

Kontobestemmelser for Jyske MasterCard Indkøbskonto

Bestemmelser nr. 04 JMI, februar 2015.

Disse bestemmelser er gældende fra 1. februar 2015.

KAPITEL I

– ORDFORKLARINGER OG GENERELLE BESTEMMELSER

Jyske MasterCard Indkøbskonto udstedes og administreres af SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB. Kontoudsteder betegnes herefter som SEB Kort.

SEB KORT BANK

SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige)
CVR-nr. 25804759
Bernstorffsgade 50
1577 København V.
Postadresse:
Postboks 351
0900 København C, Danmark
Telefon +45 36 73 74 70
Telefon KundeService +45 36 73 74 80
E-mail: jyskemastercard@sebkort.dk
Hjemmeside: jyskemastercard.dk

Hovedkontor: SEB Kort Bank AB
Org. nr. 556574-6624
Magnus Ladulåsgatan 2
103 83 Stockholm, Sverige
Telefon: (+46) 08 – 14 70 00

TILSYNSMYNDIGHED

SEB Kort Bank er under tilsyn af Finansinspektionen, Box 7821, 107 97 Stockholm, Sverige, og er registreret under reg.nr. 041503. SEB Kort Bank er endvidere under begrænset tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø og er registreret i Finanstilsynet under FT nr. 5127.

KONTOFORM

Jyske MasterCard Indkøbskonto er en kortløs konto der kan bruges til betalinger ved fjernsalgstransaktioner. Kontoen er en virksomhedskonto, som kan anvendes af flere personer, f.eks. en afdeling.

DEFINITIONER

Administrator af Indkøbskontoen

Den attentionperson i virksomheden der har det daglige ansvar for brugen af kontoen, afregning m.m. og til hvem kontoudtog, meddelelser mv. fremsendes.

Betalingsmodtager

De betalingsmodtagere, hvor MasterCard kan bruges som betalingsmiddel.

Book Now – Pay Later

Betalingsfunktionalitet, der kan tilknyttes Indkøbskontoen, hvorefter flybilletter først faktureres på afrejetidspunktet, dog senest 180

dage fra købsdato. Funktionaliteten forudsætter, at flyselskabet medsender information om afrejesdato. I kort form refereret til som BNPL.

Danmark

Omfatter Danmark, Færøerne og Grønland.

Diners Club Danmark

Diners Club Danmark, filial af Diners Club Nordic AB (Sverige).

Faktureringsdato

Den dato, hvor kontoudsteder opgør Indkøbskontoen, og hvor forfalden saldo faktureres. Faktureringsdatoen fremgår af dit kontoudtog.

Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.

Forlænget kredittid

Aftale i forbindelse med Indkøbskonto, hvorefter transaktionerne opsamles fra 1. bankdag i en måned frem til 1. bankdag i den efterfølgende måned, og udestående saldo derefter først forfalder til betaling den 1. i den derefter følgende måned.

Indkøbskonto

Den betalingskonto, hvorpå posteringer, debiteringer såvel som krediteringer i forbindelse med din/virksomhedens Jyske MasterCard Indkøbskonto, opsamles.

Indløser

Betalingsmodtagerens udbyder, dvs. den, som indgår aftale med betalingsmodtageren om tilslutning til MasterCard-betalingsystemet.

Kontoowner

Den virksomhed, til hvem Indkøbskontoen er oprettet.

Kontoudtog

Den månedlige oversigt over posteringer, der udfærdiges i forbindelse med faktureringen.

Kontoudsteder

Kontoudsteder er SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB, Sverige.

Kontrolcifre

En 3-cifret kode, der skal oplyses til betalingsmodtager ved køb på kontoen. Koden sendes til administrator i bekræftelsesbrev ved kontoens oprettelse.

Kunde ID

Et ID administrator modtager i særskilt brev og som anvendes til registrering og log-on på ”Mit Jyske MasterCard”.

MasterCard SecureCode

En sikkerhedskode, der bruges til at godkende og gennemføre køb på Internettet.

Opsamlingsperiode

Perioden mellem to faktureringsdatoer, i hvilken dit forbrug m.m. opsamles på Indkøbskontoen.

Prisbladet

Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kontoafgifter, rentesatser, gebyrer mv. for Jyske MasterCard firmakunder.

Reelle ejere

Ved reelle ejere forstås den eller de fysiske personer, der ejer mindst 25% af virksomheden/selskabet.

Referencevekselskurs

Den vekselskurs, som ligger til grund for eventuel valutaveksling, og hvortil der lægges et valutakurstillæg, jf. prisbladet.

Saldo

Størrelsen af dit/virksomhedens mellemværende med SEB Kort Bank på Indkøbskontoen.

SMS One Time Password

En engangskode, administrator kan anvende til registrering og log-on på ”Mit Jyske MasterCard”. Koden fremsendes til administrators mobiltelefon via SMS under log-on processen.

