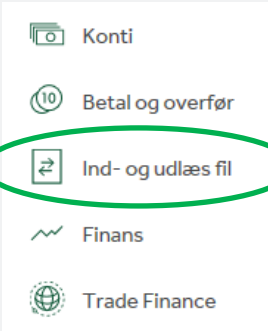
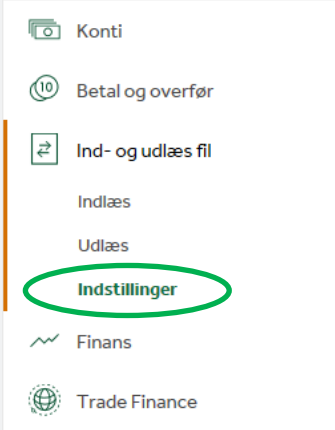


# Bestil kontoudtog i XML format



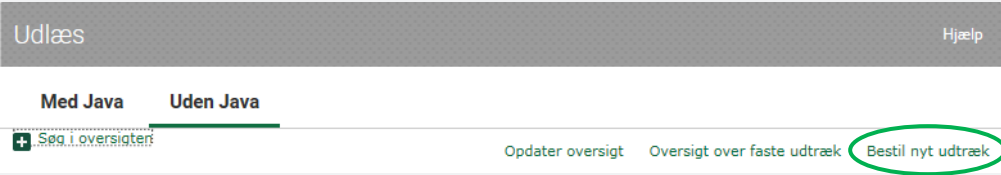
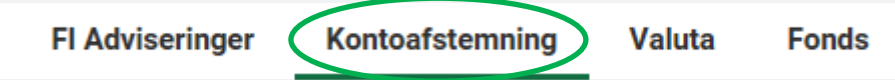
## Emne

Du vil gerne modtage kontoudtog i XML format, enten til levering i Jyske Netbank Erhverv eller til en alternativ leveringsadresse, som f.eks. en FTP-forbindelse.

Nedenfor kan du se de trin du skal igennem i Jyske Netbank Erhverv.

Vejledning	
Registrering af faste indstillinger	<p>Inden du bestiller din første fil med kontoposter, skal du registrere nogle faste indstillinger.</p> <p>Har du allerede registreret indstillinger for <i>Kontoafstemning</i> kan du springe videre til 'Du kan nu bestille et kontoudtog' på side 3.</p>
Ind- og udlæs fil	<p>Vælg 'Ind- og udlæs fil' i menuen.</p> 
Indstillinger	<p>Vælg 'Indstillinger' herunder.</p> 

Kontoafstemning	<p>Vælg 'Kontoafstemning' i toppen</p> <p> <a href="#">FI-Advisering</a> <a href="#">Kontoafstemning</a> <a href="#">Valuta</a> <a href="#">Indlæs fil</a> <a href="#">Fonds</a> </p>
Filnavn	<p>Udfyld feltet 'Filnavn' hvis din fil skal hedde det samme hver gang!</p> <p>Filnavn <input type="text"/></p> <p><small>Hvis ikke udfyldt, bruges standard filnavnet (f.eks. POST-8060-0001303433-01102006-08112006).</small></p>
Gem i	<p>I feltet 'Gem i' vælger du, hvor du normalt vil gemme din fil, når du henter den i Jyske Netbank Erhverv.</p> <p>Gem i <input type="text"/> <input type="button" value="Gennemse"/></p> <p> <a href="#">Med Java</a> <a href="#">Uden Java</a> </p>
Med Java Uden Java	<p>Hvis du anvender 'Med Java', husker systemet stien, hver gang du henter en fil. Anvender du 'Uden Java' er det blot en hjælp til at huske, hvor filen skal gemmes.</p>
Format	<p>I feltet 'Format' vælger du det format du oftest vil hente filer i (det kan ændres for hver fil du bestiller).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Bankdata Jyske Bank Udgave 1              Bankdata Jyske Bank Udgave 2              Bankdata Jyske Bank Udgave 3              Bankdata Jyske Bank Udgave 4, CSV              Bankdata Jyske Bank Udgave 6              Bankdata Jyske Bank Udgave 5 Ver. 102              Bankdata Jyske Bank Udgave 5 Ver. 201              Bankdata Jyske Bank Udgave 5 Ver. 401              Bankdata Jyske Bank Udgave 5 Ver. 402              Bankdata Jyske Bank Udgave 5 Ver. 403              Bankdata Jyske Bank Udgave 5 Ver. 405, CSV (semik              Bankdata Jyske Bank Udgave Saldooplysninger, CSV              XML - ISO 20022 - CAMT.52              XML - ISO 20022 - CAMT.53              XML - ISO 20022 - CAMT.54              XML - ISO 20022 - CAMT.54 - Debet              XML - ISO 20022 - CAMT.54 - Kredit</p> </div>

