

# Opsætning af CAMT.53 til Bank Connect

## Emne

Du har lavet en aftale om at anvende Bank Connect, og skal nu bestille et dagligt udtræk i Jyske Netbank Erhverv. Spørgsmål til opsætningen i dit økonomisystem bedes rettet til din ERP-leverandør.

Først beskrives opsætningen i "Jyske Netbank Erhverv +" og fra side 4 beskrives opsætningen i basisversionen "Jyske Netbank Erhverv".

## Vejledning

Opsætning i JNE+

Anvender du "Jyske Netbank Erhverv +" har du i venstre side et menupunkt der hedder 'Ind- og udlæs fil':



Ind- og udlæs fil

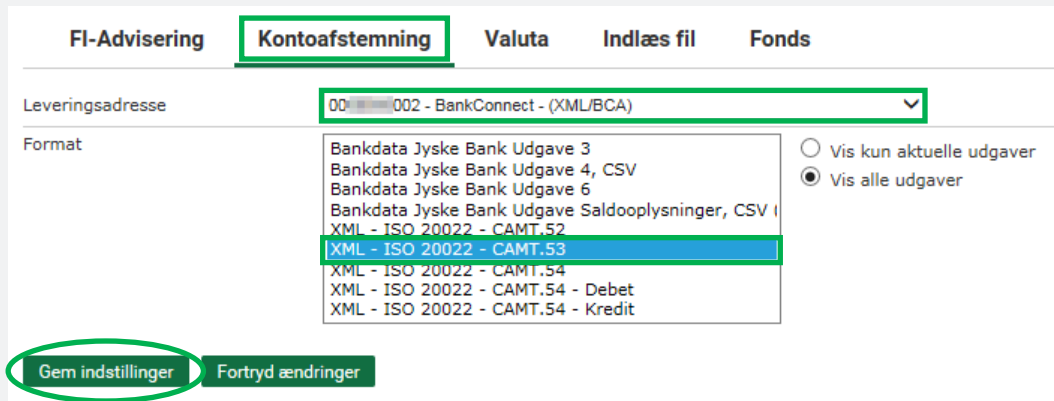
Klik på dette menupunkt og vælg 'Indstillinger'



Indstillinger

Kontoafstemning

Her skal du sikre dig, at der er valgt 'Kontoafstemning' i toppen.



The screenshot shows the 'Kontoafstemning' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Leveringsadresse' dropdown menu is open, showing '0000002 - BankConnect - (XML/BCA)'. The 'Format' dropdown menu is also open, displaying a list of options: 'Bankdata Jyske Bank Udgave 3', 'Bankdata Jyske Bank Udgave 4, CSV', 'Bankdata Jyske Bank Udgave 6', 'Bankdata Jyske Bank Udgave Saldooplysninger, CSV', 'XML - ISO 20022 - CAMT.52', 'XML - ISO 20022 - CAMT.53', 'XML - ISO 20022 - CAMT.54', 'XML - ISO 20022 - CAMT.54 - Debet', and 'XML - ISO 20022 - CAMT.54 - Kredit'. The 'XML - ISO 20022 - CAMT.53' option is highlighted. To the right of the dropdowns, there are two radio buttons: 'Vis kun aktuelle udgaver' (unselected) and 'Vis alle udgaver' (selected). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gem indstillinger' (circled in green) and 'Fortryd ændringer'.

I feltet 'Leveringsadresse' skal du vælge den mulighed der hedder 'Bank Connect'. Udover navnet 'Bank Connect' indeholder feltet information om jeres kundenummer, et løbenummer og en fast tekst 'XML/BCA'.

I Format-feltet skal du vælge 'XML - ISO 20022 - CAMT.53'.

Afslut registreringen af de faste indstillinger med **Gem indstillinger**.

Bestil udtræk

Du skal nu bestille leveringen af kontoafstemningsfiler via Bank Connect.

Vælg 'Udlæs' i menuen under 'Ind- og udlæs fil'.

Udlæs



The screenshot shows a menu titled 'Ind- og udlæs fil' with a double-headed arrow icon. Below the title, there are four options: 'Indlæs', 'Udlæs' (circled in green), and 'Indstillinger'.

Bestil nyt udtræk

Vælg 'Bestil nyt udtræk' i højre side.

Udlæs Hjælp

Med Java Uden Java

+ Søg i oversigten Opdater oversigt Oversigt over faste udtræk **Bestil nyt udtræk**

Filoversigt

Marker alle Udlæs markerede Marker som udlæst Vis udlæste

Dato	Filnavn	Type	Status
Marker alle	Udlæs markerede	Marker som udlæst	Vis udlæste

Vælg 'Kontoafstemning' i toppen.

Kontoafstemning

Udlæs Hjælp

Med Java Uden Java

**Bestil nyt udtræk** Filoversigt Oversigt over faste udtræk

FI Adviseringer **Kontoafstemning** Valuta Fonds

Hyppighed  Seg konti

Konto

Jyske Bank, Demo JNE:	USD
Jyske Bank, Demo JNE:	HKD
Jyske Bank, Demo JNE:	NOK
Jyske Bank, Demo JNE:	SEK
Jyske Bank, Demo JNE:	EUR
Jyske Bank, Demo JNE:	DKK Folio
Jyske Bank, Demo JNE:	CNH
Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Importremburs K
<b>Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:</b>	<b>DKK Kassekredit</b>
Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Importremburs K
Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Importremburs K

Dato for 1. udtræk

Dato for næste udtræk

Dataindhold:

Posteringstekst

+ Gemte indstillinger

**Bestil** Fortryd

Hyppighed

Konto

Dato for 1. udtræk

Bestil

Vælg hyppigheden 'Dagligt', så der dagligt sendes filer til Bank Connect.

