

"So handelt die Jyske Bank"

- Allgemeine Geschäftsbedingungen - Firmenkunden

Gültig ab 24. Juli 2019

1. Informationen zu den Geschäftsbedingungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank gelten für alle zwischen Ihnen und der Bank eingegangenen abgeschlossenen Verträge. In den Bedingungen können Sie sowohl über Ihre Rechte und Pflichten als auch über die Rechte und Pflichten der Bank lesen.

Für einige Geschäftsbereiche bedarf es detaillierter Regelungen, die ergänzend zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten. Hierbei kann es sich z. B. um Bedingungen für Jyske Netbank handeln.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank enthalten auch Informationen gemäß dem dänischen Gesetz über Zahlungen (betalingsloven) und gelten als ein Rahmenvertrag, in dem die Anwendung von Zahlungskonten und Zahlungsdiensten im Übrigen beschrieben ist. Vom Gesetz über Zahlungen wird in dem Umfang abgewichen, in dem das Gesetz die Möglichkeit dafür einräumt, es sei denn, etwas anderes ergibt sich aus diesen Geschäftsbedingungen oder Sonderbedingungen für die einzelnen Geschäftsbereiche.

Wir können die Geschäftsbedingungen fristlos ändern, wenn die Änderung zu Ihrem Vorteil ist. Anderenfalls erfolgt die Änderung mit einer Frist von 3 Monaten.

Die geltenden Geschäftsbedingungen finden Sie unter jyskebank.dk oder Sie können sie gegen Zahlung einer Gebühr auf Anfrage bei Ihrer Filiale erhalten.

2. Erhebung und Verarbeitung von Informationen

Damit wir Ihnen unsere Dienste anbieten können, benötigen wir Name, Anschrift, CVR-Nr. sowie Angaben über Ihre steuerlichen Verhältnisse. Sie müssen die Angaben nachweisen und einen Auszug aus dem Register des dänischen Gewerbeamts, Erhvervsstyrelsen, die Gründungsurkunde oder eine andere Legitimation vorlegen.

Darüber hinaus müssen Sie den Zweck und den erwarteten Umfang Ihres Kundenverhältnisses mit der Bank angeben.

Wenn Sie uns die Auskünfte, die wir von Ihnen erbitten, nicht geben möchten, können wir Ihnen möglicherweise keine weitere Beratung oder sonstige Dienste anbieten. In gewissen Fällen kann es sein, dass wir kein Kundenverhältnis mit Ihnen eingehen können, oder dass Ihr Kundenverhältnis beendet werden muss. Dies ist z. B. der Fall, wenn wir die Auskünfte zur Erfüllung der gesetzlichen Bestimmungen benötigen.

Eventuelle wirtschaftlich Berechtigte müssen gegenüber der Bank ihre Namen, Adressen und Personennummern (CPR-Nr.) angeben sowie ihre Reisepässe oder andere Personaldokumente mit Foto und Personennummer (CPR-Nr.) vorlegen.

Die Bank erhebt Informationen im Hinblick auf das Angebot finanzieller Leistungen jeglicher Art, hierunter Zahlungen, Kundenberatung, Kundenpflege, Kundenverwaltung, Bonitätsprüfung, internes Risikomanagement, Vermarktung sowie die Erfüllung gesetzlich bestimmter Anforderungen.

Wenn Sie Kredit- oder Zahlungskarten, Netbank oder sonstige Zahlungsdienste nutzen, holen wir Informationen von Ihnen, von Geschäften, Geldinstituten und anderen ein. Dies tun wir, um Zahlungen ausführen und korrigieren

sowie Kontoauszüge, Zahlungsübersichten u. Ä. erstellen zu können.

Die Bank holt Auskünfte bei öffentlich zugänglichen Quellen und Registern ein. Bei Bonitätsprüfungen überprüfen wir, ob Informationen über Sie bei Kreditauskunfteien und in Schuldnerregistern registriert sind. Wir nehmen laufend Aktualisierungen der Informationen vor.

Wir registrieren die mit Ihnen geführte Kommunikation und zeichnen bestimmte Telefongespräche, z. B. bezüglich Anlagen, auf. Zudem haben wir Videoüberwachung installiert, u. a. an Kundeneingängen und Geldautomaten.

