

Jyske Banks eBanking er en fællesbetegnelse for de elektroniske selvbetjeningsfunktioner (eBanking-funktionaliteter) Jyske Bank tilbyder fx Jyske Netbank.

Reglerne for Jyske Banks eBanking suppleres af særregler for enkelte funktioner, hvor der er afvigelser fra reglerne for Jyske Banks eBanking. Reglerne for Jyske Banks eBanking og særreglerne for de enkelte funktioner supplerer "Sådan handler Jyske Bank" - Generelle forretningsbetingelser - privatkunder.

Du kan til enhver tid kontakte Jyske Bank og få udleveret en kopi af disse regler, ligesom du også finder reglerne i din netbank samt på jyskebank.dk/aftaler

1. Generelt

På jyskebank.dk/netbank kan du finde svar på de fleste spørgsmål, læse vejledninger om tekniske forudsætninger for anvendelse af funktionerne og få information om de seneste opdateringer.

2. Tilmelding og funktioner

Du skal logge på Jyske Netbank første gang senest ti uger efter, du modtager besked fra banken - ellers risikerer du, at din adgang til netbanken bliver slettet, og du skal oprette en ny. Det gælder også, hvis du på et senere tidspunkt ikke har været logget på netbanken i 24 måneder. Du kan kontakte banken hvis du ønsker at oprette en ny netbank adgang.

Du kan have begrænset adgang til funktionerne i Jyske Banks eBanking. Hvis du ønsker at få adgang til flere funktioner, kan du tilmelde dig i Jyske Banks eBanking eller ved at kontakte din Jyske Bank-afdeling.

Afhængig af hvilken funktion du tilmelder dig, kan du bruge funktionen straks efter tilmeldingen, eller når du får besked fra Jyske Bank.

Første gang du anvender en funktion i Jyske Banks eBanking, skal du elektronisk acceptere reglerne for Jyske Banks eBanking og/eller særreglerne for funktionen.

Jyske Bank er ikke forpligtet til at give dig adgang til funktionerne i Jyske Banks eBanking, ligesom Jyske Bank kan vælge kun at tilbyde dig enkelte funktioner eller dele heraf.

Der gælder dog særlige regler for adgang til Jyske Banks eBanking i forbindelse med konti oprettet i henhold til Lov om betalingskonti.

3. Samtykke til behandling af personoplysninger efter betalingsloven

Når du accepterer Regler for Jyske Banks eBanking, giver du samtidig samtykke til, at Jyske Bank behandler personoplysninger, for eksempel cpr-nummer og kontooplysninger, om dig i forbindelse med brug af de enkelte selvbetjeningsfunktioner.

Behandling af oplysninger om dig sker alene til formål, som er nødvendige for, at du kan anvende de tilmeldte selvbetjeningsfunktioner, for eksempel gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre.

Jyske Bank indsamler de relevante personoplysninger fra dig, forretninger, pengeinstitutter og andre.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandlingen af dine personoplysninger ved at kontakte Jyske Bank.

Hvis du tilbagekalder dit samtykke, skal du dog være opmærksom på, at du ikke længere vil kunne benytte dig af selvbetjeningsfunktionerne.

Hvis du gerne vil vide mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, kan du læse hele vores persondatapolitik på jyskebank.dk.

4. Cookies

Jyske Bank bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager. Du kan læse mere om vores brug af cookies på jyskebank.dk

5. Fuldmagt

Du kan give skriftlig fuldmagt til, at en anden person får adgang til hele eller dele af dit engagement med Jyske Bank. Personen skal være kunde i Jyske Bank og tilmeldt Jyske Banks eBanking.

Du skal oprette en fuldmagt på fuldmagtsblanketter til Jyske Banks eBanking. En fuldmagt er gældende, indtil du skriftligt tilbagekalder den over for Jyske Bank.

Når du er tilmeldt Jyske Banks eBanking, kan du også selv få tildelt en fuldmagt og få adgang til andre kunders engagement eller dele heraf.

Er du under 18 år, kan du ikke få fuldmagt til andre kunders engagement.

Vi sletter automatisk en fuldmagtshavers adgang til engagementer med kunder under 18 år på deres 18 års fødselsdag.

En fuldmagtshaver har som udgangspunkt adgang til og kan tilmelde funktioner i samme omfang som fuldmagtsgiver, dog kan der være enkelte funktioner som ikke er tilgængelige for fuldmagtshaver.

