

Opsætning af CAMT.54 (FIK) til Bank Connect

Emne

Du har lavet en aftale om at anvende Bank Connect, og skal nu bestille et dagligt udtræk i Jyske Netbank Erhverv. Spørgsmål til opsætningen i dit økonomisystem bedes rettet til din ERP-leverandør.

Først beskrives opsætningen i "Jyske Netbank Erhverv +" og fra side 4 beskrives opsætningen i basisversionen "Jyske Netbank Erhverv".

OBS! Denne vejledning vedrører kun CAMT.54 filer med advisering af Indbetalingskort!

Vejledning

Opsætning i JNE+

Anvender du "Jyske Netbank Erhverv +" har du i venstre side et menupunkt der hedder 'Ind- og udlæs fil':



Ind- og udlæs fil

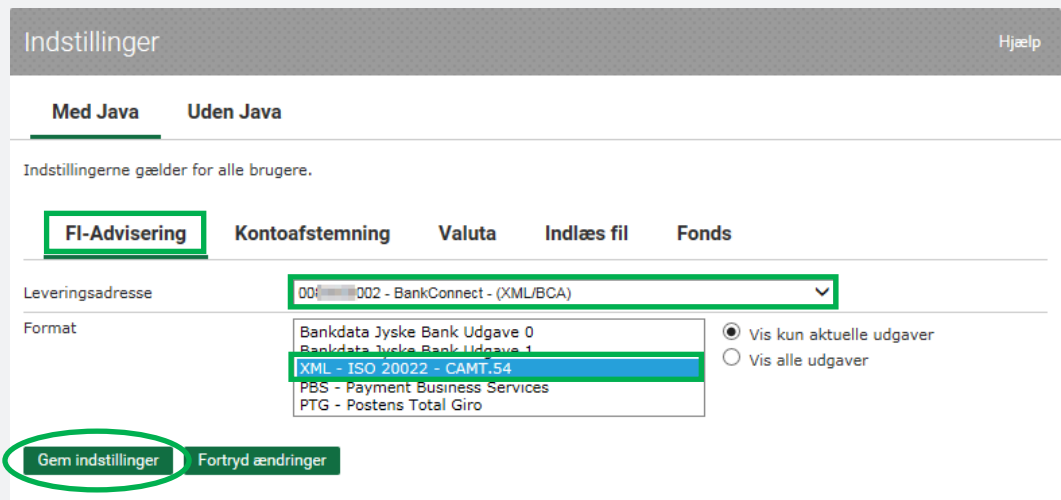
Klik på dette menupunkt og vælg 'Indstillinger'



Indstillinger

FI Advisering

Her skal du sikre dig, at der er valgt 'FI-Advisering' i toppen.



I feltet 'Leveringsadresse' skal du vælge den mulighed der hedder 'Bank Connect'. Udover navnet 'Bank Connect' indeholder feltet information om jeres kundenummer, et løbenummer og en fast tekst 'XML/BCA'.

I Format-feltet skal du vælge 'XML - ISO 20022 - CAMT.54'.

Afslut registreringen af de faste indstillinger med **Gem indstillinger**.

Bestil udtræk

Du skal nu bestille leveringen af FI adviseringsfiler via Bank Connect.

Vælg 'Udlæs' i menuen under 'Ind- og udlæs fil'.

Udlæs



Bestil nyt udtræk

Vælg 'Bestil nyt udtræk' i højre side.

Udlæs Hjælp

Med Java **Uden Java**

[+ Søg i oversigten](#) [Opdater oversigt](#) [Oversigt over faste udtræk](#) **Bestil nyt udtræk**

Filoversigt

[Marker alle](#) [Udlæs markerede](#) [Marker som udlæst](#) [Vis udlæste](#)

Dato	Filnavn	Type	Status
Marker alle	Udlæs markerede	Marker som udlæst	Vis udlæste

Vælg 'FI Adviseringer' i toppen.

