Oplysningerne tilgås og behandles af kortudsteder i Danmark. Personoplysninger og andre oplysninger, herunder oplysninger om transaktioner vil blive slettet løbende efter kundeforholdets ophør, dog tidligst efter fem år i henhold til hvidvaskloven og bogføringslovgivningen. Oplysninger vedrørende ansøgere, der har fået afslag på kort, opbevares i tre måneder, hvorefter de slettes og/eller destrueres.

5.5 Videregivelse/behandling af oplysninger til markedsføring m.m.

Kortindehaver/kontohaver har samtykket til, at de af ham/hende afgivne kundeinformationer, herunder navn, adresse, fødselsdato og telefonnummer, kan behandles af kortudsteder og videregives til Jyske Bank som led i markedsføring over for kortindehaver/kontohaver. Personer, der ikke ønsker at modtage en sådan markedsføring, kan give kortudsteder meddelelse herom, hvorefter der vil blive indsat en spærre i it-systemet.

5.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau

Hvis betingelserne derfor er opfyldt, kan kortudsteder vælge at indberette en kortindehaver/kontohaver (eller tidligere kortindehaver/kontohaver) til et kreditoplysningsbureau, fx RKI eller Debitor Registret A/S.

UDSENDELSE AF ADVARSEL VED BORTKOMST AF KORT M.M.

6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller PIN-kode bortkommer, misbruges eller er i en uvedkommendes besiddelse

Når kortudsteder har fået besked om, at kortet

er mistet, eller at en person kender PIN-koden, vil kortet øjeblikkeligt blive annulleret hos kortudsteder. Derudover vil kortet blive spærret for brug i autorisationssystemet hos kortudsteder og MasterCard-indløser i disses autorisationscentre i det omfang, kortudsteder finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis kortudsteder får en begrundet mistanke om misbrug. Hvis dit kort spærres, uden at du har givet meddelelse herom, opfordres du til hurtigst muligt at kontakte kortudsteder for afklaring af eventuel misforståelse. Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår kortudsteder fik besked om spærringen.

KAPITEL III

– SÆRLIGT OM DE TILKNYTTETE FORDELE

Særligt omkring fordelene og forsikringerne i tilknytning til kortene

Til Jyske MasterCard Firmakort (Gold) samt til Jyske MasterCard Platinum Firmakort er der knyttet forskellige forsikringer. Forsikringsbetingelserne findes på jyskemastercard.dk eller kan rekvireres hos kortudsteder. Forsikringsdækningen træder i kraft, når du har modtaget kortet. Afbestillingsforsikringen gælder kun for rejser købt efter forsikringens ikrafttræden. Forsikringsdækningerne ophører pr. den dato, hvor kortet opsiges.

Til Jyske MasterCard Silver (Basic) Firmakort er der ikke knyttet forsikringer.

Til kortene kan endvidere være knyttet forskellige services, fordele og rabataftaler, der kan variere over tid og være forskellige for de enkelte korttyper. Information om aktuelle tilbud og rabatter kan altid fås på jyskemastercard.dk.

KAPITEL IV

– LOV OM BETALINGSTJENESTER

Betaler = kortindehaver

Betalers udbyder = kortudsteder

Betalingsinstrument = betalingskort/kreditkort

LBK nr. 365 af 26. april 2011 om betalings tjenester og elektroniske penge

§ 61. Betalers udbyder hæfter i forhold til betaler for tab som følge af uautoriserede betalingstransaktioner, jf. § 57, medmindre andet følger af § 62. Ved en uautoriseret transaktion skal betalers udbyder straks tilbagebetale betaleren beløbet.

Stk. 2. Det kan aftales, at stk. 1 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalings-

instrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret.

§ 62. Betalers udbyder hæfter i forhold til betaler for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsinstrument, medmindre andet følger af stk. 2-6. Betaler hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført. Ved en uberettiget anvendelse af et betalingsinstrument skal betalers udbyder straks tilbagebetale betaleren beløbet. Betaleren hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at betaler har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 59.

Stk. 2. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter betaleren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og

1. at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,
2. at betaleren har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
3. at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 4. Betaleren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når betalingsinstrumentet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og betalers udbyder godtgør, at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Såfremt betaleren hæfter efter stk. 3 og 4, kan betalerens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

Stk. 6. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og betalers udbyder godtgør, at betaleren har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 7. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udbyderen har fået underretning om, at betalingsinstrumentet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret.

Stk. 8. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, hvis udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 60, stk. 1, nr. 2.

Stk. 9. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsinstrumentet.

Stk. 10. Det kan aftales, at stk. 1-6 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret. Det kan endvidere aftales, at stk. 7 og 8 ikke finder anvendelse på mikrobetalingsinstrumenter, hvis det på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er muligt at spærre for brugen af det.

Stk. 11. Stk. 1-6 finder anvendelse på e-penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udbyder af e-penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.