

Udlæs fil med gemte beløbsmodtagere

Emne

Du har behov for at udlæse en excel-fil med de oplysninger, der er gemt på dine gemte beløbsmodtagere i Jyske Netbank Erhverv.

Årsag

Du skal f.eks. tilrette modtagerne eller overføre dem til et andet system.

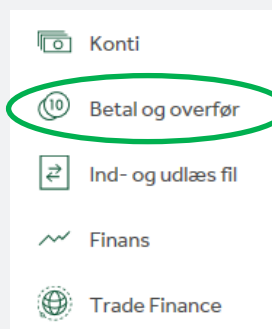
Løsning

I Jyske Netbank Erhverv kan du udlæse en fil med de gemte beløbsmodtagere.

Vejledning

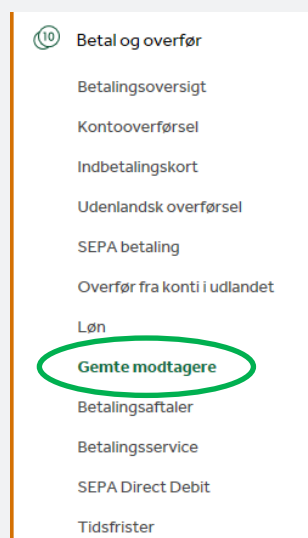
Betal og overfør

I menuen vælger du 'Betal og overfør'.



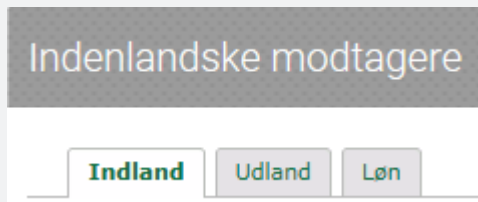
Gemte modtagere

Derunder vælger du Gemte modtagere.



Indenlandske, udenlandske eller lønmodtagere

I toppen af billedet skal du nu vælge, om din fil skal indeholde dine indenlandske, udenlandske eller lønmodtagere.



Du kan evt. gentage processen med de øvrige modtagere, når du har udlæst denne fil.

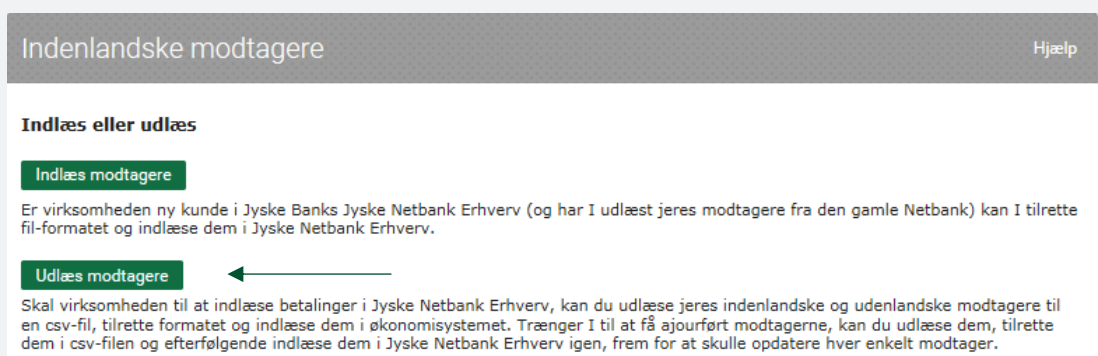
Indlæs eller udlæs

I højre side vælger du linket "Indlæs eller udlæs"



Udlæs

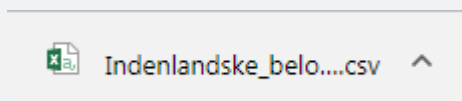
I næste billede vælger du knappen "Udlæs modtagere"



Gem

Du får nu mulighed for at gemme eller åbne filen med dine gemte beløbsmodtagere. Måden afhænger af, hvilken browser du arbejder i.

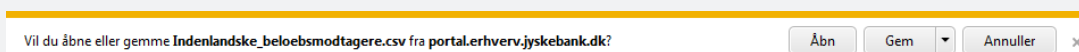
I Google Chrome vises filen nederst til venstre:



Når du klikker på pilen, får du mulighed for at åbne filen, og herefter kan du gemme den.

<p>Åbn</p> <p>Åbn altid filer af denne type</p>
<p>Vis i mappe</p>
<p>Annuller</p>

I Internet Explorer 11 ser det således ud:

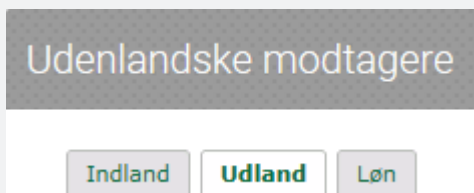


Vil du åbne eller gemme Indenlandske_beloebsmottagere.csv fra portal.erhverv.jyskebank.dk? Åbn Gem Annuller ×

Når du vælger "Gem" får du mulighed for at vælge, hvor din fil skal gemmes, og hvad den skal hedde.

Udenlandske modtagere

Hvis du også vil have en fil med dine udenlandske beløbsmodtagere, skal du vælge "Udland" i toppen



Udenlandske modtagere

Indland **Udland** Løn

og gentage ovenstående punkter.

Support

Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00 eller på mail hotline@jyskebank.dk.