Gemäß dem dänischen Geldwäschegesetz sind wir dazu verpflichtet, den Hintergrund und den Zweck aller komplexen und ungewöhnlichen Transaktionen und Aktivitäten zu prüfen und das Ergebnis dieser Prüfungen festzuhalten.

Bei einer Unterrichtung von SØIK, dem Staatsanwalt für besondere wirtschaftliche und internationale Kriminalität, gemäß dem Geldwäschegesetz tauscht die Bank mit konzernverbundenen Gesellschaften Informationen aus.

Darüber hinaus erhalten wir von unseren konzernverbundenen Gesellschaften und Zusammenarbeitspartnern (hierunter von Korrespondenzbanken und anderen Geldinstituten) Informationen über Sie in solchen Fällen, in denen das Einverständnis dazu erklärt wurde, oder in denen dies ohnehin nach den gesetzlichen Bestimmungen zulässig ist.

Gemäß dem Geldwäschegesetz bewahren wir Daten, Dokumente und sonstige relevante Registrierungen mindestens fünf Jahre nach Beendigung des Kundenverhältnisses oder nach Durchführung der jeweiligen Transaktion auf. Registrierte Kommunikation und aufgenommene Telefongespräche (Voicelogs) sind gemäß den MiFID-Bestimmungen mindestens fünf Jahre für Sie zugänglich, wenn Sie sich diesbezüglich an Die Bank wenden. Videoaufnahmen werden als Ausgangspunkt höchstens 30 Tage aufbewahrt.

3. Weitergabe und Übermittlung von Informationen

Um Vereinbarungen mit Ihnen erfüllen zu können, z. B. wenn Sie uns mit der Überweisung von Beträgen an andere beauftragt haben, dann geben wir die Informationen über Sie weiter, die für Ihre Identifikation und für die Erfüllung der Vereinbarung notwendig sind.

Die Bank gibt auch Informationen über Sie an öffentliche Behörden in dem Umfang weiter, in dem wir gemäß den gesetzlichen Bestimmungen dazu verpflichtet sind, hierunter an das Geldwäscheseekretariat von SØIK gemäß dem Geldwäschegesetz und an die Steuerbehörde SKAT gemäß dem Steuerkontrollgesetz.

Darüber hinaus gibt die Bank Informationen intern im Konzern und an externe Zusammenarbeitspartner (hierunter Korrespondenzbanken und andere Geldinstitute) weiter, wenn Sie Ihr Einverständnis dazu erklärt haben, oder wenn nach den gesetzlichen Bestimmungen die Möglichkeit dafür besteht.

Wenn Sie Ihre Verpflichtungen gegenüber der Bank nicht erfüllen, können wir Kreditauskunfteien und/oder Schuldnerregister gemäß den geltenden Bestimmungen darüber informieren.

4. Verschwiegenheitspflicht der Bank und Ihr Zugang zu Informationen

Die Mitarbeiter der Bank unterliegen der Verschwiegenheitspflicht und dürfen Informationen, die ihnen im Rahmen ihrer Tätigkeit bei Ubanken zur Kenntnis gelangen, nicht unberechtigt weitergeben.

Sie können sich an uns wenden um zu erfahren, welche Informationen über Sie von die Bank verarbeitet werden. Wenn Sie diese Informationen in schriftlicher Form wünschen, können wir hierfür eine Gebühr erheben. Der Zugang kann jedoch eingeschränkt sein.

Wenn wir entdecken, dass die Informationen über Sie fehlerhaft oder irreführend sind, berichtigen oder löschen wir die Informationen, damit die Verarbeitung auf der korrekten Grundlage erfolgen kann.

Sollten wir fehlerhafte Informationen an andere weitergegeben haben, werden wir für eine Berichtigung dieser Informationen sorgen.

5. Elektronische Kommunikation

Wenn Sie Zugang zur Jyske Netbank Erhverv und damit zur Netboks haben, erhalten Sie normalerweise Mitteilungen von der Bank, z. B. Kontoauszüge, Vereinbarungen, Bedingungen und deren Änderungen in der Netboks. Sie sollten daher regelmäßig Ihre Netboks auf neue Nachrichten kontrollieren. Sie können Mitteilungen in der Netboks mindestens fünf Jahre nach dem Erhalt einsehen.