Varigt medium

Ethvert instrument, der gør det muligt for brugeren af betalingstjenesten at lagre information, der er rettet personligt til den pågældende, på en måde der tillader fremtidig søgning i et tidsrum, der er afpasset efter informationsformålet, og som giver mulighed for uændret gengivelse af den lagrede information, fx i form af brev eller e-mail.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 MasterCard Indkøbskonto-aftalen

Virksomhedens aftale med kontoudsteder om anskaffelse og brug af Jyske MasterCard Indkøbskonto består af ansøgningskemaet, disse kontobestemmelser og prisbladet.

1.2 Sprog

Aftalen indgås på dansk, og kommunikation mellem kontoudsteder og kontoowner vil foregå på dansk, medmindre andet sprog aftales i det enkelte tilfælde.

1.3 Kommunikation og meddelelser

Kontoudsteder kommunikerer skriftligt ved brev, medmindre der er aftalt elektronisk kommunikation med kontoowneren. Hvis kontoowner har oplyst e-mailadresse eller anden elektronisk adresse/postkasse mv., anses dette for at være en aftale om elektronisk kommunikation og et samtykke til, at der kan kommunikeres pr. e-mail, sms eller anden elektronisk kommunikationsform. Kontoudsteder kan dog altid vælge at kommunikere skriftligt ved brev. Kommunikation via e-mail, herunder fremsendelse af kontobestemmelser og prisbladet via link, kræver adgang til nettet og oprettelse af en e-mail-adresse.

1.4 Ret til at modtage kontobestemmelser

Kontohaver har til enhver tid i løbet af kontraktforholdet ret til at modtage kopi af ansøgningskemaet samt kontobestemmelserne og prisbladet på papir eller andet varigt medium.

1.5 Ændring af kontobestemmelserne og prisbladet

Kontobestemmelserne og prisbladet kan ændres med 1 måneds varsel, hvis ændringen er til ugunst for kontohaver. Kontobestemmelserne og prisbladet kan ændres uden varsel, hvis ændringerne ikke er til ugunst for kontohaver. Kontohaver er bundet af ændringerne, medmindre kontohaver inden ændringernes ikrafttræden giver kontoudsteder meddelelse om at ændringerne ikke kan accepteres. En meddelelse om at ændringerne ikke kan accepteres er at betragte som en opsigelse fra virksomhedens side af kontoaftalen pr. ændringsdatoen.

Se desuden pkt. 3.8 om pris- og gebyrændringer.

1.6 Meddelelse om ændringer

Ændringer vil blive meddelt administrator via varigt medium på samme måde som anden kommunikation, se pkt. 1.3, og vil tillige være tilgængelige på jyskemastercard.dk.

1.7 Ændring af navn, adresse m.m.

Hvis virksomheden ændrer navn, adresse eller ejerform skal virksomheden straks skriftligt meddele kontoudsteder dette. En virksomhed drevet i selskabsform (juridisk person) har pligt til straks at underrette kontoudsteder ved enhver ændring af de reelle ejere.

1.8 Aftalens løbetid, opsigelse af konto

Aftalen om brug af kontoen løber indtil den skriftligt opsiges af én af parterne. Opsigelse sker ved skriftligt at opsiges kontoen. Samtidig skal en eventuel saldo i kontoudsteders favør indfries. Kontoudsteder kan opsiges kontoen med 2 måneders varsel, medmindre der foreligger misligholdelse, jf. pkt. 2.15. Opsigelsen sendes til virksomhedens officielt meddelte adresse.

1.9 Klageadgang

Hvis du vil klage, kan du/virksomheden henvende dig/sig til Jyske MasterCard/SEB Kort, Postboks 351, 0900 København C, telefon (+45) 36 73 74 80. Får du/virksomheden ikke medhold i klagen, kan du/virksomheden henvende dig/sig til Finanstilsynet. Hvis du/virksomheden ønsker at klage over, at kontoen er blevet spærret på grund af, at du/virksomheden har misbrugt den, kan du/virksomheden henvende dig/sig til kontoudsteder. Får du/virksomheden ikke

medhold hos kontoudsteder, kan du/virksomheden klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K.

1.10 Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister mellem kontohaver og kontoudsteder afgøres i henhold til dansk lov. Tvister mellem kontohaver og kontoudsteder angående erhvervsmæssig anvendelse af kontoen kan, uanset den økonomiske størrelse og virksomhedens adresse, indbringes for Københavns Byret. Tvister mellem kontoudsteder og personer, der hæfter for anvendelse af kontoen, selskaber, foreninger eller lignende, kan, uanset bopæl, domicil eller hjemting, den økonomiske størrelse og kontoens anvendelse, ligeledes indbringes for Københavns Byret.

1.11 Arbejdskonflikter

Du kan ikke forvente at kunne bruge kontoen, hvis der opstår en arbejdskonflikt hos kontoudsteder, MasterCard indløbere og/eller disse selskabers tekniske centre. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret herom på jyskemastercard.dk.