<p>Gem indstillinger</p>	<p>Afslut ved at klikke på 'Gem indstillinger'.</p> 
<p>Du kan nu bestille et kontoudtog</p>	<p>Du er nu klar til at bestille en fil med kontoposter, og du behøver ikke at registrere eller ændre i <i>Indstillingerne</i>.</p>
<p>Udlæs</p>	<p>Vælg 'Udlæs' i menuen i venstre side.</p> 
<p>Bestil nyt udtræk</p>	<p>Vælg 'Bestil nyt udtræk' i højre side.</p> 
<p>Kontoafstemning</p>	<p>Vælg 'Kontoafstemning'.</p> 

**Hypighed**

I 'Hypighed' vælger du, hvor ofte du vil modtage denne fil, f.eks. 'Dagligt'.

Engangs
<b>Dagligt</b>
Ugentligt
Hver anden uge
Hver måned
Ultimo måneden
Hvert kvartal
Ultimo kvartalet
I løbet af dagen
Siden sidst

Vælger du frekvensen 'I løbet af dagen', vil du få leveret en fil dagligt, som bliver dannet og leveret på det tidspunkt du vælger.

**Konti**

Derefter vælger du de konti der skal med i filen.

<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo JNE:	USD
<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo JNE:	HKD
<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo JNE:	NOK
<input checked="" type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo JNE:	SEK
<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo JNE:	EUR
<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo JNE:	DKK folio
<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo JNE:	CNH
<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Hamborg1
<input checked="" type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	DKK Kassekredit
<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Importremburs K
<input type="checkbox"/>	Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Importremburs K

Du kan markere flere konti, ved at holde Ctrl-tasten nede, mens du klikker på de respektive konti.

**Dato for 1. udtræk'**

'Dato for 1. udtræk' kan tidligst være dagen efter d.d.

Dato for 1. udtræk

**Tidspunkt**

Har du valgt frekvensen 'I løbet af dagen', kan du vælge det tidspunkt på dagen, du gerne vil have filen leveret. Udtrækket vil indeholde posteringer der er dannet helt frem til det valgte tidspunkt.

Tidspunkt

Du kan vælge tidspunkter med et kvarters interval, fra kl. 07.00 til kl. 22.00.

Posteringstekst

Hvis du kun vil have posteringer med en bestemt 'Posteringstekst', udfylder du dette felt, ellers lader du det være blankt.

Posteringstekst

Indstillinger

Har du behov for at vælge andre indstillinger end valgt under *Indstillinger*, kan du klikke på **+ Gemte indstillinger** og vælge de indstillinger der skal gælde for denne bestilling.

Bestil

Afslut din bestilling ved at klikke på 'Bestil'.

**Bestil** **Fortryd**

Filoversigt

Har du bestilt en engangsfil, vil du nu kunne se denne i filoversigten.

Udlæs Hjælp

---

**Med Java** **Uden Java**

[+ Søg i oversigten](#) [Opdater oversigt](#) [Oversigt over faste udtræk](#) [Bestil nyt udtræk](#)

**Filoversigt**

[Marker alle](#) [Udlæs markerede](#) [Marker som udlæst](#) [Vis udlæste](#)

	Dato	Filnavn	Type	Status
<input type="checkbox"/>	05.03.2018	CAMT54-██████████-05032018-?????????.XML	Posteringer	I gang

Opdater oversigt

Hvis 'Status' (højre kolonne) er 'I gang', skal du klikke på 'Opdater oversigt' ovenover filerne. Status skal være 'Klar til udlæsning' før du kan udlæse filen.

