

# Omgruppere konti

## Emne

Du har tidligere grupperet dine konti, men ønsker nu en anden gruppering.

## Løsning

Du kan omgruppere dine konti ved en engangsopsætning i Jyske Netbank Erhverv.

### Vejledning

#### Gruppér konti

I 'Konto- og depotoverblik' vælger du **Gruppér konti**.

Konto- og depotoverblik Print Redigér Hjælp

Gruppér konti [Åbn alle grupper](#) [Luk alle grupper](#) [Vis depoter](#) [Vis ophævede konti](#)

| Konto  | Ejer  | Valuta | Saldo | Maksimum | Til Disposition |              | Seneste post |               |
|--|---|--------|-------|----------|-----------------|--------------|--------------|---------------|
|  |   |        |       |          | Værdi i valuta  | Modværdi DKK |              |               |
| <b>- Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport -</b> |   |        |       |          |                 |              |              |               |
| DKK Kassekredit  | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport - | DKK    | 0,00  |          | 0,00            |              | 30.09.2016   | Overfør/betal |
| Importremburs K  | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport - | DKK    | 0,00  |          | 0,00            |              | 05.10.2017   |               |
| Importremburs K  | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport - | USD    | 0,00  |          | 0,00            | 0            | 04.09.2014   |               |
| <b>+ Jyske Bank, Demo JNE Kundesupport -</b>             |   |        |       |          |                 |              |              |               |
| <b>+ Vis totaler</b>                                     |   |        |       |          |                 |              |              |               |

#### Ny gruppeform

Nederst til højre vælger du **Ny gruppeform**.

Herefter bekræfter du, at din eksisterende gruppering slettes:

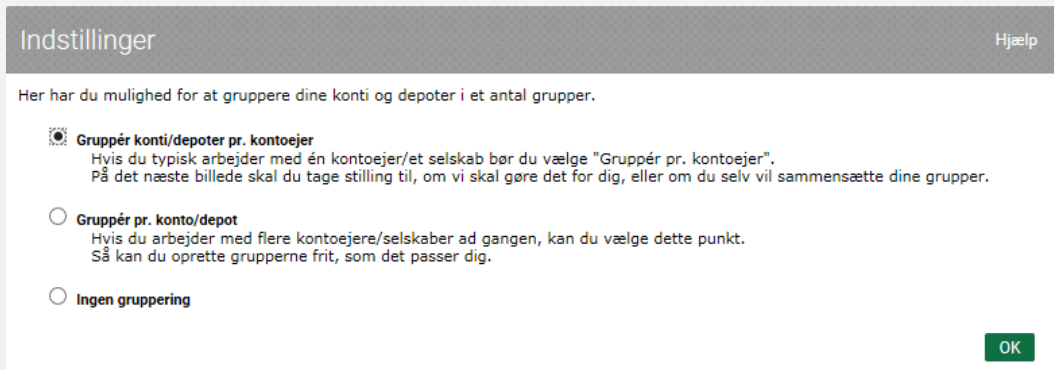
Indstillinger Hjælp

Når du vælger en ny måde at gruppere dine konti og depoter på, skal du være opmærksom på, at så snart du trykker på knappen "OK", slettes alle dine nuværende gruppe-oplysninger.

**OK** **Annuler**

Indstillinger


Du skal nu vælge, hvorledes grupperingen skal foregå:



Vælger du 'Gruppér konti/depoter pr. kontoejer' kan du f.eks. få opdelt kontiene efter CVR-nummer.

Vælger du 'Ingen gruppering' nulstilles de valgte grupperinger, og alle konti vil stå samlet i 'Konto- og depotoverblikket'.

Hvis du selv vil vælge grupperne, skal du markere 'Gruppér pr. konto/depot'

Du kommer videre med grupperingen, når du klikker på .

Opret grupper

Først skal du oprette de grupper du vil have sorteret dine konti i. Angiv et navn i feltet 'Navngiv gruppe' og klik på 'Tilføj'.



Navngiv gruppe

Gentag dette, indtil du har det ønskede antal grupper.