Die Mitteilungen, die Sie in der Netboks erhalten, können Sie gegen Zahlung einer Gebühr in Papierform oder in der e-Boks erhalten. Sie können Ausdrücke in Papierform/e-Boks in Ihrer Netboks wählen oder sich an Ihren Berater wenden.

Wenn Sie eine e-Boks haben, kann die Bank Informationsmitteilungen und Vereinbarungen zur elektronischen Unterzeichnung auch jederzeit an Ihre e-Boks senden.

In Ihre e-Boks können Sie sich über e-Boks.dk einloggen.

Wenn die öffentlichen Instanzen zu einem anderen elektronischen Briefkasten-System als die e-Boks übergehen, kann die Bank ebenfalls von dem jeweiligen elektronischen Briefkasten-System Gebrauch machen.

6. Vollmacht

Sie können schriftlich Dritte dazu bevollmächtigen, Sie gegenüber der Bank zu vertreten. Die Vollmacht gilt, bis Sie uns schriftlich mitgeteilt haben, dass die Vollmacht widerrufen oder geändert worden ist.

7. Zins- und Provisionssätze

Die Bank teilt Ihnen die Zins- und Provisionssätze für Einlagen und Kredite auf Anfrage mit.

Die Zins- und Provisionssätze sind variabel, soweit Sie und die Bank nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart haben. Dass die Sätze variabel sind, bedeutet, dass wir die Sätze ändern können.

Wir nehmen Änderungen von Provisionssätzen sowie Änderungen von anderen Sätzen, die in konkreten Vereinbarungen als z. B. "Zuschlag" oder "Marge" angegeben sind, nach den Richtlinien vor, die auch für Änderungen von Zinssätzen geltend sind.

Wir informieren über Änderungen von Sätzen.

Wir sind immer berechtigt, fristlos variable Sätze zu ändern, wenn die Änderung zu Ihrem Vorteil ist.

Die Bank ist berechtigt, unter Einhaltung der unten stehenden Fristen variable Habenzinssätze zu senken bzw. variable Sollzinssätze zu erhöhen:

Fristlos

wenn Änderungen von Umständen stattfinden, auf die wir keinen Einfluss haben, die jedoch für uns von Bedeutung sind, z. B.:

- die Zinsentwicklung an den Geld- und Rentenmärkten in Dänemark oder im Ausland, hierunter Unruhe an diesen Märkten, sowie Änderungen der Zinssätze durch die Notenbanken
- kreditpolitische Änderungen in Dänemark oder im Ausland
- Gesetzesänderungen, Änderungen in der Rechtspraxis und Änderungen in behördlichen Maßnahmen.

Mit einer Frist von einem Monat

- wenn der Zins eines einzelnen Kontotyps wesentlich zu Ihren Ungunsten geändert wird, und diese Zinsänderung nicht mit der Entwicklung des allgemeinen Zinsniveaus der Bank in Verbindung steht,
- wenn die Bank im Übrigen ihre Preisfestsetzung aus Markt-, Geschäfts-, Gewinn- oder Wettbewerbsgründen ändert, z. B.:
- geändertes Kundenverhalten, z. B. wenn die Nachfrage nach einer gegebenen Dienstleistung zurückgeht, und der Rückgang eine Erhöhung der Durchschnittskosten zur Folge hat
- geänderte Infrastruktur, z. B. geänderte Zahlungslösungen
- um eine zweckmäßigere Anwendung der Ressourcen oder Kapazität der Bank zu fördern, z. B. wenn die Bank zur Nutzung bestimmter Lösungen anspornen möchte
- um erhöhte Kosten wegen Verluste oder Rückstellungen zu begegnen
- um an der Kapitalgrundlage festzuhalten oder um sie zu stärken
- wenn sich Umstände ändern, die für die Festsetzung Ihrer individuellen Bedingungen und Zinssätze Bedeutung hatten.