Udlæs Hjælp

---

**Med Java** **Uden Java**

[+ Søg i oversigten](#) [Opdater oversigt](#) [Oversigt over faste udtræk](#) [Bestil nyt udtræk](#)

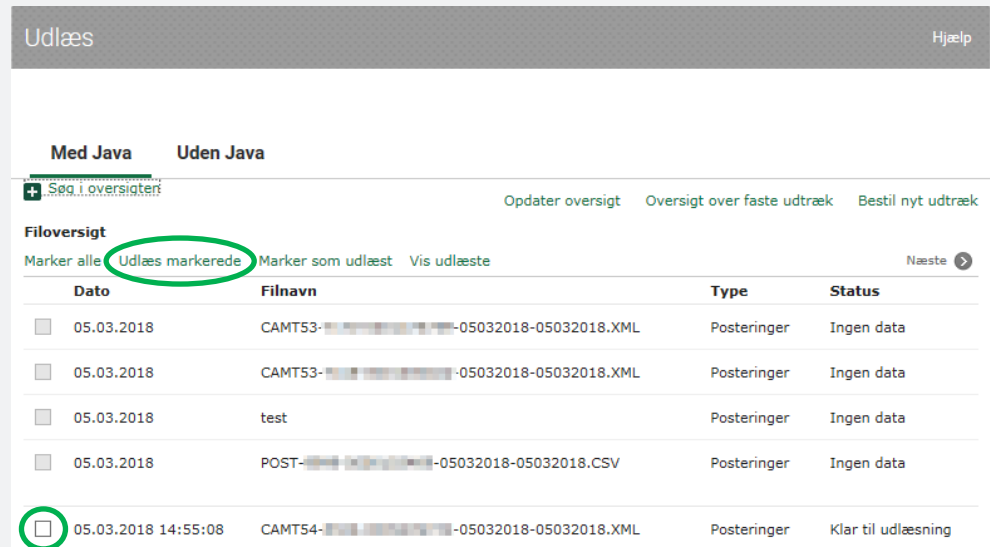
**Filoversigt**

[Marker alle](#) [Udlæs markerede](#) [Marker som udlæst](#) [Vis udlæste](#)

	Dato	Filnavn	Type	Status
<input type="checkbox"/>	05.03.2018	CAMT54-██████████-05032018-?????????.XML	Posteringer	I gang

'Udlæs markerede'

Du henter filen ved at markere den med flueben og vælge 'Udlæs markerede'.



Udlæs Hjælp

**Med Java**   **Uden Java**

[+ Søg i oversigten](#) Opdater oversigt   Oversigt over faste udtræk   Bestil nyt udtræk

**Filoversigt**

Marker alle   **Udlæs markerede**   Marker som udlæst   Vis udlæste Næste >

	Dato	Filnavn	Type	Status
<input type="checkbox"/>	05.03.2018	CAMT53- [redacted]-05032018-05032018.XML	Posteringer	Ingen data
<input type="checkbox"/>	05.03.2018	CAMT53- [redacted]-05032018-05032018.XML	Posteringer	Ingen data
<input type="checkbox"/>	05.03.2018	test	Posteringer	Ingen data
<input type="checkbox"/>	05.03.2018	POST- [redacted]-05032018-05032018.CSV	Posteringer	Ingen data
<input checked="" type="checkbox"/>	05.03.2018 14:55:08	CAMT54- [redacted]-05032018-05032018.XML	Posteringer	Klar til udlæsning

Bemærk, at du både ovenover og nedenunder filoversigten kan vælge 'Marker alle', 'Udlæs markerede', 'Marker som udlæst' og 'Vis udlæste'.

Gem

Herefter skal du bekræfte filens navn og placering.



Udlæs Hjælp

**Med Java**   **Uden Java**

**Gem som** [Tilbage](#)

Gem i  [Gennemse](#)

Afslut ved at klikke på 'Gem'.

Support

Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00, eller på mail [hotline@jyskebank.dk](mailto:hotline@jyskebank.dk).