1.12 Kortudsteders fraskrivelse af ansvar for ekstraordinære begivenheder

Kontoudsteder er ikke ansvarlig for skade, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, hærværk, herunder hacking og virus, naturkatastrofer, strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om kontoudsteder selv er part i konflikten, eller om konflikten kun rammer dele af kontoudsteders funktioner, forudsat at der ikke foreligger selvstændigt ansvar for kontoudsteder.

KAPITEL II – BESTEMMELSER FOR JYSKE MASTERCARD INDKØBSKONTO

2. Bestemmelser

2.1 Betalingstjenestens væsentligste karakteristika og anvendelse

Jyske MasterCard Indkøbskonto må kun anvendes til erhvervsmæssige køb af varer og tjenesteydelser via fjernsalg. Kontoen kan bruges til indkøb i så vel indland som udland. Private varer og tjenesteydelser må ikke betales via kontoen.

Kontoen må kun bruges til lovlige betalingstransaktioner, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er lovlige i henhold til såvel dansk- som lokal lovgivning, i det land, hvor betalingstransaktionen gennemføres.

2.2 Oprettelse af konto m.m.

Ansøgeren skal i overensstemmelse med det i pkt. 4 anførte, udfylde ansøgningsformularen. Efter kontoudsteders kreditvurdering og godkendelse af ansøgningen, giver kontoudsteder meddelelse om oprettelsen, herunder kontonummer m.m. Ansøgeren får tilsendt et brev med navn, kontonummer, udløbsdato og kontrolcifre printet på bekræftelsesbrevet. Disse oplysninger skal bruges ved handel via nettet eller postordre/telefonordre. Oplysningerne skal opbevares således, at uvedkommende ikke kan få adgang til dem.

2.3 Gennemførelse og godkendelse af transaktioner

Brugeren gennemfører en transaktion ved at gøre kontoens informationer tilgængelige for betalingsmodtager ved at give kontooplysningerne (kontonummer, udløbsdato og kontrolcifre) digitalt, skriftligt eller mundtligt eller på anden måde, som kræves i de forskellige brugsituationer afhængig af den tekniske udvikling. Når du/virksomheden skriftligt, mundtligt eller på anden måde oplyser kontonummeret, med det formål at transaktionen skal debiteres kontoen, anses dette som en godkendelse af transaktionen, jf. dog lov om betalingstjenester §§ 61-62.

Til kontoen kan der knyttes en aftale om såkaldt ”Book Now – Pay Later” funktionalitet. For funktionaliteten betales et gebyr pr. flybillet, jf. prisbladet. Firmakonti med ”Book Now – Pay Later”-funktionalitet må ikke uden skriftlig tilladelse fra kontoudsteder anvendes til indkøb af flybilletter og rejser beregnet på videresalg. Du/virksomheden bør sikre dig/sig, at transaktionen er i den aftalte valuta, at beløbet er korrekt og at korrekt dato er anført.

Postordre køb mv.

Når du/virksomheden bruger kontoen til køb via postordre eller telefonordre, skal du/virksomheden oplyse navn, adresse, kontonummer, udløbsdato og kontrolcifre. Ved postordre køb skal du/virksomheden på bestillingssedlen skrive under på, at hævning på din Jyske MasterCard indkøbskonto må finde sted.

Køb på internettet

Når du/virksomheden bruger kontoen til køb via internettet skal du/virksomheden oplyse kontonummer, udløbsdato og kontrolcifre samt MasterCard SecureCode, hvis forretningsstedet er tilknyttet MasterCard SecureCode. Du kan læse mere herom på jyskemastercard.dk. Du/virksomheden bør sikre dig/sig, at betalingsoplysningerne, herunder kortnummer, sendes krypteret eventuelt ved brug af SSL eller lignende løsninger. Du/virksomheden bør printe en kopi af skærmbilledet, hvoraf det beløb, virksomheden skal betale, fremgår. Dette kan bruges til din kontrol af dit kontouttog.

Krav om direkte betaling

For at aktivere eventuelle forsikringer i virksomhedens kort (hvor der er betalingskrav) samt bevare muligheden for indsigelse, skal betaling med kontoen ske direkte til betalingsmodtager og ikke via anden betalingsformidler som f.eks. PayPal eller MobilePay.

Kvittering

Når Indkøbskontoen bruges til køb, skal kontohaver sikre sig dokumentation for transaktionens gennemførelse herunder bilag, alternativt udprinte kvittering ved handel på nettet. Kontoudsteder har ikke mulighed for at fremskaffe kopi af kvitteringer/bilag.

Du/virksomheden bør gemme kvitteringerne, indtil kontoudtoget er modtaget. Se også pkt. 2.7. Ved afvisning af transaktioner bør du/virksomheden sikre dig/sig at få en kvittering for afvisningen.

2.4 Tilbagekaldelse

Du/virksomheden kan ikke tilbagekalde transaktioner, du/virksomheden har godkendt. Du/virksomheden kan endvidere ikke på forhånd spærre for fremtidige transaktioner fra en bestemt betalingsmodtager.

Dog kan du/virksomheden, i overensstemmelse med de aftalevilkår der i øvrigt måtte gælde i forbindelse med et køb eller en række af køb/abonnementsordninger, henvende dig til forretningsstedet for så vidt angår endnu ikke gennemførte transaktioner – enkeltstående eller en serie af transaktioner – for at tilbagekalde en tidligere meddelt tilladelse til transaktionens/transaktionernes gennemførelse.

2.5 Maksimal gennemførelsestid

Som udgangspunkt vil køb og hævnninger mv. blive registreret på din konto senest første arbejdsdag, efter at transaktionen blev foretaget. Tidspunktet for registreringen på kontoen vil dog afhænge af, hvornår transaktionen blev foretaget.

2.6 Beløbsbegrænsninger og købsmaksimum

Der er som udgangspunkt ingen forbrugsbegrænsning på kontoen.

Viser den løbende kreditvurdering, jf. pkt. 4.1, at virksomhedens kreditværdighed er væsentligt forringet i forhold til den kreditværdighed, virksomheden havde ved kontoforholdets oprettelse, er kontoudsteder berettiget til at fastsætte begrænsninger i forbruget og spærre for yderligere forbrug, jf. pkt. 2.15, og til at opsigse kontoen og kræve saldoen inklusive renter tilbagebetalt uden varsel.

Virksomheden hæfter for alle betalingskrav, som måtte følge af kontoens udstedelse og anvendelse, med de begrænsninger, der følger af lov om betalingstjenester §§ 61–62. For de enkelte betalinger gælder de beløbsgrænser som kontoudsteder til enhver tid fastsætter. Kontoudsteder fastsætter af sikkerhedsmæssige grunde et højeste beløb for betaling pr. gang eller pr. periode. Overskridelse af disse grænser kan betyde at visse transaktioner ikke kan gennemføres eller at særlige sikkerhedsprocedurer skal gennemføres.

2.7 Kontoudtog og kontrol af kontoudtog

Kontoudtog udsendes en gang månedligt, såfremt, der har været debiteringer på kortkontoen. Kortudsteder har ret til at sende kontoudtoget elektronisk. Når elektronisk kontoudtog lanceres, vil du/virksomheden fortsat, mod gebyr, kunne få tilsendt et papirbaseret kontoudtog. Gebyret fremgår af det til enhver tid gældende prisblad. Der udsendes ikke kontoudtog, såfremt saldoen er mindre end et minimumsbeløb fastsat af kortudsteder. Af kontoudtoget fremgår kortkontoens saldo ved opsamlingsperiodens begyndelse (indgående saldo), størrelsen og tidspunktet for køb, hævnninger, eventuelle gebyrer og rentetilskrivning, indbetalinger mv. i opsamlingsperioden, saldoen ved opsamlingsperiodens slutning (ny saldo), forfalden saldo og forfaldsdato. Saldooplysninger fremgår ikke ved elektronisk fakturering i OIOXML eller OIOUBL format.

Kontrol af kontoudtog

Du skal kontrollere kontoudtoget omhyggeligt. Da kontoen alene kan anvendes til fjernsalg, bør du kontrollere transaktionerne med særlig omhu. Du kan på ethvert tidspunkt kontrollere dine køb og betalinger via ”Mit Jyske MasterCard”.

Du skal være opmærksom på fristerne i pkt. 2.8 nedenfor. Ved vurderingen af, om du har gjort indsigelse rettidigt, lægges vægt på din/virksomhedens pligt til at kontrollere kontoudtoget.

2.8 Tilbagebetaling af beløb, som du ikke har godkendt og virkningen af passivitet

Hvis der ikke er overensstemmelse mellem din kvittering og de oplysninger, der fremgår af kontoudtoget, skal du i første omgang rette henvendelse til betalingsmodtager med henblik på korrektion. Bliver forholdet ikke løst, skal du/virksomheden give kontoudsteder besked. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være kontoudsteder i hænde **snarest muligt og senest 3 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion.** Efter udløbet af 3 måneders fristen kan indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner ikke gøres gældende.

3-måneders-fristen er det absolut seneste tidspunkt, du kan gøre indsigelse gældende, men i henhold til gældende ret kan der indtræde retsfortabende passivitet tidligere, hvis du ikke orienterer kortudsteder snarest muligt om misbruget/fejltransaktionen. I de tilfælde kan du fortabe din ret til at gøre indsigelse gældende på et tidligere tidspunkt og dermed miste din ret til at få beløbet tilbagebetalt.