Depotejers adgang til at handle forskellige værdipapirtyper gælder også for eventuel fuldmagtshaver.

Dispositioner, foretaget af en fuldmagtshaver, er forpligtende, som hvis dispositionen var foretaget af fuldmagtsgiver selv. Bemyndigelsen mellem fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver vedkommer ikke Jyske Bank.

Har du givet en anden fuldmagt til dit engagement, har personen også adgang til Netboks, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Du skal være opmærksom på, at fuldmagtshaver kan have adgang til til- og fravælg papirudskrifter i sin eBanking på dine vegne.

6. Tredjepartsudbydere

Du har ret til at gøre brug af en udbyder af betalingsinitieringstjenester eller kontooplysningstjenester til at tilgå dine betalingskonti, som er tilgængelige online.

Du kan benytte en betalingsinitieringstjeneste til på dine vegne at iværksætte betalinger fra dine betalingskonti.

Du kan benytte en kontooplysningstjeneste til at give dig konsolideret information om dine betalingskonti i Jyske Bank.

Du skal indgå en særskilt aftale med samt give udtrykkeligt samtykke til tredjepartsudbyderen, før denne kan få adgang til at udføre sine tjenester.

7. Personlig sikkerhedsløsning

Visse funktioner i Jyske Banks eBanking kræver, at du anvender en personlig sikkerhedsløsning.

Som udgangspunkt anvendes MitID.

Du kan altid se de gældende regler for MitID på mitid.dk.

Oplysers du dit mobiltelefonnummer i forbindelse med tilmelding til eller brugen af funktionerne i Jyske Banks eBanking, gemmer Jyske Bank dit mobiltelefonnummer til administrative formål.

Får du nyt mobiltelefonnummer, skal du selv ændre dit mobiltelefonnummer i Jyske Netbank og på mitid.dk.

Hvis du til en funktion skal bruge en anden type personlig sikkerhedsløsning, vil det fremgå af særreglerne for funktionen.

8. Disponering over dit engagement

I Jyske Banks eBanking kan du få adgang til dit nuværende og fremtidige engagement i Jyske Bank.

Hvis du har adgang, kan du se og disponere over dit engagement på samme måde, som hvis du henvender dig til Jyske Bank. Hvis du har valgt ikke at have dispositionsadgang, kan du alene se, men ikke disponere over dit engagement.

På dele af dit engagement kan der være dispositionsbegrænsninger.

Ved brug af Jyske Banks eBanking kan du gennemføre betalinger for samlet 50.000 kr. pr. bankdag til tredjemand, med mindre andet er aftalt. Dispositionsbegrænsningen omfatter både dine egne konti og konti, du har fuldmagt til.

Har du registreret et mobiltelefonnummer i banken, kan banken anvende dette i forbindelse med gennemførelse af visse overførsler og betalinger. Du kan se mobiltelefonnummeret i en eller flere af Jyske Banks eBanking-funktionaliteter. Hvis dit mobiltelefonnummer ændres, er du selv ansvarlig for at opdatere dette i den enkelte eBanking-funktionalitet.

Banken kan for eksempel anvende dit mobiltelefonnummer til at sende dig en SMS, hvis en betaling eller overførsel ikke kan gennemføres.

Du kan for eksempel også komme ud for, at du skal godkende visse overførsler eller betalinger en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved, at du modtager en sms-kode. Hvis du modtager en sms-kode, skal denne indtastes i den enkelte eBanking-funktionalitet for at gennemføre transaktionen.

Er der andre begrænsninger i anvendelse af de enkelte funktioner, fremgår begrænsningerne af særreglerne for funktionen.

9. Gennemførelse af betalinger

I Jyske Banks eBanking er en betalingsordre modtaget, når du får en bekræftelse på det i den enkelte eBanking-funktionalitet. Du kan finde information om, hvor lang tid det maksimalt tager at gennemføre en betaling, på siden "Tidsfrister" i netbanken.

På siden "Tidsfrister" kan du også se, hvornår du senest skal bekræfte dine betalinger for, at de bliver gennemført samme dag.

Tidsfristerne fremgår også af *Tidsfrister for overførsler og betalinger i Jyske Bank e-banking – Privat*, som er en del af disse regler.

