


# Tilføj depot til fast udtræk

## Emne

Du har oprettet et fast fondsudtræk, og har behov for at tilføje et eller flere depoter til dette udtræk.

### Vejledning

Det gøres ved at oprette et nyt tilsvarende udtræk på det nye depot, og vælge at dette udtræk skal samles med andre udtræk af samme type.

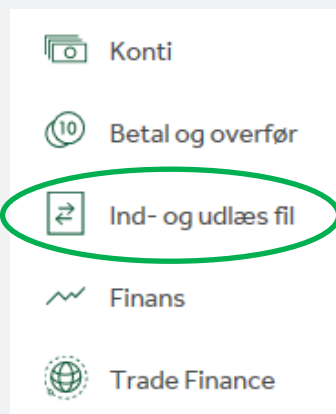
Hvis du er i tvivl om, hvordan det eksisterende udtræk er sat op, kan du finde detaljerne under 'Oversigt over faste udtæk' og 'Fonds'. Klik på  til højre for det eksisterende udtræk for at se f.eks. frekvens, og under 'Gemte indstillinger' kan du se evt. filnavn og format.

"Frekvens" og "format" er de vigtigste oplysninger du skal bruge til det nye udtræk.

#### Bestil nyt udtræk

Vælg 'Ind- og udlæs fil' i menuen

#### Ind- og udlæs fil



#### Udlæs

Vælg 'Udlæs' i undermenuen



Bestil nyt udtræk

Vælg 'Bestil nyt udtræk' i højre side

Udlæs Hjælp

Med Java **Uden Java**

+ Søg i oversigten Opdater oversigt   Oversigt over faste udtræk   **Bestil nyt udtræk**

Fonds

Vælg 'Fonds'

FI Adviseringer   Kontoafstemning   Valuta   **Fonds**

Udfyld

Du opretter nu et nyt udtræk, med den samme frekvens og samme format som det eksisterende udtræk.

Husk at vælge 'Ja' til "Sammenlæg med andre udtræk, hvis muligt".

Eksempel:

Udlæs Hjælp

Med Java **Uden Java**

Filoversigt   Oversigt over faste udtræk

**Bestil nyt udtræk**

FI Adviseringer   Kontoafstemning   Valuta   **Fonds**

Hyppighed **Dagligt**

Vælg depot

Tilgængelige depoter

Valuta depoter

Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv. Åbn

> Tilføj

< Fjern

Sammenlæg med andre udtræk, hvis muligt

Ja

Nej

Dato for 1. udtræk: 31072017   Første udtræk vil indeholde data for 28.07.17

Dato for næste udtræk 01.08.2017

Format: Bankdata udgave 3

Udtrækstype:

Depotbeholdning  Papir stamoplysninger  Fondshandler

Flytninger  Udbytte  Udtrækninger

Serviceaftale

**Gemte indstillinger**

Ændringen gælder kun for denne bestilling. Ønsker du en generel ændring i disse indstillinger, så tryk her.

Leveringsadresse  Som fil i Netbank under "Udlæs" menuen.

Filnavn

Hvis ikke udfyldt, bruges standard filnavnet (f.eks. POST-8060-0001303433-01102006-08112006).

Gem i

Frekvens  
Vælg depot (evt. flere)

Sammenlæg med andre udtræk

Format

Åbn evt. 'Gemte indstillinger', hvis du vil have ændret f.eks. leveringsadresse.

Support	<p>Afslut bestillingen ved at klikke <b>Bestil</b> .</p> <p>Hvis filerne alligevel ikke samles til én fil, kan det skyldes, at der er forskel på enten 'type', 'format', 'periode' eller navn.</p> <p>Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00 eller på mail <a href="mailto:hotline@jyskebank.dk">hotline@jyskebank.dk</a>.</p>
---------	---