Udlæs Hjælp

Med Java **Uden Java**

[Filoversigt](#) [Oversigt over faste udtræk](#)

Bestil nyt udtræk

FI Adviseringer Kontoafstemning Valuta Fonds

Hypighed:

Kreditnummer:

Sammenlæg med andre udtræk, hvis muligt: Ja Nej

Dato for 1. udtræk:

Dato for næste udtræk:

Dataindhold:

Kortart: kortart 71 kortart 73 kortart 75

[+ Gemte indstillinger](#)

Bestil [Fortryd](#)

FI Advisering

Hypighed
Kreditnummer

Dato for 1.
udtræk

Bestil

Vælg hyppigheden 'Dagligt', så der dagligt sendes filer til Bank Connect.

Vælg det kreditnummer som skal afstemmes (du kan kun vælge ét kreditnummer ad gangen, så har du flere kreditnumre der skal afstemmes via Bank Connect, så skal du oprette flere udtræk).

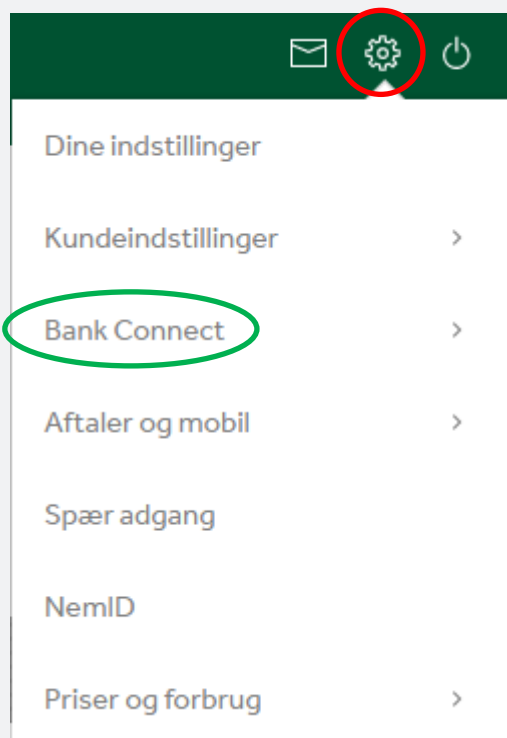
Opsætning i
Jyske Netbank
Erhverv
(basisversionen)

Dato for 1. udtræk kan tidligst være 1. bankdag efter du bestiller udtrækket.

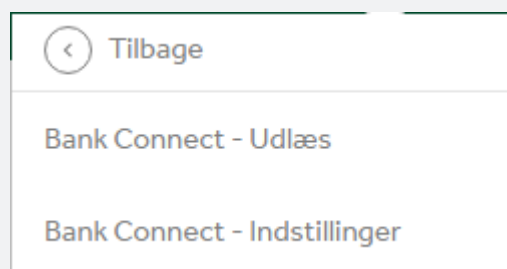
Har du behov for at danne en fil med en bestemt periode, kan du vælge hyppigheden 'Engangs' og definere den periode der skal afstemmes.

Afslut ved at klikke **Bestil** .

Når du er tilmeldt Bank Connect, kan du finde en Bank Connect menu under tandhjulet (oppe til højre i den grønne linje).



Når du klikker på 'Bank Connect' får du følgende muligheder:



Indstillinger

Du skal først vælge menupunktet 'Bank Connect - Indstillinger'.

Her skal du sikre dig, at der er valgt 'FI Advisering' i toppen.

FI Advisering

Leveringsadresse
Format

Gem indstillinger

I feltet 'Leveringsadresse' skal du vælge den mulighed der hedder 'Bank Connect'.

Udover navnet 'Bank Connect' indeholder feltet information om jeres kundenummer, et løbenummer og en fast tekst 'XML/BCA'.

I Format-feltet skal du vælge 'XML - ISO 20022 - CAMT.54'.