Information om overførsler til og fra udlandet, samt overførsler i anden valuta end DKK, er en del af disse regler. Og som ligeledes findes i "Vilkår for udenlandske betalinger - Privat", som findes på jyskebank.dk/aftaler.

10. Stop betalinger

Du kan stoppe betalinger, så længe stop-funktionaliteten på den enkelte betaling er aktiv.

Du kan også stoppe faste overførsler og betalinger fra Betalingsservice. Det fremgår af siden "Tidsfrister" i netbanken, hvornår du senest kan tilbagekalde

forskellige betalinger og overførsler. Tilbagekaldelse sker ved, at du aktiverer stop-funktionen i detaljbilledet for den enkelte betaling.

Du finder information om betingelserne for sletning af betalinger, tilbagebetalinger af betalingstransaktioner samt betalingsaftaler i Betalingsservice i "Generelle regler for debitorer i Betalingsservice" på www.betalingsservice.dk. Reglerne findes også på jyskebank.dk/aftaler og i din Netboks.

11. Kontoudskrifter

Kontoudskrifter til betalingskonti udsendes hver måned til din Netboks.

12. Dækningsforbehold

Jyske Bank er ikke forpligtet til at gennemføre dine betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet. Jyske Bank kan derfor afvise at modtage betalingsordrer fra dig, hvis der ikke er dækning på kontoen, hvor betalingen skal gennemføres fra.

13. Værdipapirhandel

Hvis du har adgang til at handle værdipapirer igennem Jyske Banks eBanking, kan du gennemføre handel med en lang række danske og udenlandske værdipapirer.

Du kan handle til og fra dine nuværende og fremtidige værdipapirdepoter i Jyske Bank. Har du fuldmagt til det, er det ligeledes muligt at handle til og fra en andens depoter, fx. din ægtefælle.

I Jyske Bank eBanking kan du handle de fleste typer af simple værdipapirer. På jyskebank.dk/investeringsinfo er der en detaljeret beskrivelse af de tre ordretyper, som banken tilbyder, og øvrige regler for bankens ordredudførelse. Jyske Bank forbeholder sig ret til at ændre i udbuddet af ordretyper i Jyske Banks eBanking.

Generelle regler for opbevaring af værdipapirer fremgår af Jyske Banks Depotregler, som findes på jyskebank.dk/aftaler

13.1. Ingen rådgivning og kursrisiko

Handel med værdipapirer i Jyske Banks eBanking sker uden personlig og individuel rådgivning. Du bærer selv ansvaret for resultatet af de handler, der gennemføres i Jyske Banks eBanking, og er indforstået med, at handel med danske og udenlandske værdipapirer er forbundet med risiko for betydelige tab. Handel med værdipapirer kan desuden indebære en risiko for at tabe på valutakursændringer.

13.2. Disponibelt handelsbeløb ved køb

Du kan gennemføre handel inden for dit disponible handelsbeløb.

Disponibelt handelsbeløb betyder det beløb, som forventes at være til rådighed på afregningskontoen eller kontorammen på den forventede afviklingsdag. I det disponible handelsbeløb indgår således det beløb, som aktuelt er til rådighed ved ordreafgivelsen, de af Jyske Banks bogføringssystemer kendte fremtidige poster (fx værdipapirhandel som skal afvikles, faste overførsler, betalingsserviceposter mv.) og eventuelt allerede registrerede købsordrer på værdipapirer, som endnu ikke er handlet (fx limitordrer).

De kommende poster og ordrer tælles med til og med den nye ordres forventede afviklingsdag.

13.3. Disponibel beholdning ved salg

Du kan sælge værdipapirer i det omfang, der er en tilstrækkelig stor disponibel beholdning af det pågældende værdipapir til rådighed i depotet.

Disponibel beholdning betyder den beholdning, som forventes at være i depotet på den forventede afviklingsdag. Den disponible beholdning beregnes ud fra den aktuelt bogførte beholdning, kendte kommende depottransaktioner og allerede registrerede ordrer på salg af det pågældende værdipapir.

13.4. Annullering af ordrer og tilbageførelse af handler

Jyske Bank er berettiget til at annullere en ordre og tilbageføre en handel, hvis der ikke er dækning på afregningskontoen, ligesom Jyske Bank er berettiget til at hæve de udgifter,

herunder kursforskel og kurtage, som opstår i forbindelse hermed.