Vælg den konto som skal afstemmes (du kan vælge flere konti ved at holde Ctrl-tasten nede).

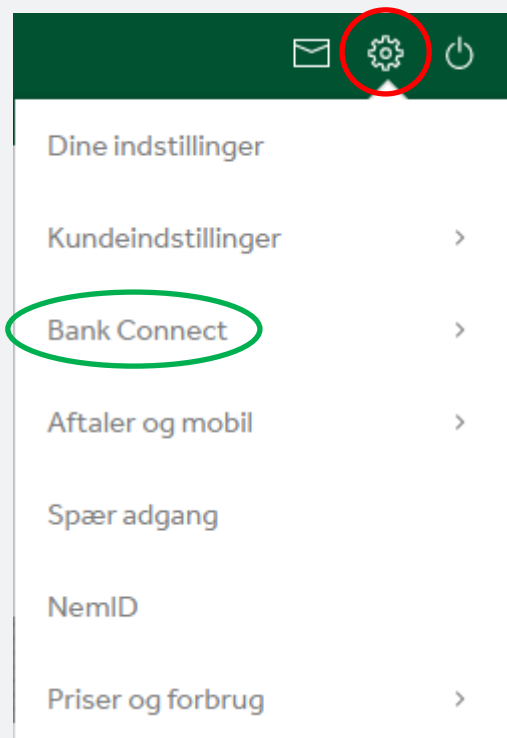
Dato for 1. udtræk kan tidligst være 1. bankdag efter du bestiller udtrækket.

Opsætning i JNE

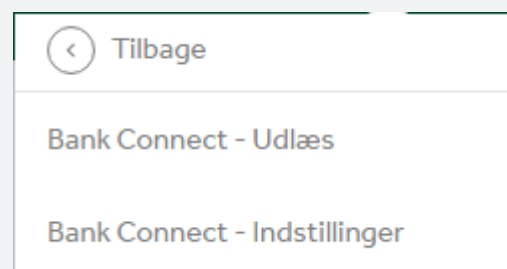
Har du behov for at danne en fil med en bestemt periode, kan du vælge hyppigheden 'Engangs' og definere den periode der skal afstemmes.

Afslut ved at klikke **Bestil** .

Når du er tilmeldt Bank Connect, kan du finde en Bank Connect menu under tandhjulet (oppe til højre i den grønne linje).



Når du klikker på 'Bank Connect' får du følgende muligheder:



Indstillinger

Du skal først vælge menupunktet 'Bank Connect - Indstillinger'.

Her skal du sikre dig, at der er valgt 'Kontoafstemning' i toppen.

Kontoafstemning

Leveringsadresse

Format

Gem indstillinger

I feltet 'Leveringsadresse' skal du vælge den mulighed der hedder 'Bank Connect'. Udover navnet 'Bank Connect' indeholder feltet information om jeres kundenummer, et løbenummer og en fast tekst 'XML/BCA'.

I Format-feltet skal du vælge 'XML - ISO 20022 - CAMT.53'.

Afslut registreringen af de faste indstillinger med **Gem indstillinger**.

Bestil udtræk

Du skal nu bestille leveringen af kontoafstemningsfiler via Bank Connect.

Vælg 'Bank Connect - Udlæs' i Bank Connect-menuen.

Vælg 'Bestil nyt udtræk' i højre side.

Kontoafstemning

Hypighed  
Konto

Dato for 1.  
udtræk

Bestil

Support

Vælg 'Kontoafstemning' i toppen.

Udlæs
Hjælp

Med Java
Uden Java

Filoversigt
Oversigt over faste udtræk

**Bestil nyt udtræk**

FI Adviseringer
Kontoafstemning

Hypighed Dagligt ▼

Konto

Jyske Bank, Demo JNE:	USD
Jyske Bank, Demo JNE:	HKD
Jyske Bank, Demo JNE:	NOK
Jyske Bank, Demo JNE:	SEK
Jyske Bank, Demo JNE:	EUR
Jyske Bank, Demo JNE:	DKK Folio
Jyske Bank, Demo JNE:	CNH
Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Importremburs K
Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	DKK assekskredit
Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Importremburs K
Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:	Importremburs K

Søg konti

Hold Ctrl-tasten nede for at markere flere ad gangen

Dato for 1. udtræk

Dato for næste udtræk

Dataindhold:

Posteringstekst

+ Gemte indstillinger

Bestil
Fortryd

Vælg hyppigheden 'Dagligt', så der dagligt sendes filer til Bank Connect.

Vælg den konto som skal afstemmes (du kan vælge flere konti ved at holde Ctrl-tasten nede).

Dato for 1. udtræk kan tidligst være 1. bankdag efter du bestiller udtrækket.

Har du behov for at danne en fil med en bestemt periode, kan du vælge hyppigheden 'Engangs' og definere den periode der skal afstemmes.

Afslut ved at klikke Bestil.

Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00 eller på mail [hotline@jyskebank.dk](mailto:hotline@jyskebank.dk).