

Bestil fast fondsudtræk

Emne

Bestilling af fondsudtræk er pr. 26.04.2015 integreret i Jyske Netbank Erhverv.

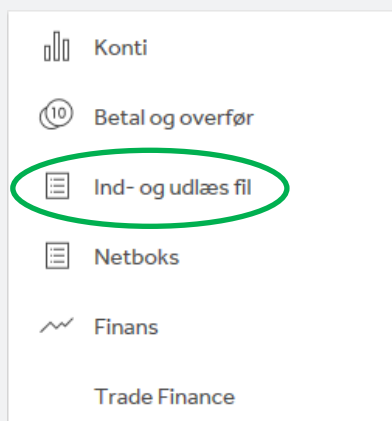
Vejledning

Registrering af faste indstillinger

Inden du bestiller det første faste fondsudtræk, skal du registrere nogle faste indstillinger. Har du allerede registreret faste indstillinger for fondsudtræk, kan du springe til "Bestil udtræk" på side 3.

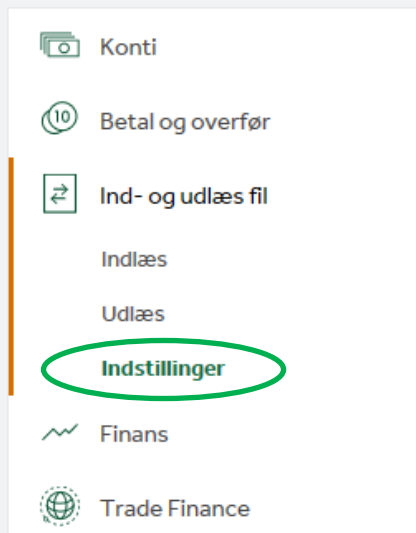
Ind- og udlæs fil

Vælg "Ind- og udlæs fil" i menuen



Indstillinger

Vælg "Indstillinger"



Fonds!!!	<p>Vælg "Fonds"</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> FI-Advisering Kontoafstemning Valuta Indlæs fil Fonds </div>
Leverings- adresse	<p>Du skal nu vælge, hvor fremtidige fondsudtræk skal leveres. Hvis der er oprettet en alternativ leveringsadresse, f.eks. en FTP-forbindelse, vil denne mulighed fremgå af feltet "Leveringsadresse":</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Leveringsadresse <input type="checkbox"/> 00 004 (EDIFACT/FTP)</p> </div> <p>Ellers markerer du blot 'Som fil i Jyske Netbank Erhverv under "Udlæs" menuen'.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Leveringsadresse <input type="checkbox"/> Som fil i Jyske Netbank Erhverv under "Udlæs" menuen.</p> </div> <p>Du kan markere alle tilgængelige leveringsadresser.</p>
Filnavn	<p>Når der er sat en markering i leveringsadressen "Som fil i Jyske Netbank Erhverv under 'Udlæs' menuen", vises feltet "Filnavn".</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Filnavn <input style="width: 150px;" type="text" value="Tast her"/> <small>Hvis ikke udfyldt, bruges standard filnavnet (f.eks. FON-8060-0001303433-01102006-08112006).</small></p> </div> <p>Udfyld kun dette felt, hvis du af systemmæssige årsager har behov for, at filerne skal hedde det samme hver gang!</p> <p>Det er muligt at ændre i denne indstilling ved hver bestilling, så vi anbefaler, at du lader dette felt være tomt her i "Indstillinger", og så på de fremtidige bestillinger, åbner punktet + Gemte indstillinger og noterer det faste navn du vil have til netop den type udtræk. Der skal så oprettes et udtræk pr. udtrækstype.</p>
Gem i	<p>Du kan vælge, hvor filer der leveres i Jyske Netbank Erhverv, normalt skal gemmes, når de hentes her fra. Det er alene ment som en hjælp, som du kan se, når du henter en fil.</p>
Uden Java	<p>Normalt gemmer jeg min fil her <input style="width: 100px;" type="text"/> <small>Teksten er alene en hjælp til at du kan huske hvor du skal gemme din fil, når du har udlæst den.</small></p>
Med Java	<p>Hvis du kører "Med Java", kan systemet huske, hvor du vil gemme filen, og vil foreslå dette sted, når du henter filen i Jyske Netbank Erhverv.</p>

Gem indstillinger

Gem i Gennemse

Dette kan ændres ved hver filafhentning.