Mit einer Frist von drei Monaten

Für Zinsänderungen bei Immobiliendarlehen für Wohnungsbaugenossenschaften beträgt die Frist jedoch drei Monate (anstelle von einem Monat).

7.1. Referenzzinsen/Benchmarks

Wenn Sie mit der Bank Vereinbarungen über Darlehen, Kredite oder Finanzinstrumente abgeschlossen haben, bei denen eine Benchmark angewendet wird, z. B. der Referenzzins CIBOR, dann können Sie sich unter jyskebank.dk über diesbezügliche Ausweichpläne der Bank informieren.

8. Wertstellung, Zins- und Provisionsberechnung

Zinsen und Provisionen werden grundsätzlich täglich berechnet. Was für ein konkretes Konto gilt, wird Ihnen auf Anfrage bei der Bank mitgeteilt.

Als **Wertstellungstag** (Zinsdatum) gilt der Tag, ab welchem eine Einzahlung, Auszahlung oder eine andere Kontobewegung die Zinsberechnung des Kontos beeinflusst.

Der Registrierungstag ist der Tag, an dem Die Bank eine Bewegung auf dem Konto registriert.

Der Buchungstag ist der Banktag, an dem die registrierte Kontobewegung verbucht wird. Eine Kontobewegung wird an dem Banktag verbucht, an dem der Betrag bei der Bank eingeht und spätestens am ersten Banktag nach der Registrierung.

Banktage/Transaktionstage sind alle Tage außer Samstagen, Sonntagen und dänischen Feiertagen, dem 5. Juni und dem Freitag nach Himmelfahrt, dem 24. Dezember und dem 31. Dezember.

Nachdem Die Bank eine Kontobewegung registriert hat, ist diese aus der Übersicht über Buchungen auf dem Konto nach Registrierungsdatum ersichtlich.

Der Wertstellungstag ist bei:

- Bareinzahlungen in DKK oder EUR auf ein Zahlungskonto in DKK oder EUR: der erste Banktag nach dem Buchungstag.
- sonstigen Bareinzahlung und Einzahlungen per Karte: in der Regel der erste Banktag nach dem Buchungstag.
- von anderen Jyske Bank-Kunden erhaltene Überweisungen auf Zahlungskonten: der Buchungstag.
- von anderen Jyske Bank-Kunden erhaltene Überweisungen auf andere Konten als Zahlungskonten: der erste Banktag nach dem Buchungstag.
- von anderen dänischen Geldinstituten erhaltene Überweisungen auf Zahlungskonten: der Buchungstag.
- von anderen dänischen Geldinstituten erhaltene Überweisungen auf andere Konten als Zahlungskonten: der erste Banktag nach dem Buchungstag.
- Löhne und Gehälter sowie Lieferantenzahlungen: der Tag, ab dem Sie über den Betrag verfügen können (normalerweise der gleiche Tag wie der Buchungstag).
- Barauszahlungen bei der Jyske Bank, z. B. auch mit Karten: der Transaktionstag.
- Abhebungen von Bargeld an Geldautomaten an Nicht-Banktagen: der erste Banktag nach dem Abhebungstag.
- dem Gebrauch von Zahlungskarten in einem Zahlungsterminal: der Buchungstag.
- Überweisung zwischen eigenen Konten bei der Jyske Bank in gleicher Währung: der Buchungstag.
- Überweisung zwischen eigenen Konten bei der Jyske Bank in EUR/DKK: der Buchungstag.
- Überweisung zwischen eigenen Konten bei der Jyske Bank in verschiedenen Währungen: der Buchungstag. In gewissen Fällen müssen internationale Bankfeiertage jedoch berücksichtigt werden.

Was Auslandsüberweisungen und Überweisungen in Fremdwährungen im Übrigen betrifft, wird auf den Abschnitt über Zahlungstransaktionen in Fremdwährung verwiesen.

9. Gutschrift/Belastung von Zins und Provision

Die Bank schreibt die auf Ihr Guthaben anfallenden Zinsen einmal jährlich gut.

Sie hebt zu zahlende Provisionen und aufgelaufene Zinsen entweder monatlich, vierteljährlich oder halbjährlich ab.

