

Indlæs betalingsfil

Emne

Du har dannet en betalingsfil i dit økonomisystem, og skal nu indlæse den i Jyske Netbank Erhverv.

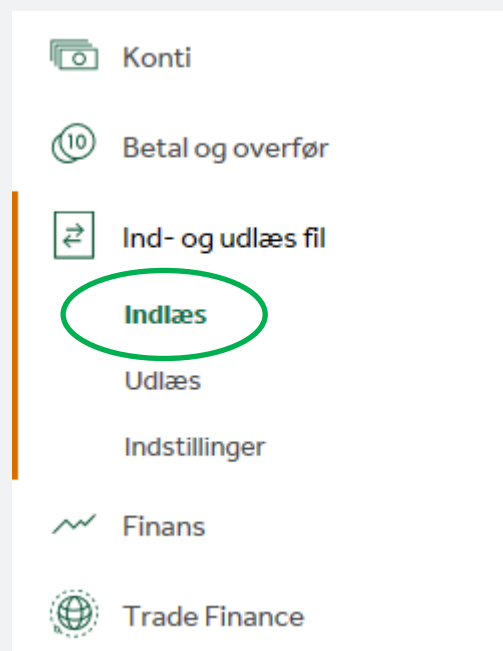
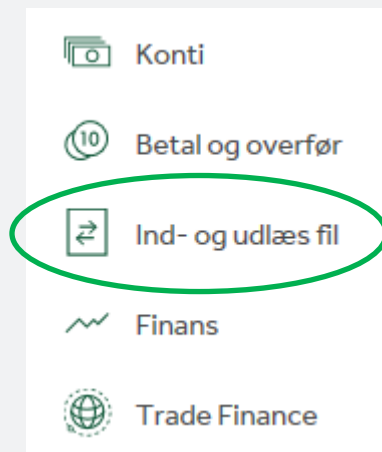
Løsning

Du kan indlæse betalingsfilen, hvorefter du skal godkende betalingerne.

Vejledning

Ind- og udlæs fil

I menuen i venstre side, vælger du 'Ind- og udlæs fil' og derunder vælger du 'Indlæs'




Med Java

Hvis du kører med Java, skal du klikke på 'Vælg fil' i højre side:



Så får du mulighed for at klikke dig frem til din betalingsfil, som du skal dobbeltklikke på.

Når stien til din betalingsfil vises i feltet, skal du klikke på 'Indlæs'.



Indlæs Hjælp

Indlæs fil til Jyske Netbank Erhverv

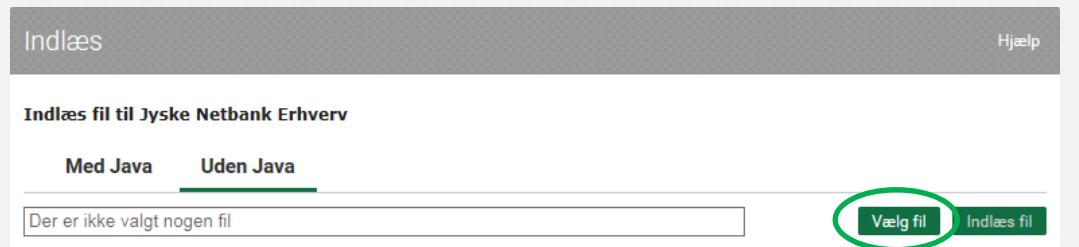
Med Java **Uden Java**

C:\Betalinger\Demo.txt Vælg fil **Indlæs**

Filen er dannet: 2 mar. 2015 13:49:21 (4,38 KB)

Uden Java

Hvis du kører uden Java, vil indlæs-billedet se således ud:



Indlæs Hjælp

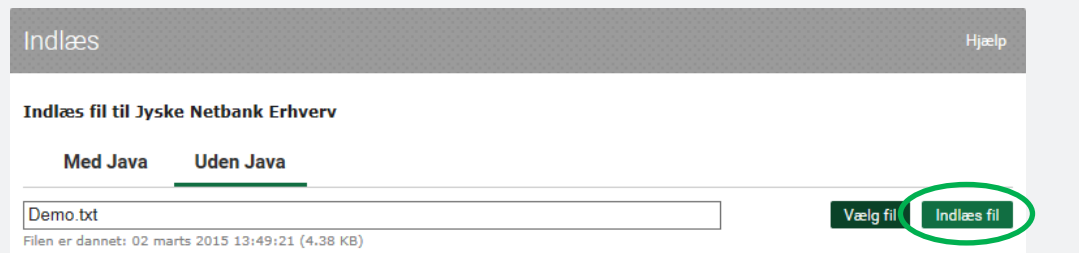
Indlæs fil til Jyske Netbank Erhverv

Med Java **Uden Java**

Der er ikke valgt nogen fil **Vælg fil** Indlæs fil

Her klikker du på 'Vælg fil', og klikker dig frem til din betalingsfil, som du dobbeltklikker på.

Når filnavnet kan ses i feltet, klikker du på 'Indlæs fil':



Indlæs Hjælp

Indlæs fil til Jyske Netbank Erhverv

Med Java **Uden Java**

Demo.txt Vælg fil **Indlæs fil**

Filen er dannet: 02 marts 2015 13:49:21 (4,38 KB)





Se indlæste betalinger



Når filen er indlæst, kan du vælge at se de indlæste betalinger.

Det gør du ved at klikke på knappen **Se indlæste betalinger**.

De indlæste filer vises som 'Leverancer'. Den nyeste vises øverst.

I højre side har du forskellige ikoner, der viser de muligheder du har på den specifikke leverance.

8741	14.11.2018	Henrik Hansen 	OK	I alt	6	52.624,72	VALUTA	 
				- Fejlbehæftede				
				- Stoppede	6	52.624,72		
				- Mangler godkendelse				

Klikker du på  får du vist en liste over de betalinger der er indlæst i den aktuelle fil. (Nogle gange skal man også klikke på  i næste billede, for at få vist de enkelte betalinger.)

Når du har tjekket betalingerne, skal du godkende dem.

Du kan enten godkende dem en ad gangen, eller du kan godkende hele filen på én gang.

Support

Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00 eller på mail hotline@jyskebank.dk.