Ved reklamation er du/virksomheden forpligtet til at give kontoudsteder de oplysninger og den dokumentation, som kontoudsteder skal bruge for at kunne behandle indsigelsen. Ved reklamation vil kontoudsteder foretage en undersøgelse af din indsigelse. Kontoudsteder vil sædvanligvis indsætte det reklamerede beløb, herunder eventuelle allerede beregnede renter knyttet til beløbet, på kontoen, alternativt udbetale beløbet via check eller overføre beløbet til virksomhedens bankkonto, mens undersøgelsen pågår. Ved telefonkøb, postordre og andre former for fjernsalg, herunder nethandel, vil ovennævnte procedure altid blive anvendt. Hvis undersøgelsen viser, at indsigelse var uberettiget, vil det tilbageførte beløb blive hævet på Indkøbskontoen igen med tillæg af renter beregnet fra faktureringsdatoen ultimo den opsamlingsperiode, hvor transaktionen oprindeligt blev registreret hos kontoudsteder. Viser undersøgelsen, at der er tale om misbrug af kontoen fra tredjemands side, afhænger dit ansvar af reglerne i §§ 61-62 i lov om betalingstjenester, jf. pkt. 2.12.

2.9 Betaling

På kontoudtoget er angivet det beløb, som forfalder til betaling. Forfaldsdatoen fremgår af kontoudtoget. Til Indkøbskontoen kan der mod betaling vælges ”Forlænget kredittid”. Den forfaldne saldo kan betales ved brug af girokort, netbank eller betalingen kan tilmeldes Betalingsservice. Ved betaling via Betalingsservice trækkes beløbet automatisk på forfaldsdatoen. Er et forfaldent beløb fra den foregående opsamlingsperiode ikke betalt, er kontoudsteder berettiget til at se bort fra tilmeldingen til Betalingsservice og kræve beløbet indbetalt straks via det indbetalingskort, som sendes sammen med erindringsmeddelelsen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger en evt. aftalt forbrugsbegrænsning, jf. pkt. 3.3, er kortudsteder berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum samt overtræksgebyr betalt straks ved påkrav. Kortudsteder vil give dig meddelelse herom.

Bemærk, ved betaling med check opkræves et gebyr for indløsning af checken, i henhold til det til enhver tid gældende prisblad.

2.10 Kontohavers pligt til at få kontoen spærret

Administrator skal kontakte kontoudsteder snarest muligt, hvis

1. bekræftelsesbrevet med kontooplysningerne jf. pkt. 2.2 har været åbnet eller mistes, eller
2. en uvedkommende får kendskab til sikkerhedskoden, eller
3. der på anden måde opstår mistanke om, at kontoen kan blive misbrugt.

Kontakt kontoudsteder på tlf. 36 73 74 80, der svarer døgnet rundt. Du skal oplyse navn, adresse og kontonummer eller CVR-nummer. Ved opkald fra udlandet anvendes den lokale nummerkode for internationale opkald efterfulgt af 36 73 74 80 (+45 er den internationale retningskode for Danmark).

Når du ringer for at spærre kontoen, kan samtalen blive optaget på bånd for at sikre, at alle relevante oplysninger til brug for stop af kontoen er modtaget og for at sikre mod misforståelser.

2.11 Kontoudsteders ret til at spærre kontoen

Kontoudsteder er berettiget til at spærre for brug af kontoen i følgende tilfælde:

1. Ved overtrædelse af kontobestemmelserne, herunder ved manglende betaling, eller hvis der er en væsentligt forhøjet risiko for, at kontohaver ikke kan opfylde sine betalingsforpligtelser, er kontoudsteder berettiget til at spærre for brug af kontoen.
2. Hvis kontoen er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af manglende betaling vil kontohaver modtage to skriftlige rykkestrejer fra kontoudsteder, før kontoen spærres. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særlige omstændigheder. Kontoudsteder har pligt til at underrette om spærringen samt årsagerne hertil, før kontoen spærres, medmindre dette ikke er muligt. I så fald vil kontohaver blive underrettet umiddelbart efter spærringen, medmindre dette vil skade hensynet til sikkerheden.

2.12 Kontohavers ansvar hvis andre misbruger kontoen

Kontohaver hæfter for alle betalingskrav, som følger af kontoens oprettelse og anvendelse, jf. dog §§ 61-62 i lov om betalingstjenester. Ansvar ved tredjemands misbrug af kontoen fremgår af lov om betalingstjenester.

2.13 Kontoudsteders erstatningsansvar

Kontoudsteder er erstatningsansvarlig, hvis kontoudsteder på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Kontoudsteder er ikke ansvarlig for tab, som skyldes

1. nedbrud i/manglende adgang til it-systemer,
2. beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nednævnte begivenheder, uanset om det er kontoudsteder selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
3. svigt i kontoudsteders strømforsyning eller telekommunikation,
4. lovindgreb eller forvaltningsakter,
5. naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking), strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af kontoudsteder selv eller dens organisation og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af kontoudsteder,
6. andre omstændigheder, som er uden for kontoudsteders kontrol.

Kontoudsteders ansvarsfrihed gælder ikke,

1. hvis kontoudsteder burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet tabet, eller
2. hvis lovgivningen under alle omstændigheder gør kontoudsteder ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

2.14 Dækningsforbehold

Betalinger til kontoen, der ikke sker kontant, indsættes med forbehold for, at kontoudsteder modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om betalingen. Ved bankens afvisning af at indløse en check opkræves gebyr i henhold til prisbladet.