Die Bank kann beschließen, Zinsbeträge unter einer gewissen Höhe nicht gutzuschreiben/zu berechnen.

10. Gebühren

Für Dienstleistungen und für die Beantwortung von Anfragen von öffentlichen Behörden erhebt die Bank Gebühren. Die Bank kann auch Gebühren für die Übersendung von Auskünften, z. B. Kontoauszügen, gemäß dem dänischen Gesetz über Zahlungen (Betalingsloven) erheben.

Wir berechnen die Gebühren entweder als einen festen Betrag für die Dienstleistung oder als Prozentsatz oder Stundensatz im Verhältnis zum Umfang der Dienstleistung. Wir können die Berechnungsmethoden kombinieren.

Informationen zu Gebühren erhalten Sie auf Anfrage bei der Bank.

Wir sind berechtigt, die Gebühren fristlos zu senken.

10.1. Erhöhung von Gebühren

Die von Ihnen im Rahmen eines bestehenden Vertragsverhältnisses zu zahlenden Gebühren

können unter Einhaltung der unten erwähnten Fristen erhöht werden:

Mit einer Frist von einem Monat

wenn die Bank im Übrigen ihre Preisfestsetzung aus Markt-, Geschäfts-, Gewinn- oder Wettbewerbsgründen ändert, z. B.:

- geändertes Kundenverhalten, z. B. wenn die Nachfrage nach einer gegebenen Dienstleistung zurückgeht, und der Rückgang eine Erhöhung der Durchschnittskosten zur Folge hat
 - geänderte Infrastruktur, z. B. geänderte Zahlungslösungen
 - um eine zweckmäßigere Anwendung der Ressourcen oder Kapazität der Bank zu fördern, z. B. wenn die Bank zur Nutzung bestimmter Lösungen anspornen möchte
 - um erhöhte Kosten wegen Verluste oder Rückstellungen zu begegnen
 - um an der Kapitalgrundlage festzuhalten oder um sie zu stärken
- oder wenn sich die Umstände ändern, die für die Festsetzung individueller Gebühren Bedeutung hatten.

10.2. Neue Gebühren

Aus den gleichen Gründen wie unter 10.1 Punkt "Mit einer Frist von einem Monat" kann die Bank im Rahmen eines bestehenden Vertragsverhältnisses unter Einhaltung einer Frist von mindestens drei Monaten neue Gebühren einführen. Die Dauer der Frist hängt von der Gebührenart und -höhe ab und entspricht mindestens der Dauer einer eventuellen Kündigungsfrist für das Geschäft/den Kontotyp.

Wir sind berechtigt, fristlos Gebühren für einzelne Dienstleistungen und neue Verträge einzuführen oder zu erhöhen.

Wir informieren über Änderungen von Gebühren.

11. Überziehungszins, Mahngebühren u. a. m.

Bei Nichterfüllung eines Kontos wegen Überziehung, Rückstand oder vertragswidriger Nutzung kann die Bank einen Überziehungszins verlangen. Wird das Konto wegen Nichterfüllung aufgelöst, kann die Bank Nichterfüllungszinsen verlangen.

Die Bank kann Folgendes verlangen:

- Gebühren für die Versendung von Mahnschreiben.
- Gebühren für die Übergabe zum Inkasso.
- Rückerstattung von Kosten für den Einzug und die Rechtsberatung in dieser Verbindung.

Die Höhe der Mahngebühren entnehmen Sie dem Mahnschreiben und der Preisliste der Bank. Sie können sich an uns wenden, wenn Sie weitere Informationen zu den übrigen Gebühren, zu dem Überziehungssatz sowie zu den Nichterfüllungszinsen haben möchten.

Die Bank kann beschließen, die Zinsbelastung bei nicht erfüllten Forderungen administrativ und buchhalterisch einzustellen. Dies bedeutet nicht, dass wir auf die Verzinsung unserer Forderungen sowie auf die Rückerstattung später aufgelaufener Kosten verzichten. Dies gilt ganz gleich, was aus den Übersichten über den Buchungen auf dem Konto, den Selbstbedienungssystemen u. a. m. hervorgeht.

