

# Import af .csv fil i Excel

## Emne

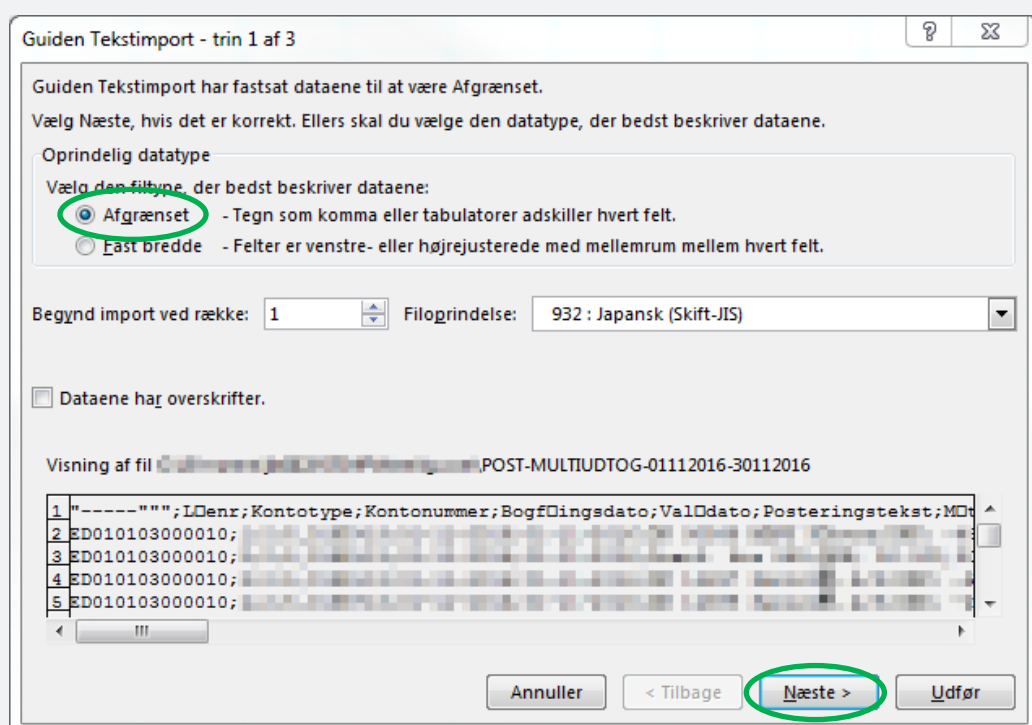
Du har en .csv fil som du gerne vil have åbnet i Excel.

## Løsning

Du starter Excel, og beder Excel om at åbne .csv filen.

### Vejledning

Excel	Du starter med at åbne programmet Excel.
Åbn	Her vælger du "Filer" og "Åbn" og finder den .csv fil du vil have vist i Excel.
Guiden Tekstimport	Excel starter nu en guide til import af tekstfiler, og her skal du vælge, hvordan Excel skal opdele filen.
Trin 1	<p>Først skal du vælge, om hver oplysning står i et felt med fast bredde, eller om det er tegn der angiver, at en oplysning starter og slutter.</p> <p>Vi anvender tegn, så du skal markere "Afgrænset" og klikke på "Næste".</p>



Trin 2

Nu skal du vælge, hvilket tegn der står mellem hver oplysning.

I CSV-filer anvendes semikolon, så du markerer "Semikolon" og klikker på "Næste".

Guiden Tekstimport - trin 2 af 3

Her kan du angive de afgrænsere, dataene indeholder. Du kan se, hvordan teksten vil se ud i datavisningsvinduet nedenfor.

**Afgrænsere**

Tabulator

Semikolon

Komma

Mellemrum

Andet:

Opfat efterfølgende afgrænsere som én

Tekstkvalifikator:

**Datavisning**

REC-TYPE	DEPOTNR	KONTONR	FONDSKODE	ORDRENR	REG-KODE	ORDREN-E
KS			9152011		060	00000000
KS			9130010		060	00000000
KS			9157452		060	00000000
KS			9152011		060	00000000

Trin 3

Til sidst vælger du blot "Udfør", og data fra .csv filen bliver nu vist i kolonner i Excel.

Guiden Tekstimport - trin 3 af 3

Her kan du markere hver kolonne og angive datatype.

Kolonnedataformat

Standard  
 Tekst  
 Dato:   
 Importér ikke kolonne (spring over)

'Standard' konverterer numeriske værdier til tal, datoværdier til datoer og alle andre værdier til tekst.

Avanceret...

Datayisning

Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard
REC-TYPE	DEPOTNR	KONTONR	FONDSKODE	ORDRENR	REG-KODE	ORDREN-
KS			9152011		060	00000000
KS			9130010		060	00000000
KS			9157452		060	00000000
KS			9152011		060	00000000

Support

Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00 eller på mail [hotline@jyskebank.dk](mailto:hotline@jyskebank.dk).