Indstillinger

Hjælp

Trin 1 > Trin 2 > Trin 3

**Grupper på tværs af kontoejere**

For at få dannet dine grupper skal du igennem disse 3 trin:

**Trin 1:** Opret et antal grupper og navngiv dem.

**Trin 2:** Tilknyt konti og depoter til grupperne. Du bestemmer hvilken rækkefølge konti og depoter skal vises i.

**Trin 3:** Vælg det kreditornummer, du oftest anvender.

**Opret grupper**

Navngiv gruppe

Tilføj

Dine grupper i prioriteret rækkefølge.

**Dine grupper**

Gruppe 1



Anvendes som standardgruppe

Gruppe 2

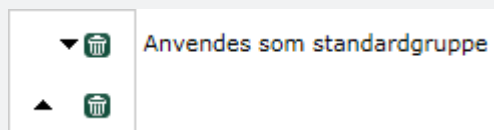


Tilbage

Næste

Prioriter grupper

Til højre i gruppeoversigten kan du prioritere, eller slette dine grupper:



Den gruppe der står øverst anvendes som din primære gruppe.

Denne gruppe vil være åben, når du logger på Jyske Netbank Erhverv.

Afslut oprettelsen af grupper ved at klikke på **Næste**.

Tilknyt konti

Nu skal du tilknytte konti og evt. depoter til de forskellige grupper.

I det første felt vælger du den gruppe du nu vil føje konti og evt. depoter til.

Vælg gruppe

Vælg gruppe

Gruppe 1 - tom



Herefter vælger du en konto du vil have tilføjet til denne gruppe og klikker på 'Tilføj'.

Vælg konto

Vælg konto






Gentag, indtil du har de ønskede konti med i denne gruppe.

**Gruppér konti og depoter**  
Nu skal du knytte konti og depoter til de grupper, du har oprettet.

Vælg gruppe

**Vælg konto**  
Du bestemmer selv den rækkefølge konti og depoter skal vises i "Konto- og depotoverblik".

Vælg konto  Tilføj → 

|   |   |
|---|---|
| Gruppe 1  |   |
| Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv:  , DKK Kassekredit | ▼ Std. konto  |
| Jyske Bank, Demo JNE:  , USD                         | ▲  |

**Vælg evt. konto til udenlandske betalinger**  
Her kan du vælge, hvilken konto du oftest anvender til EU-betalinger, udenlandske overførsler og checks.


, USD"/>

Flere grupper

Når du har valgt de relevante konti og depoter til denne gruppe, vælger du den næste gruppe i det øverste felt, og gentager proceduren med at tilføje de konti og depoter du vil have i denne gruppe.

Du kan gå tilbage til de forskellige grupper og tilføje og fjerne konti og depoter.

Fjern konto

Du fjerner en konto ved at klikke på  til højre.

Til højre kan du også prioritere kontiene.  
Den øverste anvendes som primær konto.

Konti der ikke er tilknyttet en gruppe, vil fremgå af en separat gruppe med navnet 'Øvrige konti'.

Du afslutter tilknytningen af konti ved at klikke på .

I sidste billede ruller du ned i bunden og klikker .

Hvis du er tilfreds med din gruppering, klikker du  i bunden af billedet.

Nu skal du klikke på 'Tilbage til Konto/Depotoverblik':

Indstillinger Hjælp

⚠ Opsætningen er gemt Tilbage til Konto/Depotoverblik

**Gruppeoversigt**

| Gruppenavn   | Standard konto                        |   |     |                |
|--------------|---------------------------------------|---|-----|----------------|
| Gruppe 1     | Jyske Bank, Demo JNE: ██████████, USD | ▼ | 🏠 🏦 | Standardgruppe |
| Gruppe 2     | Jyske Bank, Demo JNE: ██████████, CNH | ▲ | 🏠 🏦 |                |
| Øvrige konti |                                       |   |     |                |

Opret ny gruppe Ny gruppeform

Du ser nu dit nye Konto- og depotoverblik, hvor din primære gruppe er foldet ud.