Husk at afslutte registreringen ved at klikke på "Gem indstillinger"

Gem indstillinger
Fortryd ændringer

Det bekræftes nu, at dine indstillinger er gemt:

Indstillinger

Med Java
Uden Java


Dine indstillinger er nu gemt

Indstillingerne gælder for alle brugere.

Bestil udtræk

Du er nu klar til at bestille et fondsudtræk på et eller flere af de depoter du har adgang til.

Vælg "Udlæs" i menuen.

 Ind- og udlæs fil

Indlæs

Udlæs


Indstillinger

Bestil nyt udtræk

Vælg "Bestil nyt udtræk" i højre side

Udlæs Hjælp

Med Java
Uden Java

 [Se i oversigten](#)
[Opdater oversigt](#)
[Oversigt over faste udtræk](#)
Bestil nyt udtræk

Fonds	Først skal du vælge 'Fonds': <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> FI Adviseringer Kontoafstemning Valuta Fonds </div>
Hyppighed	Derefter skal du vælge, hvor tit du vil modtage dette udtræk: <div style="margin-top: 10px;"> <input type="text" value="Hyppighed"/> <input type="text" value="Dagligt"/> </div> <p>Du kan vælge mellem følgende hyppigheder</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Engangs Dagligt Ugentligt Hver anden uge Hver måned Ultimo måneden Hvert kvartal Ultimo kvartalet </div> <p>Med et engangsudtræk henter du oplysninger for en bestemt dag eller en bestemt periode. Ved valg af en af de øvrige frekvenser, leveres filen løbende i Netbanken og/eller via en alternativ leveringsadresse, som f.eks. en FTP-forbindelse.</p>
Valg af depot	Du skal nu vælge, hvilket depot du vil have tilføjet. Du kan vælge flere depoter, hvis nødvendigt. Marker et depot i listen "Tilgængelige depoter". <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;"> Vælg depot Tilgængelige depoter <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv: </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 60px; height: 20px; background-color: #4CAF50; color: white; text-align: center; margin-bottom: 5px;">> Tilføj</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 60px; height: 20px; background-color: #4CAF50; color: white; text-align: center;">< Fjern</div> </div> </div> </div> <p>og tryk på "Tilføj" knappen til højre.</p>

I feltet "Valgte depoter" til højre, kan du se, hvilke depoter der er valgt i denne omgang.

> Tilføj

< Fjern

Valgte depoter

Jyske Bank, Demo Netbank Erhverv: [redacted], Åbe

Gentag dette, indtil du har valgt alle relevante depoter.

Sammenlæg med andre udtræk, hvis muligt

Her skal du vælge, om dette udtræk skal lægges sammen med andre udtræk af samme slags.

Sammenlæg med andre udtræk, hvis muligt

Ja

Nej

For at vi kan sammenlægge udtrækkene kræves, at der er tale om samme periode, format og udtrækstype.

Vi anbefaler, at du vælger 'Ja' her, da lignende filer vedr. andre depoter, så vil blive samlet til én fil.

1. udtræk

Du skal vælge, hvornår dette udtræk skal dannes første gang. Det kan tidligst være den førstkommande bankdag efter d.d.

Dato for 1. udtræk

Når du hopper videre til næste felt, bliver "Dato for første udtræk" opdateret med oplysning om, hvilken dag der kommer med i det første udtræk, samt hvornår udtræk nr. 2 kører.

Dato for 1. udtræk Første udtræk vil indeholde data for 20.02.17
Dato for næste udtræk 22.02.2017

Format

De forskellige udtrækstyper, findes i flere forskellige formater.

Du kan læse mere om formaterne [her](#):

For langt de fleste kunder gælder det, at de benytter formatet "Bankdata udgave 3".