12. Vorbehalt bei Einzahlungen

Die Bank verbucht Einzahlungen, die nicht in bar erfolgen, unter Vorbehalt des tatsächlichen Eingangs des Betrags bei der Bank.

Der Vorbehalt gilt, obwohl er nicht auf den Quittungen oder in anderen Mitteilungen über die Einzahlung erwähnt ist.

Die Bank kann nach Absprache mit anderen Geldinstituten dazu verpflichtet sein, Beträge zurückzuführen, z. B. Beträge, die in Verbindung mit Betrug überwiesen worden sind.

Einzahlungen können vor dem Buchungstag registriert werden und zur Verfügung sein. Die Anzeige seitens der Bank bei öffentlichen Behörden erfolgt aufgrund des Buchungstages. Sie sind verpflichtet dafür zu sorgen, dass Einzahlungen so frühzeitig vorgenommen werden, dass der Betrag wie beabsichtigt angezeigt werden kann.

13. Überprüfung von Kontoauszügen

Sie sind zur laufenden Überprüfung der Buchungen auf Ihren Konten verpflichtet. Wenn es Buchungen gibt, die Sie nicht anerkennen können, haben Sie sich schnellstmöglich mit der Bank in Verbindung zu setzen.

Einsprüche gegen Zahlungstransaktionen, die dem dänischen Gesetz über Zahlungen (Betalingsloven) unterliegen, müssen jedoch vor 2 Monaten nach der Durchführung der Transaktion erhoben werden.

14. Zahlungen von Ihren Konten

Zahlungskonten sind alle Konten, die zur Durchführung von Zahlungstransaktionen eröffnet wurden.

Die Bank setzt fest, welche Kontotypen Zahlungskonten sind, und Sie können daher Zahlungstransaktionen nicht von all Ihren Konten bei der Bank durchführen.

Die **Durchführungszeit** ist die Zeit, die vergeht, bis die Zahlungstransaktion auf dem Konto des Empfängers registriert wird. Die maximale Durchführungszeit für Zahlungen ist 1 Banktag, jedoch höchstens 2 Banktage für Zahlungen in Papierform, beispielsweise Zahlkarten. Es gelten jedoch Sonderbedingungen für Auslandszahlungen und Zahlungen in Fremdwährung. Diese Bedingungen sind aus den Allgemeinen Bedingungen für Überweisungen ins Ausland bzw. aus dem Ausland aus dem Ausland - Firmenkunden ("Vilkår for udenlandske betalinger - Erhverv") ersichtlich.

Wenn wir Ende eines Banktages einen Zahlungsauftrag erhalten, betrachten wir den Zahlungsauftrag als am nächsten Banktag eingegangen. Das Ende des Banktages hängt von der Art des Zahlungsauftrags ab, den Sie erteilen. Wenden Sie sich für Informationen zum Endzeitpunkt der verschiedenen Arten von Zahlungstransaktionen an die Bank.

Auszahlungen können vor dem Buchungstag registriert werden und können Ihren verfügbaren Saldo beeinflussen. Die Anzeige seitens der Bank bei öffentlichen Behörden erfolgt aufgrund des Buchungstages. Sie sind verpflichtet Einzahlungen so frühzeitig vorzunehmen, dass der Betrag wie beabsichtigt angezeigt werden kann.

Sie können einen Zahlungsauftrag bis einschließlich des Banktages vor dem Banktag, an dem Ihr Auftrag laut Ihren Anweisungen durchgeführt werden sollte, stornieren. Sie können Zahlungsaufträge innerhalb der Fristen, die für die jeweilige Art des Zahlungsauftrages geltend sind, stornieren.

Wir können einen Zahlungsauftrag ablehnen, wenn auf dem Konto, auf dem der Betrag abgeboben werden sollte, keine Deckung ist.

15. Aufrechnung

Die Bank ist berechtigt - ohne vorhergehende Mitteilung an Sie - jede Ihrer Verbindlichkeiten bei der Bank gegen Ihr Guthaben bei der Bank oder gegen jedes andere Guthaben, das Sie bei der Bank haben oder künftig haben werden, aufzurechnen, ungeachtet ob der Betrag fällig ist oder nicht.