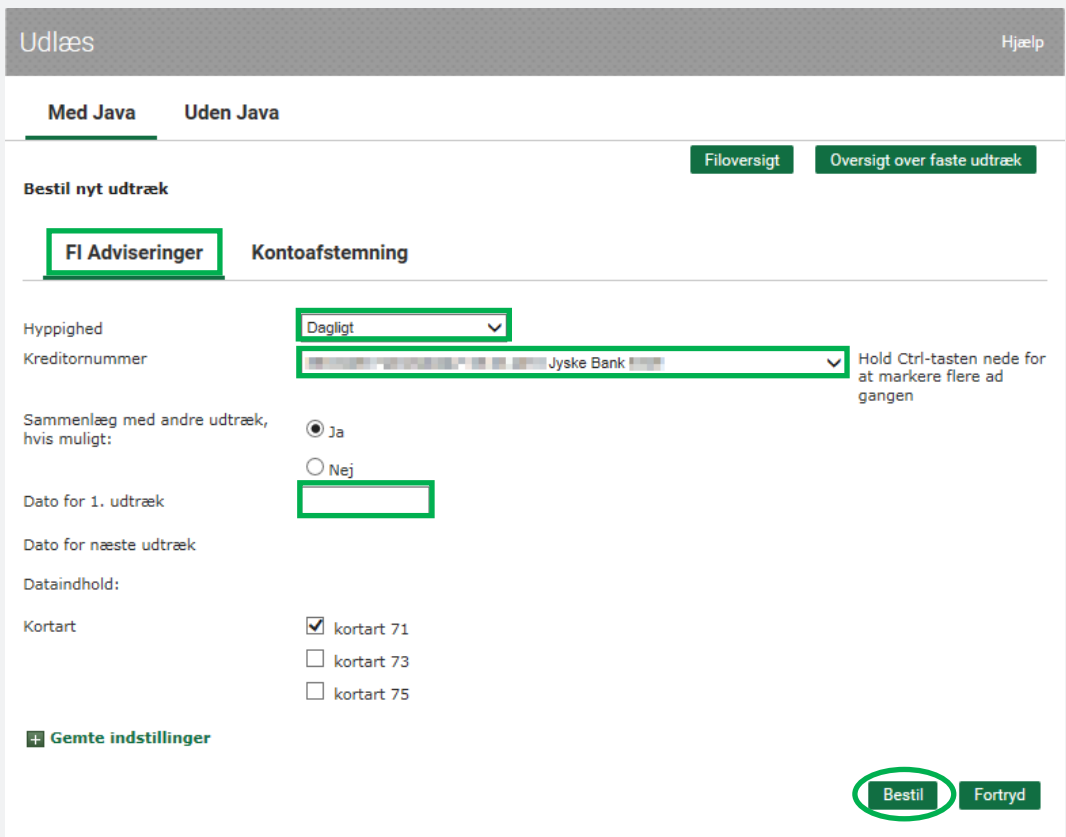
Afslut registreringen af de faste indstillinger med **Gem indstillinger**.

Bestil udtræk

Du skal nu bestille leveringen af kontoafstemningsfiler via Bank Connect.

Vælg 'Bank Connect - Udlæs' i Bank Connect-menuen.

Vælg 'Bestil nyt udtræk' i højre side.

FI Advisering Hyppighed Kreditornummer Dato for 1. udtræk Bestil	<p>Vælg 'FI Advisering' i toppen.</p> 
	<p>Vælg hyppigheden 'Dagligt', så der dagligt sendes filer til Bank Connect.</p> <p>Vælg det kreditornummer som skal afstemmes (du kan kun vælge ét kreditornummer ad gangen, så har du flere kreditornumre der skal afstemmes via Bank Connect, så skal du oprette flere udtræk).</p> <p>Dato for 1. udtræk kan tidligst være 1. bankdag efter du bestiller udtrækket.</p> <p>Har du behov for at danne en fil med en bestemt periode, kan du vælge hyppigheden 'Engangs' og definere den periode der skal afstemmes.</p> <p>Afslut ved at klikke Bestil .</p>
Support	<p>Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00 eller på mail hotline@jyskebank.dk.</p>