Bankdata udgave 1, Bank Pension
Bankdata udgave 2, Panda Connect
Bankdata udgave 3
Bankdata udgave 4

Enkelte kunder har brug for en udvidet beholdningsfil, som er den eneste type i formatet "Bankdata udgave 4".

Du kan kun bestille filer i ét format ad gangen.

Når du har valgt format, kan du markere de udtrækstyper du vil have:

Format	Bankdata udgave 3
Udtrækstype:	
<input checked="" type="checkbox"/> Depotbeholdning	<input checked="" type="checkbox"/> Papir stamoplysninger
<input checked="" type="checkbox"/> Flytninger	<input checked="" type="checkbox"/> Udbytte
<input checked="" type="checkbox"/> Serviceaftale	<input checked="" type="checkbox"/> Fondshandler
	<input checked="" type="checkbox"/> Udtrækninger

Udtrækstyper der ikke eksisterer i det valgte format, kan ikke markeres!

Format	Bankdata udgave 4
Udtrækstype:	
<input checked="" type="checkbox"/> Depotbeholdning	<input type="checkbox"/> Papir stamoplysninger
<input type="checkbox"/> Flytninger	<input type="checkbox"/> Udbytte
<input type="checkbox"/> Serviceaftale	<input type="checkbox"/> Fondshandler
	<input type="checkbox"/> Udtrækninger

Gemte indstillinger

Det er nu, at du kan ændre leveringsadresse eller filnavn til det aktuelle udtræk.

Det gør du ved at klikke på **+ Gemte indstillinger** og lave dine ændringer.

Bemærk at disse ændringer kun gælder for det aktuelle udtræk.

Bestil

Du afslutter bestillingen af dit faste udtræk, ved at klikke på "Bestil"

Bestil	Fortryd
---------------	----------------

Afhentning af fonds-udtræk

Filoversigt

De filer, der leveres i Jyske Netbank Erhverv om morgenen, ligger klar til udlæsning under menupunktet "Ind- og udlæs fil" og "Udlæs".

Udlæs Hjælp

Med Java **Uden Java**

[+ Søg i oversigten](#) [Opdater oversigt](#) [Oversigt over faste udtræk](#) [Bestil nyt udtræk](#)

Filoversigt

[Marker alle](#) [Udlæs markerede](#) [Marker som udlæst](#) [Vis udlæste](#) Næste >

	Dato	Filnavn	Type	Status
<input type="checkbox"/>	17.02.2017	CAMT53-██████████-17022017-17022017.XML	Posteringer	Ingen data
<input type="checkbox"/>	17.02.2017	test	Posteringer	Ingen data
<input type="checkbox"/>	17.02.2017	POST-██████████-17022017-17022017.CSV	Posteringer	Ingen data
<input type="checkbox"/>	17.02.2017 07:19:35	FI-██████████-17022017-17022017-717375.PBS	FI-advisering	Klar til udlæsning
<input type="checkbox"/>	17.02.2017 07:01:14	VALUTAKURSER-20170217.CSV	Valuta	Klar til udlæsning
<input type="checkbox"/>	16.02.2017 07:23:05	FI-██████████-16022017-16022017-717375.PBS	FI-advisering	Klar til udlæsning
<input type="checkbox"/>	16.02.2017 07:01:13	VALUTAKURSER-20170216.CSV	Valuta	Klar til udlæsning
<input type="checkbox"/>	15.02.2017 07:20:39	FI-██████████-15022017-15022017-717375.PBS	FI-advisering	Klar til udlæsning
<input type="checkbox"/>	15.02.2017 07:01:30	VALUTAKURSER-20170215.CSV	Valuta	Klar til udlæsning

[Marker alle](#) [Udlæs markerede](#) [Marker som udlæst](#) [Vis udlæste](#) Næste >

Du markerer de filer du vil hente, med flueben

<input checked="" type="checkbox"/>	15.02.2017 07:20:39	FI-██████████-15022017-15022017-717375.PBS	FI-advisering	Klar til udlæsning
<input checked="" type="checkbox"/>	15.02.2017 07:01:30	VALUTAKURSER-20170215.CSV	Valuta	Klar til udlæsning

[Marker alle](#) [Udlæs markerede](#) [Marker som udlæst](#) [Vis udlæste](#) Næste >

og klikker på "Udlæs markerede" under filoversigten. ('Udlæs markerede' findes også oven over filerne)

Med Java

Du skal nu bekræfte, hvor filerne skal gemmes, og hvad de skal hedde.