Wir nehmen keine Aufrechnung gegen Kontoguthaben vor, die nach geltendem Recht oder besonderer Vereinbarung vor der Verfolgung durch die Gläubiger geschützt sind.

16. Beendigung der Kundenbeziehung

Sie und die Bank können die Kundenbeziehung fristlos kündigen. Bei einer Kündigung durch die Bank haben Sie Anspruch auf eine Begründung.

Wenn Sie keine Änderungen in den Regeln über Zahlungsdienste akzeptieren können, müssen Sie der Bank dies vor dem Inkrafttreten der Änderung mitteilen. Gleichzeitig melden Sie sich von den Zahlungsdiensten ab, worauf sich die Änderung bezieht.

Bei Kündigung oder Beendigung der Kundenbeziehung können wir die für Sie übernommenen Garantie- und Bürgschaftsverpflichtungen kündigen und uns von anderen für Sie eingegangenen Verpflichtungen befreien. Darüber hinaus sind Sie verpflichtet, die Bank von allen für Sie eingegangenen Verpflichtungen zu befreien oder die Sicherheit zu leisten, die wir verlangen.

17. Zahlungstransaktionen in Fremdwährungen

Für Auslandszahlungen und Zahlungen in Fremdwährungen gelten die Allgemeinen Bedingungen für Überweisungen ins Ausland bzw. aus dem Ausland aus dem Ausland - Firmenkunden ("Vilkår for udenlandske betalinger - Erhverv"), die Sie unter jyskebank.dk finden oder in der Bank ausgehändigt bekommen können.

Für Zahlungstransaktionen, die dem dänischen Gesetz über Zahlungen (Betalingsloven) unterliegen, und bei denen ein Umtausch zwischen zwei Währungen stattfindet, wendet die Bank die folgenden drei Prinzipien für die Festsetzung des Kurses an:

Marktkurs: Der Marktkurs wird an allen Banktagen von der Jyske Bank festgesetzt. Zu diesem Kurs wird im Laufe des Tages gehandelt.

Jyske Banks Referenz Wechselkurs: Wir veröffentlichen den Kurs auf der Webseite der Bank.

Individueller Kurs: Wir vereinbaren den Kurs für jede Transaktion.

Unsere Wahl des Prinzips für den Umtausch hängt sowohl vom Transaktionstyp als auch von der Währung ab. Auf Anfrage werden Ihnen von der Bank das Prinzip und der Kurstyp mitgeteilt.

Wir können den Marktkurs und den Referenzkurs auf der Webseite der Bank jederzeit fristlos ändern. Änderungen von Währungsmargen erfolgen in Übereinstimmung mit den Konditionen der Geschäftsbedingungen über Gebührenänderungen.

Wir veröffentlichen Währungskurse und Währungsmargen auf der Webseite der Bank.

18. Geschäfte im Ausland

Führt die Bank in Ihrem Auftrag Geschäfte im Ausland aus, so wählen wir eine Geschäftsverbindung aus. Wir haften weder für eventuelle Fehler von Seiten der ausgewählten Geschäftsverbindung noch dafür, ob sie ihre Verpflichtungen erfüllen kann.

Sie und die Bank müssen die Rechtsvorschriften, Verkehrsregeln und Geschäftsbedingungen beachten, die für die Vereinbarung mit der Geschäftsverbindung gelten.

Wenn Sie Geld ins Ausland überweisen, sollten Sie darauf aufmerksam sein, dass Auskünfte an die amerikanischen Behörden weitergeleitet werden können. SWIFT ist ein internationales Datennetzwerk, das Zahlungen zwischen Ländern ausführt. Gemäß US-Gesetzgebung ist SWIFT verpflichtet, Auskünfte auszuliefern, wenn bei der Ausführung von Zahlungen bei SWIFT der Verdacht einer Finanzierung von Kriminalität oder Terrorismus entsteht.

Wenn Sie Zahlungen ins Ausland oder in ausländischer Währung vornehmen, oder wenn Sie Zahlungen aus dem Ausland oder in ausländischer Währung empfangen, sollten Sie beachten, dass die Zahlung gegen internationale Sanktionen verstoßen könnte. Gegebenenfalls wird die Zahlung verzögert, zurückgeschickt oder eingefroren. Die Bank haftet nicht für eventuelle daraus entstehende Verluste.