Du kan selv igennem Jyske Banks eBanking anmode om annullation af visse ikke gennemførte ordrer. Ønsker du at annullere andre ordrer, skal du kontakte Jyske Bank.

13.5. Kurser

De aktuelle kurser på værdipapirer, som du har adgang til i Jyske Banks eBanking, er alene til eget brug. Du må ikke give andre adgang til disse kurser eller på nogen måde mangfoldiggøre dem eller videregive dem.

13.6. Den forventede afviklingsdag

Afviklingen af en ordre vil som udgangspunkt være afsluttet 2 bankdage efter handelsdagen.

13.7. Kursmanipulation

Du skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatrettede ordrer ud på det marked, hvor du ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af værdipapirhandelsloven. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

14. Forbrugsoverblik

I visse af funktionerne i Jyske Banks eBanking er der mulighed for at se et forbrugsoverblik over dine udgifter fordelt på forskellige kategorier. Jyske Bank bruger en række standardkategorier, men du kan selv omkategorisere dine udgifter efter behov. Til brug for at give dig forbrugsoverblikket, anvender banken betalingsoplysninger om, hvem du foretager betalinger eller overførsler til, samt hvilke steder du har anvendt dine betalingskort. Forbrugsoverblikket er alene tilgængeligt for dig. Du kan til enhver tid fravælge forbrugsoverblik i de funktioner i Jyske Banks eBanking, hvor forbrugsoverblik er tilgængeligt

15. Budget

I Jyske Banks Budget kan du lave forskellige beregninger i forbindelse med budgetlægning.

Du kan blandt andet udarbejde budget på basis af dine betalingsaftaler, oprette manuelle budgetposter og lave budgetopfølgning.

Beregningerne i Jyske Banks Budget er alene en vejledende beregning til brug for din budgetplanlægning.

Dit budget kan kun ses af dig. Du kan dog vælge at give Jyske Bank adgang til dit budget.

Jyske Bank har ikke noget ansvar for, at samtlige relevante udgiftsposter og beløb medtages i budgettet, og hvorvidt de er korrekte.

Derfor er Jyske Bank ikke erstatningsansvarlig for dispositioner foretaget på baggrund af beregningerne i Jyske Banks Budget.

Du kan slette dine budgetter på siden "Budget" i Jyske Banks Netbank.

Hvis du sletter et budget, skal du være opmærksom på, at det herefter ikke kan gendannes, og Jyske Bank kan ikke udskrive det for dig.

16. Elektronisk underskrift på aftaler

Dit MitID er din elektroniske underskrift, og den er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på en fysisk aftale. Dit MitID er derfor personligt og må ikke bruges af andre.

Der kan være en tidsfrist for, hvornår en aftale skal være underskrevet i Jyske Banks Netbank. Har du ikke skrevet aftalen under inden denne dato, vil aftalen ikke længere være tilgængelig i Netboks.

Elektronisk underskrevne aftaler bliver arkiveret i din Netboks.

17. Support

Jyske Banks Hotline er bemandet med medarbejdere, der kan vejlede dig i og besvare dine spørgsmål om brugen af funktionerne i Jyske Banks eBanking.

Du kan kontakte Jyske Banks Hotline på telefonnummer 89 89 28 00, eller du kan sende en mail til Jyske Banks Hotline på hotline@jyskebank.dk.

Jyske Banks Hotline er åben 24 timer i døgnet.

18. Spærring

Du er forpligtet til straks at spærre funktionerne i Jyske Banks eBanking, hvis du får mistanke om eller kendskab til misbrug og mulighed for eller forsøg på misbrug af funktionerne i Jyske Banks eBanking.

Du kan altid spærre funktionerne i Jyske Banks eBanking ved at kontakte en af bankens afdelinger eller Jyske Banks Hotline. Se andre muligheder for at spærre og ophæve spærring i særreglerne for den eller de funktioner, du vil spærre.

Du skal være opmærksom på, at spærring af funktionerne i Jyske Banks eBanking ikke samtidig spærre dit MitID. Du kan se en vejledning om spærring af MitID på MitID.dk.

19. Ansvar for private konti

Ansaret for uberettiget anvendelse af Jyske Banks eBanking følger reglerne i betalingsloven.

Er du under 18 år, følger ansaret for uberettiget anvendelse endvidere reglerne om umyndiges erstatningsansvar i værgemålsloven.