Konto- og depotoverblik Print Redigér Hjælp

Grupper konti [Åbn alle grupper](#) [Luk alle grupper](#) [Vis depoter](#) [Vis ophævede konti](#)

| Konto               | Ejer  | Valuta        | Saldo        | Maksimum | Seneste post             |
|---------------------|---|---------------|--------------|----------|--------------------------|
| <b>Gruppe 1</b>     |   |               |              |          |                          |
| DKK Kassekredit     | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv<br>Kundesupport - ██████████ | DKK           | 0,00         |          | 30.09.2016 Overfør/betal |
| USD                 | Jyske Bank, Demo JNE<br>Kundesupport - ██████████             | USD           | 0,00         |          | 30.09.2016 Overfør/betal |
| <b>Gruppe 2</b>     |   |               |              |          |                          |
| <b>Øvrige konti</b> |   |               |              |          |                          |
| <b>Vis totaler</b>  |   |               |              |          |                          |
| <b>Totaler</b>      |   | <b>Valuta</b> | <b>Saldo</b> |          |                          |
| <b>Gruppe 1</b>     | Total for konti i   | DKK           | 0,00         |          |                          |
|                     |   | USD           | 0,00         |          |                          |

De konti og depoter, der befinder sig i åbne grupper i Konto- og depotoverblikket, er de konti du kan bruge i resten af Netbanken, både i Kontobevægelser og når du skal lave betalinger og handle værdipapirer.

Du kan godt have flere grupper åbne på én gang.

| Konto- og depotoverblik <span style="float: right;">Print Redigér Hjælp</span>                                |  |        |       |          |              |               |
|---|--|--------|-------|----------|--------------|---------------|
| Grupper konti <a href="#">Luk alle grupper</a> <a href="#">Vis depoter</a> <a href="#">Vis ophævede konti</a> |  |        |       |          |              |               |
| Konto   | Ejer   | Valuta | Saldo | Maksimum | Seneste post |               |
| <b>Gruppe 1</b>   |  |        |       |          |              |               |
| DKK Kassekredit   | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a> | DKK    | 0,00  |          | 30.09.2016   | Overfør/betal |
| USD   | Jyske Bank, Demo JNE Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a>             | USD    | 0,00  |          | 30.09.2016   | Overfør/betal |
| <b>Gruppe 2</b>   |  |        |       |          |              |               |
| NOK   | Jyske Bank, Demo JNE Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a>             | NOK    | 0,00  |          |              | Overfør/betal |
| <b>Øvrige konti</b>   |  |        |       |          |              |               |
| DKK   | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a> | DKK    | 0,00  |          | 12.12.2016   |               |
| HKD   | Jyske Bank, Demo JNE Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a>             | HKD    | 0,00  |          |              | Overfør/betal |
| SEK   | Jyske Bank, Demo JNE Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a>             | SEK    | 0,00  |          |              | Overfør/betal |
| EUR   | Jyske Bank, Demo JNE Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a>             | EUR    | 0,00  |          | 25.04.2016   | Overfør/betal |
| DKK folio   | Jyske Bank, Demo JNE Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a>             | DKK    | 0,00  |          | 25.04.2016   | Overfør/betal |
| CNH   | Jyske Bank, Demo JNE Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a>             | CNH    | 0,00  |          |              | Overfør/betal |
| Hamburg1  | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a> | EUR    | 0,00  |          |              | Overfør/betal |
| Importremburs K   | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a> | DKK    | 0,00  |          | 12.09.2016   |               |
| Importremburs K   | Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv Kundesupport - <a href="#">B. Rasmussen</a> | USD    | 0,00  |          | 04.09.2014   |               |
| <b>Vis totaler</b>  |  |        |       |          |              |               |
| Totaler   |  | Valuta | Saldo |          |              |               |
| <b>Gruppe 1</b>   | Total for konti i  | DKK    | 0,00  |          |              |               |
|   |  | USD    | 0,00  |          |              |               |
| <b>Gruppe 2</b>   | Total for konti i  | NOK    | 0,00  |          |              |               |
| <b>Øvrige konti</b>   | Total for konti i  | DKK    | 0,00  |          |              |               |
|   |  | HKD    | 0,00  |          |              |               |
|   |  | SEK    | 0,00  |          |              |               |
|   |  | EUR    | 0,00  |          |              |               |
|   |  | CNH    | 0,00  |          |              |               |
|   |  | USD    | 0,00  |          |              |               |



I bunden vises totaler for de grupper der er åbne.