2.15 Misligholdelse

Ved overtrædelse af kontobestemmelserne, herunder ved manglende betaling er kontoudsteder berettiget til at spærre for brug af kontoen.

Såfremt kontohaver ikke opfylder de forpligtelser, som følger af disse kontobestemmelser, foreligger der misligholdelse af kontoen. Ved enhver misligholdelse er kontoudsteder berettiget til straks at ophæve kontoen med den følge, at kontoudsteder er berettiget til at:

1. Lukke MasterCard Indkøbskonto og med retsvirkning for kontohaver meddele, at yderligere debitering over kontoen ikke må finde sted,

2. Forlange alle krav indfriet straks, jf. dog § 29 i Lov om Kreditaftaler (Lov nr. 398 af 13. juni 1990) samt
3. Påligne kontoen et inddrivelsesgebyr i henhold til prisblad for de af kontoudsteder afholdte administrative udgifter til ophævelse, inddrivelse og sikring af kontoen.

Endvidere kan det få konsekvenser for dine øvrige kontoforhold med andre af SEB koncernens selskaber. Der henvises tillige til pkt. 4.1.

2.16 Modregning

Kontoudsteder kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos kontoudsteder eller andre selskaber inden for SEB koncernen.

Kontoudsteder kan endvidere uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos virksomheden i medfør af aftale om firmahæftelse, som virksomheden har eller får hos kontoudsteder eller andre selskaber inden for SEB koncernen.

2.17 Fejl og mangler ved ydelsen

Kontoudsteder har intet ansvar for evt. fejl og mangler ved de ydelser, betalingsmodtager leverer. Fejl og mangler kan ikke påberåbes over for kontoudsteder og fritager ikke kontohaver for betalingsforpligtelse over for kontoudsteder. Sådanne fejl og mangler må gøres gældende direkte over for de tilknyttede betalingsmodtagere.

Er kontoen fx brugt til betaling af løbende ydelser i form af abonnementer, skal virksomheden sikre sig, at betalingsmodtager får skriftlig besked, hvis denne betalingsform ikke længere ønskes. Man bør altid sikre sig dokumentation for bestilling/afbestilling. Dette gælder også ved handel på nettet. Kontoudsteder påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kontoen som betalingsmiddel.

2.18 Tvister

Tvister mellem forretningsstedet og kontohaver er kontoudsteder uvedkommende.

2.19 Returnering af varer mv.

Kontohaver kan ikke returnere varer mv. mod kontant refusion, således at der reelt ydes et kontant lån af forretningsstedet, når varer mv. er debiteret kontoen. Refundering af beløb kan således alene ske ved kreditering af kontoen.

OMKOSTNINGER, PRISER M.M.

3. Omkostninger, gebyrer, renter mv.

3.1 Prisbladet

Oplysning om priser, gebyrer, rentesatser, vekselkurser og andre omkostninger i forbindelse med oprettelse og brug af kontoen m.v. fremgår af prisbladet. Nyeste udgave af prisbladet findes på jyskemastercard.dk. Du kan ligeledes få prisbladet tilsendt, hvis du kontakter kontoudsteder.

3.2 Renteberegning på Jyske MasterCard Indkøbskonto

Der er ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes. Ved manglende betaling til kontoen, herunder i tilfælde af at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingservice tilbagekaldes, er kontoudsteder berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen og indtil kontoudsteder har modtaget betalingen (morarenter). Beregningen sker med den til enhver tid fastsatte rentesats, jf. prisbladet. Saldo i din favør forrentes ikke.

3.3 Gebyr for etablering eller ændring af forbrugsbegrænsning.

Dersom du/virksomheden ønsker at kontoen oprettes med et forbrugsbegrænsning, er kontoudsteder berettiget til at beregne sig et gebyr, jf. det til enhver tid gældende prisblad, for såvel etablering af som enhver ændring af forbrugsbegrænsning.

3.4 Omregningskurs ved betaling i andre valutaer

Køb i andre valutaer end danske kroner omregnes på modtagelsesdatoen til danske kroner, jf. prisbladet og skal altid betales i danske kroner. Ved omregning tages udgangspunkt i den valuta, som transaktionen er gennemført i. Ved omregning anvendes de i prisbladet beskrevne metoder, jf. prisbladets afsnit "Omregningskurs". Med europæiske valutaer menes de valutaer som er officielle valutaer i EØS landene og Schweiz. Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kontoen, og til beløbet hæves på kontoen. Ligeledes kan der i visse lande, fortrinsvis uden for Europa, være tale om flere officielle kurser. Kontohaver bærer risikoen for eventuelle ændringer i valutakursen i tiden fra indkøb til datoen for modtagelsen af transaktionen.