Du hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af din adgang til funktionerne i Jyske Banks eBanking, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Du hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af funktionerne i Jyske Banks eBanking, hvis Jyske Bank godtgør, at en personlig sikkerhedsløsning har været anvendt, og du

- har undladt at underrette Jyske Bank snarest efter at have fået kendskab til, at en personlig sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller
- med forsæt har oplyst detaljerne for en personlig sikkerhedsløsning til den, der har anvendt funktionen uberettiget, uden at du indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug eller
- ved groft uforansvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Du hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Jyske Banks eBanking, hvis Jyske Bank godtgør, at en personlig sikkerhedsløsning har været anvendt, og du med forsæt har oplyst detaljerne om din personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt funktionen uberettiget under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis du har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde din forpligtelse til at beskytte din personlige sikkerhedsløsning, eller hvis du har undladt at spærre funktionerne i Jyske Banks eBanking.

Du hæfter ikke for uberettiget anvendelse af Jyske Banks eBanking, der finder sted, efter at Jyske Bank har fået besked om, at

- den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller
- du af andre grunde ønsker funktionen eller funktionerne i Jyske Banks eBanking spærret.

Herudover hæfter du ikke for uberettiget anvendelse af Jyske Banks eBanking, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af bankens ansatte, agenter eller filialer eller enhed, hvortil bankens aktiviteter er outsourcet eller skyldes disses passivitet.

Herudover hæfter du ikke, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdages af dig forud for den uberettigede anvendelse.

Jyske Bank hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for dit tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Jyske Banks eBanking.

Jyske Bank hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis du lider tab i forbindelse med en transaktion, hvor Jyske Bank ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløsning, medmindre du har handlet svigagtigt.

Du hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede brug af Jyske Banks eBanking, hvor transaktionen er korrekt registreret og bogført i Jyske Bank.

Snarest muligt efter at du er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, skal du sende din indsigelse om den uberettigede anvendelse, din mistanke herom eller indsigelse om den fejlbehæftede betalingstransaktion til Jyske Bank. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debitering af den uberettigede eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan du under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Jyske Bank vurderer din indsigelse, og i mellemtiden indsætter vi normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på din konto. Er der ikke tale om en andens uberettigede brug af Jyske Banks eBanking eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, hæver vi beløbet igen på din konto. Jyske Bank kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på din konto.

Når Jyske Bank vurderer, om du har været opmærksom på den uberettigede anvendelse eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan vi tage hensyn til, at banken sender månedlige kontoudskrifter til din Netboks, samt at du har adgang til posteringer i Jyske Banks eBanking.

Du kan læse mere om, hvordan du gør indsigelse på jyskebank.dk/produkter/netbank/sikkerhed.

20. Ansvar for erhvervskonti

Jyske Bank hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Jyske Banks eBanking eller ved fejlagtig anvendelse af funktionerne i Jyske Banks eBanking.

Tilknytning af erhvervskonti i Jyske Banks eBanking sker på eget ansvar.

Privatkonti, som anvendes til erhverv, anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Jyske Bank tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Jyske Banks eBanking, hæfter kontohaver for det.

Jyske Bank har tegnet en netbankforsikring, der under visse betingelser dækker kontohavers tab på erhvervskonti som følge af misbrug af Jyske Banks eBanking. Læs mere herom på jyskebank.dk

21. Ændring af reglerne

Jyske Bank ændrer i reglerne for funktionerne i Jyske Banks eBanking uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for dig.

I øvrige tilfælde ændrer Jyske Bank reglerne for funktionerne i Jyske Banks eBanking med to måneders varsel.

Du vil modtage besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk, eksempelvis i din Netboks.

Du kan blive bedt om, at acceptere de ændrede regler ved login eller første gang, du bruger funktionen, efter ændringen er trådt i kraft.

Ved ændring af reglerne vil disse anses for vedtaget, medmindre du, inden ændringen træder i kraft, har meddelt Jyske Bank, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen ophøre på det tidspunkt, hvor de nye regler træder i kraft.

22. Ophør og opsigelse

Denne aftale løber, indtil den opsiges af dig eller af Jyske Bank.

Du kan altid skriftligt afmelde funktionerne i Jyske Banks eBanking eller opsige aftalen uden varsel.