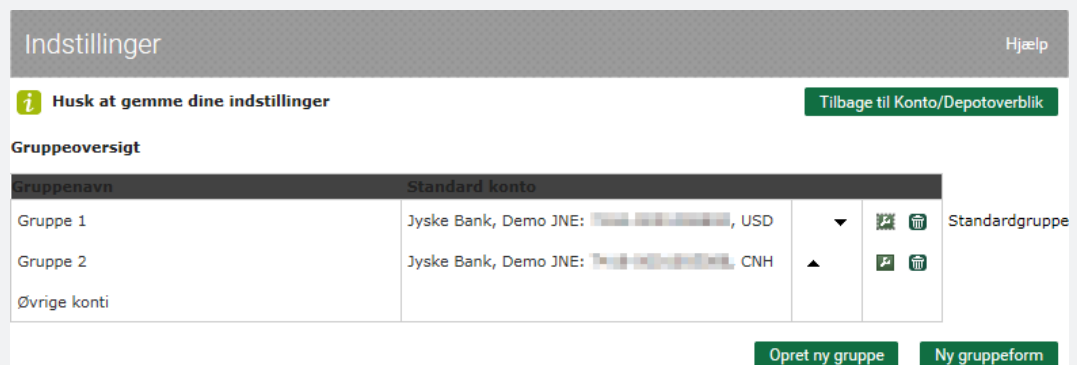
| Vis totaler         |                   |                     |       |
|---------------------|-------------------|---------------------|-------|
| Totaler             |                   | Valuta              | Saldo |
| <b>Gruppe 1</b>     | Total for konti i | USD                 | 0,01  |
|                     |                   | HKD                 | 0,00  |
|                     |                   | NOK                 | 0,00  |
| <b>Gruppe 2</b>     | Total for konti i | CNH                 | 0,00  |
| <b>Øvrige konti</b> | Total for konti i | DKK                 | 0,00  |
|                     |                   | SEK                 | 0,00  |
|                     |                   | EUR                 | 0,00  |
|                     |                   | USD                 | 0,00  |
|                     |                   | Total for depoter i | DKK   |

Ændringer

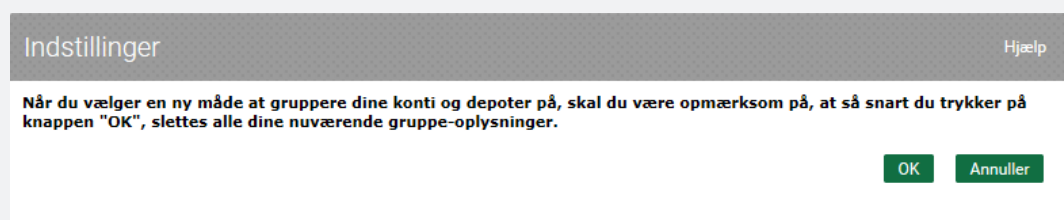
Har du ændringer til din gruppering, eller vil du vende tilbage til udgangspunktet, klikker du på 'Gruppér konti' øverst til venstre i Konto- og depotoverblikket



Du kan nu rette  i dine grupper, slette  en gruppe, tilføje en gruppe via knappen 'Opret ny gruppe' eller vælge 'Ny gruppeform'.



Hvis du vælger 'Ny gruppeform' skal du bekræfte, at du er opmærksom på, at din nuværende gruppering slettes.



Klik 'OK' hvis du er enig.

Du kan nu vælge den nye grupperingsmetode.

'Ingen gruppering' lister dine konti op i én gruppe.

Indstillinger
Hjælp

Her har du mulighed for at gruppere dine konti og depoter i et antal grupper.

- Gruppér konti/depoter pr. kontoejer**  
Hvis du typisk arbejder med én kontoejer/et selskab bør du vælge "Gruppér pr. kontoejer".  
På det næste billede skal du tage stilling til, om vi skal gøre det for dig, eller om du selv vil sammensætte dine grupper.
- Gruppér pr. konto/depot**  
Hvis du arbejder med flere kontoejere/selskaber ad gangen, kan du vælge dette punkt.  
Så kan du oprette grupperne frit, som det passer dig.
- Ingen gruppering**

Support

Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00 eller på mail [hotline@jyskebank.dk](mailto:hotline@jyskebank.dk) .