

Bestilling af elektronisk filoverførsel af købstransaktioner Jyske MasterCard

Firmaoplysninger

CVR-nr.	Firmanavn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	
<input type="text"/>	
Postnr.	By
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktperson (filoverførsel): Fornavn	Efternavn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon kontaktperson	
+ <input type="text"/>	
Email	
<input type="text"/>	

Vi ønsker følgende filoverførsler for følgende produkter (ét eller flere krydser):

	Daglig overførsel (ikke fakturerede køb)	Månedlig overførsel (fakturerede køb)
Jyske MasterCard Firmakort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jyske MasterCard Indkøbskonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jyske Bank Rejsekonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Filoverførsel skal ske til (kun ét kryds):

Direkte til virksomheden (Jyske MasterCard kontakter virksomheden for opsætning, sikkerhed i leverancen, mv.)

Til 3. part leverandør (forudsætter at virksomheden har aftale med leverandøren og at leverandøren har aftale med Jyske MasterCard)

Venligst noter information afstemt med leverandøren:

Leverandør CVR nr.:

Leverandør navn:

Ønsket dato for første filleverance/produktionsdata: - -

Ønsket dato for evt. forudgående testdata: - -

Firmaets stempel og underskrift - Udfyldes af tegningsberettiget person.

Fakturering for etablering og drift af ydelsen sker i henhold til prisblad for Jyske MasterCard firmakunder og/eller prisblad for Jyske Bank Rejsekonto. Virksomheden forpligter sig til at kortoplysninger behandles i henhold til PCI DSS regler - jf. pcisecuritystandards.org.

Såfremt filoverførsel skal leveres til 3. part leverandør, giver vi SEB Kort og/eller Diners Club fuldmagt til at overføre de ønskede filer/købstransaktioner til den anførte leverandør. Fuldmagten træder i kraft dags dato og fortsætter til den opsiges skriftligt med mindst 1 uges varsel. Ved filoverførsel til 3. part leverandør må de indeholdte købstransaktioner kun anvendes i overensstemmelse med reglerne i persondataloven og reglerne i Lov om betalingstjenester, samt i overensstemmelse med aftalen mellem 3. part leverandøren og virksomheden. Virksomheden er ansvarlig for, at en 3. part leverandør overholder disse regler.

Fornavn Efternavn

CPR-nr. - Stilling

<input type="text"/>	Eventuel medunderskriver:
Dato Firmastempel og underskrift af tegningsberettiget person	Underskrift
	Navn

Det underskrevne bestillingsskema scannes og e-mailles til jbsupport@sebkort.dk

eller indsendes til Jyske MasterCard, JB Support, Postboks 351, 0900 København C

Udfyldes af Jyske MasterCard

Master:	ARR ID eller BA:	DC Hovedgruppe:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Medarbejder ID:	Gruppenumre:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jyske MasterCard

Postadresse
Jyske MasterCard
Postboks 351
DK-0900 København C

Kontoradresse
Bernstorffsgade 50
DK-1577 København V

Telefon
+45 36 73 72 59
Telefax
+45 36 73 74 72

E-mail
jbsupport@sebkort.dk
Internetadresse
jyskemastercard.dk

CVR-nr.
25804759
ORG.nr.
556574-6624

Jyske MasterCard udstedes og administreres af SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige)
Jyske Bank Rejsekonto udstedes og administreres af Diners Club Danmark, filial af Diners Club Nordic AB (Sverige)
- CVR 32880002