19. Bei Uneinigkeit mit der Bank

Wenn Sie mit der Bank unzufrieden sind, wenden Sie sich bitte an Ihre Filiale.

Wenn Sie, nachdem Sie die Problemstellung mit Ihrer Filiale besprochen haben, nach wie vor keine Einigung mit der Bank erzielen konnten, können Sie eine Beschwerde an Jyske Bank A/S, Juridisk afdeling, Vestergade 8-16, DK-8600 Silkeborg, richten.

Sie können eine Beschwerde über die Einhaltung der finanziellen Gesetzgebung seitens der Bank an die dänische Finanzaufsicht (Finanstilsynet) richten.

20. Haftung der Bank

Die Bank haftet in Fällen, in denen wir durch Fehler oder Versäumnisse eingegangene Verpflichtungen zu spät oder mangelhaft erfüllen.

Auch in den Bereichen, in denen strengere Haftungsbestimmungen gelten, haftet die Bank nicht für Verluste durch:

- Zusammenbruch von/fehlenden Zugang zu IT-Systemen oder Beschädigung von Daten in diesen Systemen, die auf einem der unten stehenden Ereignisse beruht, ungeachtet dessen, dass die Bank selbst oder ein externer Zulieferer die Systeme betreibt.
- gänzlichen oder teilweisen Zusammenbruch der Stromversorgung oder der Telekommunikationssysteme der Bank, gesetzliche oder verwaltungsmäßige Eingriffe, Naturkatastrophen, Krieg und Aufruhr, Unruhen, Sabotage, Terror oder Vandalismus (hierunter Computervirus und -Hacking).
- Streik, Aussperrung, Boykott oder Blockade, ungeachtet ob sich der Konflikt gegen die Bank richtet oder von der Bank selbst oder ihrer Organisation begonnen wurde und ungeachtet der Konfliktsache. Dies gilt auch, wenn nur Teile der Bank vom Konflikt betroffen sind.

- andere Umstände, auf welche die Bank keinen Einfluss hat.

Der Haftungsausschluss der Bank gilt nicht, wenn

- die Umstände, die zum Verlust führten, von der Bank hätten vorausgesehen werden müssen, als die Vereinbarung getroffen wurde, oder sie die Ursache des Verlustes hätte beseitigen oder vermeiden müssen.
- die Gesetzgebung die Bank unter allen Umständen für die Ursachen des Verlustes haftbar macht.

Darüber hinaus haften wir nicht für direkte Verluste, die als Folge einer fehlenden oder mangelhaften Durchführung von Zahlungstransaktionen entstehen, die dem dänischen Gesetz über Zahlungen (betalingsloven) unterliegen.

21. Geschäftspartner

Laut Bekanntmachung über die Verkehrssitte für Finanzunternehmen haben wir mitzuteilen, dass wir Zahlung für die Vermittlung und den Verkauf von Produkten von unseren Geschäftspartnern erhalten.

Informationen zu den Geschäftspartnern der Bank finden Sie unter jyskebank.dk oder Sie können eine Übersicht in den Filialen der Bank erhalten.

22. Garantiformuen

Als Kunde der Bank sind Sie durch den dänischen Einlagensicherungs fonds für Einleger und Anleger "Garantiformuen" bis zu einem gewissen Grad gegen Verluste geschützt. Informationen zum Umfang des Schutzes finden Sie unter jyskebank.dk oder unter gii.dk.

23. Aufsichtsbehörde

Die Bank - BLZ 7858 - wird von der dänischen Finanzaufsicht Finanstilsynet, Århusgade 110, DK 2100 København Ø, www.finanstilsynet.dk, beaufsichtigt.

24. Rechtsgrundlage und Gerichtsstand

Etwaige aus der Geschäftsverbindung entstehende Rechtsstreite werden nach dänischem Recht und vor einem dänischen Gericht entschieden. Gehört der Beklagte nicht zu einem dänischen Gerichtsbezirk, kann die Klage in dem Gerichtsbezirk erhoben werden, in dem die Jyske Bank ihren Hauptsitz hat.