3.5 Gebyrer mv. ved forsinket betaling

Ved forsinket betaling sendes betalingspåmindelse, rykker og inkassoadvil til kontohaver. Betalingspåmindelse, rykker og inkassoadvil kan sendes pr. brev eller elektronisk via e-mail eller via samme digitale medie, som det elektroniske kontoudtog udsendes via. Kortoudsteder er berettiget til at hæve morarenter

og gebyrer for disse påmindelser (jf. prisbladet) og for eventuelle påløbne inkassoomkostninger. Herudover er kontoudsteder berettiget til at opkræve gebyr for oprettelse af frivillige forlig og et månedligt gebyr for administration af frivillige forlig (inddrivelsesomkostninger). Indbetalinger vil først blive anvendt til nedskrivning af renter og gebyrer.

3.6 Kontoudsteders ret til refusion af udgifter til tredjemand og omkostninger påført ved uforudset udvikling i kundeforholdet

Foruden eventuel saldo i kontoudsteders favør, renter og øvrige kreditomkostninger er kontoudsteder berettiget til at kræve følgende omkostninger betalt af kontohaver:

1. Alle direkte udlæg, der opstår som følge af kontoforholdet, fx skatter og afgifter, herunder stempelafgifter samt forsikrings-præmier, telefon-, telefax-, telex-, telegram- og portoudgifter mv.
2. Kontoudsteders udgifter i tilfælde af, at kontoforholdet misligholdes, herunder gebyr for udsendelse af rykkerbreve, retsafgifter, juridisk bistand mv.
3. Kontoudsteders omkostninger ved besvarelse af forespørgsler fra offentlige myndigheder ifølge lovgivningen, herunder gebyr for at finde fakturaer og bilag frem samt for udfærdigelse af fotokopier.

Oplysninger om ovennævnte gebyrer og satser findes i en prisbog hos kontoudsteder.

3.7 Uberettiget indsigelse

Hvis undersøgelsen, jf. pkt. 2.8, viser, at din indsigelse er uberettiget, har kontoudsteder ret til at opkræve et gebyr for notakopien samt renter fra tidspunktet, hvor beløbet er krediteret kontoen.

3.8 Pris- og gebyrændringer

Kontoudsteder kan uden varsel sætte priser og gebyrer ned. Kontoudsteder kan endvidere uden varsel indføre nye og forhøje eksisterende priser og gebyrer for nye kunder.

For eksisterende kunder kan kontoudsteder med en måneds varsel forhøje de priser og gebyrer, som du/virksomheden løbende betaler, hvis

1. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og/eller udland giver grund til en ændring af priser eller gebyrer
2. kontoudsteder ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller

3. for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde

Forhøjelse af eksisterende priser og gebyrer eller indførelse af nye priser og gebyrer varsles med minimum 1 måneds varsel.

Kontohaver vil modtage meddelelse om væsentlige ændringer af priser og gebyrer samt indførelse af nye priser og gebyrer via varigt medium på samme måde som anden kommunikation, se pkt. 1.3. Ændringer i årsgebyret får virkning fra førstkommende opkrævning af årsgebyret, efter at prisændringen er trådt i kraft. De i prisbladet anførte priser er gældende, indtil nyt prisblad offentliggøres.

Er kontoen oprettet med rabat som led i en firma- eller foreningsaftale, er kontoudsteder berettiget til ved aftalens ophør eller ved udmeldelse af foreningen, uden særligt varsel at fjerne rabatten og opkræve alment gældende priser, renter og gebyrer, jf. prisbladet.

KREDITVURDERING

4. Vurdering af kreditværdighed

4.1 Oplysninger til kreditvurdering

Til brug ved kreditvurdering af din/virksomhedens ansøgning kan kontoudsteder afkræve de oplysninger, kontoudsteder sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder årsopgørelse fra SKAT samt årsregnskaber. Endvidere kan kontoudsteder rette henvendelse til dit/virksomhedens pengeinstitut, til betalingskortudbydere samt til kreditoplysningsbureauer. Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb og vil ske ved enhver væsentlig forhøjelse af kreditten. Såvel på ansøgningstidspunktet som senere under kontoforholdets forløb kan der foretages kreditvurdering, der også omfatter kontohavers eventuelle engagement med andre af SEB koncernens selskaber. Vil du/virksomheden ikke give kontoudsteder de anmodede oplysninger, betragtes dette som misligholdelse, jf. pkt. 2.15, og kontoen kan spærres uden forudgående varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontohaver senest samtidig med, at kontoen bliver spærret.

4.2 Afvisning af en ansøgning

Kontoudsteder forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om konti.

BEHANDLING OG VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

5. Brug af data

5.1 Jyske Bank m.fl.

Kontoen udstedes som et led i samarbejdet med Jyske Bank. Der vil der af administrative grunde ske udveksling af alle kundeinformationer med Jyske Bank. Kontoudsteder har fælles administration med Diners Club Danmark, filial af Diners Club Nordic AB, Sverige ("Diners Club Danmark") og kan udveksle alle kundeinformationer med Diners Club Danmark til administrative formål og i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til driften af kontoen.