Udlæs Hjælp


Med Java Uden Java

Gem som

Gem i

Uden Java

Anvender du 'Uden Java' skal du først vælge 'Udlæs'



Udlæs Hjælp

Med Java **Uden Java**

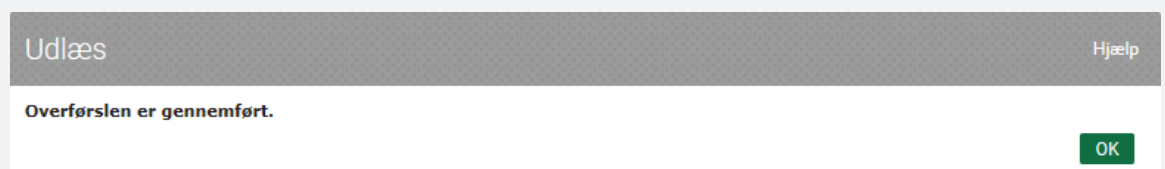
Du skal selv vælge den mappe, du vil gemme i, når du har trykket på 'udlæs'

hvorefter du får mulighed for at gemme filen (måden afhænger af, hvilken browser du arbejder i - dette eksempel er fra Internet Explorer 11).



Vil du gemme [filnavn] (648 byte) fra portal.erhverv.jyskebank.dk?

Når filerne er gemt, får du en kvittering (kun, hvis du anvender 'Med Java')



Udlæs Hjælp

Overførslen er gennemført.

Oversigt
faste
udtræk

Filerne ligger nu klar på din computer til videre brug. Klik 'OK' for at komme videre.

Ved at klikke på linket [Oversigt over faste udtræk](#) kan du se en liste over de faste udtræk der er oprettet.


Vælg "Fonds".

FI Adviseringer Kontoafstemning Valuta **Fonds**

Du kan sortere i listen ved at klikke på pilene under overskrifterne.

Depotnr	Format	Udtrækstype	Hypighed	Seneste udtræk	Næste udtræk	Leveringsadresse
---------	--------	-------------	----------	----------------	--------------	------------------

Der vises en linje for hver udtrækstype der er dannet på hvert enkelt depot og til hver leveringsadresse.

Du har mulighed for at slette et enkelt udtræk, ved at klikke på  til højre for linjen.

Depotnr	Format	Udtrækstype	Hypighed	Seneste udtræk	Næste udtræk	Leveringsadresse	
Åbent depot	Bankdata udgave 3	Depotbeholdning	Dagligt		21.02.2017	Som fil i Netbank under "Udlæs" menuen.	
Åbent depot	Bankdata udgave 3	Flytninger	Dagligt		21.02.2017	Som fil i Netbank under "Udlæs" menuen.	
Åbent depot	Bankdata udgave 3	Fondshandler	Dagligt		21.02.2017	Som fil i Netbank under "Udlæs" menuen.	
Åbent depot	Bankdata udgave 3	Serviceaftale	Dagligt		21.02.2017	Som fil i Netbank under "Udlæs" menuen.	
Åbent depot	Bankdata udgave 3	Papir stamoplysninger	Dagligt		21.02.2017	Som fil i Netbank under "Udlæs" menuen.	
Åbent depot	Bankdata udgave 3	Udbytte	Dagligt		21.02.2017	Som fil i Netbank under "Udlæs" menuen.	
Åbent depot	Bankdata udgave 3	Udtrækninger	Dagligt		21.02.2017	Som fil i Netbank under "Udlæs" menuen.	

Support

Har du spørgsmål til ovenstående vejledning, er du meget velkommen til at kontakte Hotline, på tlf. 70 12 00 00 eller på mail hotline@jyskebank.dk.