

Indsigelse: **Jeg har returneret/afbestilt min vare/ydelse, men har ikke fået beløbet retur**



Du kan gøre indsigelse, hvis du har returneret/afbestilt en vare/ydelse inden for fortrydelsesretten, men ikke fået beløbet retur.

Før du kan gøre indsigelse, skal du selv have kontaktet forretningen. Det er oftest den hurtigste måde at rette fejlen på. Hvis du ikke selv kan løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde formularen nedenfor. Det skal fremgå af indsigelsen, hvordan og hvornår du har kontaktet forretningen, og hvad der er kommet ud af din henvendelse.

Når du sender indsigelsen, skal du vedlægge:

- Dokumentation for resultatet af henvendelse til forretningen, fx mailkorrespondance. Det skal fremgå af indsigelsen, hvordan og hvornår du har kontaktet forretningen.
- Kreditnota eller anden form for skriftligt løfte på tilbagebetaling.
- Evt. dokumentation for, at varen er sendt retur, fx en kvittering fra posthuset og forretningens accept af, at du returnerer varen.

Hvis en vare er returneret, en aftale er opsagt, eller du har fået en dateret kreditnota, skal der gå 15 dage, inden der kan gøres indsigelse.

Herefter skal indsigelsen sendes hurtigst muligt for at undgå at sagen forældes.

Sådan gør du:

Udfyld formularen, print den ud og skriv den under. Herefter sender du formularen med evt. dokumentation via e-Boks (se vejledning på jyskebank.dk/e-Boks) eller via post til:

Jyske Bank
Indsigelsesteamet
Vestergade 8-16
8600 Silkeborg

Det er vigtigt, at du udfylder alle felter i skemaet. Har du yderligere oplysninger, kan du tilføje dem i feltet 'supplerende oplysninger'.

Når vi har modtaget din indsigelse, sætter vi hurtigst muligt beløbet ind på din konto. *Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi trække beløbet tilbage igen.*

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Oplysninger om kortholder

Kortholders navn (evt. firma) <i>Name of cardholder</i>
Adresse <i>Address</i>
Postnr. og by <i>Postalcode & City</i>
Telefonnr. <i>Phone</i>
Mailadresse <i>E-mail address</i>
Reg.nr. og kontonr. <i>Account no.</i>
Kortnr. (16 cifre) <i>Card number</i>

Tro- og loveerklæring (Affidavit)

(Udfyldes af kortholder:) (To be filled in by cardholder:)

Kortholders navn: name of cardholder:	
Kortnummer: Card number:	

Jeg har ikke modtaget den lovede kreditering, eller jeg har annulleret/returneret købet
I did not receive the promised refund or I cancelled/returned the goods

Har du modtaget en kreditnota? Hvis Ja, vedlæg en kopi af kreditnotaen. Have you received a credit note? If Yes, please enclose a copy of the credit note.	<input type="radio"/> Ja Yes	<input type="radio"/> Nej No
---	---------------------------------	---------------------------------

Hvad svarede forretningen, da du kontaktede dem for at løse sagen efter varen var returneret eller servicen annulleret? * What was the merchant's response when you contacted the merchant to resolve the matter after the goods were returned / the service was cancelled? *

* Vedlæg venligst dokumentation herfor, hvis forretningen nægtede at:

a) modtage returvaren, b) oplyse returadresse, c) eller oplyste dig at varen ikke skulle sendes retur.

* Please provide documentation if the merchant refused to: a) take the goods back, b) give you a return address, OR if the merchant c) informed you that you did not need to return the goods.

Annultering af vare/service | Cancellation of goods/service

Hvilken vare / service har du annulleret? What goods / service did you cancel?

Hvilken dato har du annulleret varen / servicen? (DD-MM-ÅÅÅÅ) On what date did you cancel the goods / service? (DD-MM-YYYY)	
--	--

Hvornår skulle du have modtaget varen / servicen? (DD-MM-ÅÅÅÅ) When were you supposed to receive the goods? (DD-MM-YYYY)	
---	--

Returnering af vare | Goods returned

Hvornår modtog du denne vare? (DD-MM-ÅÅÅÅ) When did you receive the goods? (DD-MM-YYYY)	
--	--

Hvilken dato har du returneret varen? (DD-MM-ÅÅÅÅ) On what date did you return the goods? (DD-MM-YYYY)	
---	--

Hvordan og med hvilket fragtfirma har du returneret varen? | *How did you return the goods and which courier did you use?*

--

Track & Trace nummer, hvis muligt. | *Track & Trace number, if available.*

--	--

Indsigelsen vedrører | *Disputed transactions*

Købsdato <i>Purchase date</i>	Forretningens fulde navn (i alle felter, og med blokbogstaver) <i>Name of merchant (in all fields and in block capitals)</i>	Valuta og indsigelsesbeløb <i>Currency and dispute amount</i> (Fx E.g.: USD 1200)	

Supplerende oplysninger (udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til tidligere besvarelser)

Additional information (only to be filled in if you have additions to the previous answers)

--

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

I solemnly declare that the above is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.

Dato <i>date</i>	Kortholders underskrift <i>Cardholder's signature</i>