5.2 Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og CVR-nummer

Indsamling, behandling og formål

Kontoudsteder behandler personoplysninger, herunder oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og CPR-/CVR-nummer til administrative formål, kreditvurderinger, spærring af konti og til at sikre entydig identifikation af kontohaver/firmaet, til administration og gennemførelse af betalingstransaktioner samt kontoudsteders forpligtelser i medfør af reglerne i lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme. Oplysninger behandles endvidere til markedsføringsformål, jf. pkt. 5.5.

CPR-nummeret anvendes bl.a. ved indhentning af adresseoplysning fra Det Centrale Personregister.

Kontohavers kunde- og kreditoplysninger opdateres løbende gennem opdateringer fra kontohaver og ved at tilmelde og indhente oplysninger fra CPR-/CVR-registrene, ansøgers bank samt kreditoplysningsbureauer.

Videregivelse

Kontoudsteder videregiver desuden lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti mv., heriblandt ved rentetilskrivning. Modtagere kan fx være SKAT.

Ved firma- eller foreningsaftale er kontoudsteder berettiget til at udveksle oplysninger med firmaet/foreningen med det formål at sikre, at kontohaver fortsat er berettiget til rabat.

Oplysninger behandles og videregives endvidere som beskrevet under pkt. 5.

5.3 Forbrugsoplysninger mv.

Ved brug af kontoen registreres dens nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kontoen og hvor kontoen har været benyttet. Betalingsmodtager videregiver disse oplysninger til kontoudsteder via sin indløser. Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager,

indløser og kontoudsteder til brug for bogføring, fakturering/ kontoudtog herunder elektronisk kontoudtog og eventuel senere fejlretning.

Oplysninger om saldo, overtræk, renter og gebyrer samt forbrug og betaling videregives til Jyske Bank i henhold til reglerne i lov om betalingstjenester samt reglerne i persondataloven.

Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/ eller til brug for verserende retssager om krav stiftet ved brug af kontoen.

For MasterCard Indkøbskonti gælder dog, at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet eller en af firmaet valgt samarbejdspartner til brug for behandling af disse i forskellige regnskabs- og statistiksystemer, herunder drift af rejseadministrative løsninger.

Det er alene informationer relevant for behandling i sådanne systemer, der videregives, og sådan videregivelse kan betyde, at oplysningerne bliver udleveret til MasterCard Inc. (databasehandler) i USA.

5.4 Sikkerhed vedrørende oplysninger hos kontoudsteder

Personoplysninger, herunder eventuelle indhentede soliditetsoplysninger samt oplysninger om transaktioner, opbevares hos kontoudsteder og lagres fysisk hos vores hostingudbydere, som p.t. er SEB IT i Sverige. Oplysningerne tilgås og behandles af kontoudsteder i Danmark. Personoplysninger og andre oplysninger, herunder oplysninger om transaktioner vil blive slettet løbende efter kundeforholdets ophør, dog tidligst efter fem år i henhold til hvidvaskloven og bogføringslovgivningen. Oplysninger vedrørende ansøgere, der har fået afslag på kort, opbevares i tre måneder, hvorefter de slettes og/eller destrueres.

5.5 Videregivelse/ behandling af oplysninger til markedsføring m.m.

Kontohaver har samtykket til, at de af ham/hende afgivne kundeinformationer, herunder navn, adresse, fødselsdato, CVR-nr. og telefonnummer, kan behandles af kontoudsteder og videregives til Jyske Bank som led i markedsføring over for kontohaver. Personer/ virksomheder, der ikke ønsker at modtage en sådan markedsføring, kan give kontoudsteder meddelelse herom, hvorefter der vil blive indsat en spærre i it-systemet.

Samtykke til markedsføring kan til enhver tid trækkes tilbage ved at rette henvendelse til kontoudsteder eller de enkelte virksomheder, som har modtaget oplysningerne.

5.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau

Hvis betingelserne derfor er opfyldt, kan kontoudsteder vælge at indberette en kontohaver

(eller tidligere kontohaver) til et kreditoplysningsbureau.

6.0 Udsendelse af advarsel hvis kontoen misbruges

Når kontoudsteder har fået besked om, at der er risiko for, at kontoen misbruges, vil kontoen øjeblikkeligt blive annulleret hos udsteder. Derudover vil kontoen blive spærret for brug i autorisationssystemet hos MasterCard og MasterCard indløser i disse autorisationscentre i det omfang, udsteder finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kontoen blive spærret, hvis kontoudsteder får en begrundet mistanke om misbrug. Hvis kontoen spærres, uden at virksomheden har givet meddelelse herom, skal kontohaver hurtigst muligt tage kontakt til udsteder for afklaring af eventuel misforståelse. Administrator vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår udsteder fik besked om spærringen.

7.0 Lovgivning

Jyske MasterCard Indkøbskonto er udelukkende til erhvervs-mæssig anvendelse. Jf. betalingstjenestelovens § 5 er en række bestemmelser i loven fraveget ved nærværende kontobestemmelser.