Jyske Bank kan lukke din adgang til funktionerne i Jyske Banks eBanking eller opsige aftalen med to måneders varsel.

Såfremt du eller fuldmagtsgiver afgår ved døden, kommer under konkursbehandling, anmoder om rekonstruktion, gældssanering eller i øvrigt kommer under insolvensbehandling ophører adgangen til Jyske Banks eBanking straks, og ordrer vil ikke blive gennemført.

Herudover ophører din adgang til Jyske Banks eBanking straks, og ordrer vil ikke blive gennemført, hvis Jyske Bank har mistanke om dit eget eller en andens misbrug af funktionerne i Jyske Banks eBanking, sikkerhedstrusler i øvrigt, eller hvis du misligholder dit engagement i Jyske Bank eller dele heraf.

23. Underretning om misbrug og sikkerhedstrusler

Ved mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler kan banken kontakte dig telefonisk eller via en af de andre kontaktmuligheder, du har oplyst. Det kan være mail, sms eller i sidste instans pr. brev.

24. Klager over banken

Hvis du vil klage over banken, skal du henvende dig til Jyske Banks klageansvarlige. Giver Jyske Bank ikke medhold i klagen, kan du henvende dig til Det finansielle ankenævns.

Du har også mulighed for at klage til de myndigheder, der fører tilsyn med bankens overholdelse af betalingsloven. Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med oplysningskrav i forbindelse med gennemførelse af betalingstjenester, rettigheder og forpligtelser ved brug af betalingstjenester, brug af betalingsdata og oplysning om gebyrer. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fører tilsyn med regler for gebyrer i øvrigt.

25. Gebyrer

Gebyrer for brug af funktionerne i net- og mobilbanken fremgår af prislisten, som du finder i forlængelse af disse regler samt på jyskebank.dk/min-jyske-bank/priser.

Du betaler eventuelle gebyrer månedligt, kvartalsvis eller årligt i slutningen af perioden. Gebymota udsendes månedligt, kvartalsvis eller årligt afhængig af, hvor ofte et gebyr opkræves.

Gebyrerne fremgår af kontobevægelser og af kontoudskrifter for den valgte gebyrkonto i net- og mobilbanken.

Gebyrer, som relaterer sig til net- og mobilbanken, hæves på én fast gebyrkonto. Gebyrer kan være for betalinger, for net- og mobilbank og for abonnementer fx markedsdybde.

Hvis du har fuldmagt til andre personers konti, og din konto er tilknyttet som gebyrkonto, hæves gebyret for fx betalinger, du udfører på vegne af disse personer, på denne konto. Antallet af gebyrer og beløbet vil fremgå af

D00PDFXEBREGLP/11.23

notaen, og beløbet vil fremgå af gebyrkontoen. Du kan opkræve gebyrerne hos den eller de personer, der har givet dig fuldmagt.

Hvis du har givet fuldmagt til en anden person, og din konto er tilknyttet som gebyrkonto i fuldmagtshavers net- og mobilbank, hævses gebyret for fx betalinger, som fuldmagtshaver foretager, på denne konto. Det gælder både betalinger fra dine konti, fra fuldmagtshavers egne konti og fra andre konti, som fuldmagtshaver har fuldmagt til. Gebyrer fremgår af kontobevægelser og kontoudskriften på den valgte gebyrkonto. Antallet af gebyrer og beløbet fremgår af fuldmagtshavers gebyrnota.

Skal gebyrer, der ikke vedrører betalinger fra dine konti, betales af rette kontohaver, skal du bede fuldmagtshaver opkræve dem.

Gebyrets størrelse afhænger af, hvilken kundekategori, fuldmagtshaver er tilknyttet. Gebyret kan være højere eller lavere end det gebyr, der gælder for den kundekategori, en eventuel fuldmagtsgiver er tilknyttet.

26. Fortrydelsesret

Du har mulighed for at fortryde denne aftale i overensstemmelse med Forbrugeraftaleloven, inden for 14 dage efter, aftalen er indgået. Det kan du læse om i Jyske Banks "Oplysning om fortrydelsesret", som du finder i din Netboks og på jyskebank.dk.

Regler for Jyske Netbank - privat

Jyske Netbank er din elektroniske afdeling af Jyske Bank.

I Jyske Netbank tilføjes og udvides funktioner løbende, og du kan blandt andet få adgang til at:

- kommunikere med Jyske Bank
- se dine dokumenter fra Jyske Bank i Netboks
- se kontobevægelser på dine konti
- følge din saldo og få overblik over dit forbrug
- lave et budget
- se dine betalingskort
- overføre penge - også til udlandet
- betale indbetalingskort
- følge udviklingen i dine værdipapirdepoter
- købe og sælge værdipapirer
- bruge Beskedservice
- administrere eBanking - og se hvilke funktioner, du har taget i brug.

Du kan have begrænset adgang til funktionerne i Jyske Netbank. Hvis du ønsker at få adgang til flere funktioner, kan du tilmelde dig i Jyske Netbank eller ved at kontakte din Jyske Bank-afdeling.

1. Personlig sikkerhedsløsning

For at anvende Jyske Netbank skal du bruge MitID.

Generelt gælder, at dit bruger-id din adgangskode og MitID app/ kodeviser/chip er personlig og kun må bruges af dig. Du skal derfor opbevare dit bruger-id og din adgangskode samt din MitID app/ kodeviser/chip, så andre ikke kan få kendskab til det.

Ved login skal du anvende MitID. Når du skal godkende en transaktion til tredjemand skal du anvende MitID, Godkendelse af overførsler mellem konti med samme ejer kræver ikke MitID.

Når du skal afgive en betalingsordre i Jyske Netbank, fremgår det af skærmbilledet, hvilke oplysninger der skal indtastes for at ordren kan gennemføres korrekt, for eksempel registrerings- og kontonummer.

Du kan anvende Jyske Netbank alle dage, men Jyske Netbank er lukket natten mellem lørdag og søndag fra kl. 02.00 til 06.00 og alle øvrige dage mellem kl. 03.00 og 05.00.

2. Kommunikation med banken

Du kan skrive til din afdeling eller rådgiver via Jyske Netbank. Kommunikation via Jyske Netbank er krypteret, så andre ikke kan se den. Vi håndterer din henvendelse så hurtigt som muligt.

Du kan kommunikere med banken på enten dansk eller engelsk. Vær opmærksom på at visse af bankens dokumenter kun findes på dansk.

3. Øvrige funktioner

På siden "Aftaler" kan du se en oversigt over de funktioner, som du har tilmeldt dig i Jyske Banks eBanking, der kræver en særskilt aftale.

4. Spærring og ophævelse af spærring

Du kan spærre din adgang til Jyske Banks eBanking og Jyske Netbank.

- i Jyske Netbank under "Indstillinger" - "Sikkerhed"
- ved at kontakte Jyske Banks Hotline (åbent 24 timer i døgnet) på telefon 89 89 28 00

Du kan ikke få en spærring ophævet i Hotline.

Når du spærre din adgang til Jyske Netbank, modtager du en skriftlig bekræftelse på spærringen, hvor tidspunktet for spærringen er anført. Med bekræftelsen følger en blanket, som du skal returnere til Jyske Bank for at ophæve spærringen. Du skal aflevere eller sende blanketten til Jyske Bank, når du ønsker spærringen ophævet.

Regler for Jyske Banks Beskedservice

Jyske Banks Beskedservice giver dig mulighed for at modtage besked fra banken på et eller flere medier (eksempelvis e-mail eller SMS). Du vælger selv, hvilke beskeder du vil modtage.

Under fanen Hjælp i netbanken kan du læse mere om Jyske Banks Beskedservice.

1. Tilmelding og afmelding

Når du tilmelder dig, godkender du med dit MitID den service, du tilmelder dig, og vælger samtidig, hvilket medie du ønsker at få beskeden på.

Når du tilmelder et medie til Jyske Banks Beskedservice, modtager du en kvittering for tilmeldingen på det medie, som du har tilmeldt.

Hvis dine medieoplysninger (eksempelvis mobiltelefonnummer eller e-mail-adresse) ændres, er du selv ansvarlig for at opdatere disse i Jyske Netbank.

Du modtager beskeder på mediet, indtil du afmelder Jyske Banks Beskedservice igen på siden "Besked pr. mail og sms" i Jyske Netbank. Du kan afmelde Beskedservice uden varsel.

Har du tilmeldt Jyske Banks Beskedservice til en konto, du har fuldmagt til, afmeldes Jyske Banks Beskedservice automatisk, hvis din fuldmagt tilbagekaldes.