JYSKE BANK

Værgemålsregnskab for kalenderåret _____

Den mindreårige	
Navn	CPR-nr.
Adresse	
By	
Kontaktperson på institution + evt. telefon og mailadresse	

Oplysninger om værge(r)	
Navn	Navn
Adresse	Adresse
By	By
Telefon og mailadresse	Telefon og mailadresse

Vigtig information

Værgemålsregnskabet skal udarbejdes af værgen og indsendes til forvaltningsafdelingen, såfremt værgen har modtaget indtægter for den mindreårige, og dette beløb overstiger 75.000 kr.
Beløbsgrænsen er dog betinget af, at
1) den mindreåriges far eller mor eller begge i forening er værge, og
2) at den mindreårige har boet hos en eller begge værger i 9 måneder af året.

Såfremt renter og udbytte fra midler i forvaltningsafdelingen udbetales, skal disse også medtages i regnskabet.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på telefonnummer 89 89 24 27 eller på mail forvalt-afd@jyskebank.dk

Værgemålsregnskabet, inklusive bilag, skal sendes til Jyske Forvaltning via netbanken eller alternativt på forvalt-afd@jyskebank.dk senest 1. juni det efterfølgende år.

Vi anbefaler, at regnskabet sendes via netbanken.

Husk at værgemålsregnskabet skal være veldokumenteret og stemme med kontoen/kontienes faktiske tal.

Forvaltningsafdelingens bemærkninger:

Regnskabet revideret

Silkeborg, den

Indtægter	Beløb
1. Beholdning ved regnskabsårets start a. Overført fra sidste regnskabsår b. Er det tale om 1. regnskabsår anføres startbeholdningen med 0	
2. Udbetalte beløb fra forvaltningsafdelingen Her anføres de beløb, som i årets løb er udbetalt fra forvaltningsafdelingen. Evt. frigivelser skal ikke medtages.	
3. Frigivelser Her anføres beløb, som med Familieretshusets godkendelse er frigivet og udbetalt i årets løb. ..... _____ ..... _____ *Dokumentation: Kopi af Familieretshusets godkendelse skal vedlægges.*	
4. Indtægt af fast ejendom Her anføres indtægter af fast ejendom, fx huslejeindtægter, såfremt indtægten er indsat på konto uden for forvaltningsafdelingen. *Dokumentation: Kopi af dokumentation vedlægges.*	
5. Tilbagebetalt overskydende skat Her anføres tilbagebetalt skat, såfremt beløbet er udbetalt eller indsat på konto uden for forvaltningsafdelingen. *Dokumentation: Kopi af årsopgørelser fra Skat skal vedlægges.*	
6. Andre indtægter Her anføres indtægter, som indsættes på konti uden for forvaltningsafdelingen. Alle beløb skal være **nettobeløb**. Børnepension .....(nettobeløb) _____ Forsikringsydelser ..... (nettobeløb) _____ Ordinært børnetilskud ..... (nettobeløb) _____ Ekstraordinært børnetilskud ..... (nettobeløb) _____ Særligt børnetilskud ..... (nettobeløb) _____ Børnebidrag .....(nettobeløb) _____ .....(nettobeløb) _____ .....(nettobeløb) _____ *Børne- og ungeydelse skal IKKE medtages.* *Dokumentation: Kopi af bilag skal vedlægges.*	

Udgifter	Beløb
8. Skat Her anføres betalt B-skat, restskat og særlig indkomstskat. Hvis skatten er betalt fra forvaltningskontoen, skal beløbet ikke medtages i regnskabet. *Dokumentation: Kopi af bilag skal vedlægges.*	
9. Frigivelser Her anføres specifikation og anvendelse af de(t) frigivne beløb jf. rubrik 3. ..... _____ ..... _____ *Dokumentation: Kopi af faktura eller andet skal vedlægges.*	
10. Personlige udgifter Daglige fornødenheder..... _____ ..... _____ ..... _____ ..... _____ ..... _____ ..... _____ *Dokumentation: Kopi af bilag skal vedlægges.*	
11. Andre udgifter Her anføres, hvis der har været udgifter ud over ovennævnte ..... _____ ..... _____ ..... _____ ..... _____ ..... _____ ..... _____ ..... _____ ..... _____ *Dokumentation: Kopi af bilag skal vedlægges.*	
12. Udgifter i alt	

Resultat	Beløb
13. Indtægter i alt Beløb overført fra punkt 7 på side 2.	
14. Udgifter i alt Beløb overført fra punkt 12 på side 3.	
15. Årets overskud Rubrik 13 ÷ Rubrik 14. Beløbet skal anvendes som startbeholdning i næste års regnskab *Dokumentation: Kopi af kontoudtog for alle konti uden for forvaltningsafdelingen, hvor der er modtaget indtægter for den mindreårige, dækkende hele regnskabsåret, skal vedlægges (inkl. evt. konti, som er opgjort i regnskabsåret).* *Overskydende beløb **skal** overføres til forvaltningsafdelingen.*	

Regnskabets rigtighed attesteres

Sted og dato

Værgens underskrift

Værgens underskrift

Den mindreåriges underskrift

Hvis forældrene er værger i forening, skal begge underskrive regnskabet.
Hvis den mindreårige er over 15 år medunderskriver han/hun regnskabet.

Værgens bemærkninger: