

# Visa Debit Business, kortbestemmelser

## Anvendelsesområde

Disse kortbestemmelser gælder for Visa Debit Business (herefter "kortet"). De gælder for både virksomheden og kortholder. Det er virksomhedens ansvar, at kortholder er bekendt med og overholder kortbestemmelserne.



## Gode råd om dit Visa Debit Business

Betalingskort er et af de sikreste betalingsmidler. Du kan som kortholder/virksomhed selv være med til at skabe endnu større sikkerhed, hvis du følger disse gode råd.

### Gode råd før brug

- Kortholder bør opfatte kortet som rede penge. Det skal opbevares sikkert såvel ude som hjemme. Kortholder må f.eks. ikke lade det ligge fremme.
- Kortholder bør lære pinkoden udenad. Kortholder bør bruge en pinkode-husker, hvis kortholder ikke er sikker på altid at kunne huske koden. Kortholder kan hente en pinkode-husker i Jyske Bank.
- Kortholder må aldrig opgive sin pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning til andre - heller ikke til banken eller politiet. Disse er personlige, og kun kortholder må kende dem.
- Kortholder bør ikke bruge pinkoden som password eller adgangskode i andre sammenhænge.
- Kortholder skal beskytte sine enheder, hvor kortholder f.eks. har installeret sin digitale Wallet. Kortholder skal sørge for, at enheden altid er opdateret med nyeste version, og at der skal bruges kode for at åbne sin mobiltelefon.
- Det er vigtigt, at kortholder har et antivirusprogram, der holdes opdateret, et styresystem der holdes opdateret, og at kortholder bruger sin sunde fornuft, når kortholder bevæger sig på internettet, læser mails og tilsvarende.

## Indholdsfortegnelse

1. Regler for Visa Debit Business.....	3	10. Virksomhedens ansvar ved misbrug af kortet .....	9
2. Hvad kan kortholder bruge kortet til?.....	3	11. Jyske Banks rettigheder og ansvar .....	10
3. Brug af kortet .....	5	12. Udløb.....	11
4. Opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning .....	6	13. Opsigelse.....	11
5. Fuldmagt.....	7	14. Ændring af reglerne og prislisten .....	11
6. Kontrol af posteringer på virksomhedens konto .....	7	15. Klager .....	12
7. Tilbageførsel af betalinger som kortholder har godkendt.....	8	16. Nyt eksemplar af kortbestemmelser .....	12
8. Tilbageførsel af betalinger som kortholder ikke har godkendt.....	8	17. Gebyrer og valutaomregning.....	12
9. Kortholder/virksomhedens pligt til at spærre kortet. 9		18. Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger .....	13
		19. Tilsyn .....	13
		20. Ordliste.....	13

Jyske Bank A/S, Vestergade 8-16, 8600 Silkeborg, CVR-nummer: 1761 6617, [www.jyskebank.dk](http://www.jyskebank.dk)

### Gode råd under brug

Kortholder bør

- beskytte sin pinkode ved indtastning, og ikke lade andre kunne aflæse koden, når kortholder taster den ind.
- afslå assistance fra "venlige hjælpere".
- aldrig lade andre bruge sit kort, pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning, heller ikke selv om kortholder selv er til stede.
- tjekke at totalbeløbet i terminalen eller på skærmen stemmer.
- aldrig skrive under på eller godkende en kvittering, før totalbeløbet er påført.
- huske sin kvittering og gemme den til senere kontrol.
- passe på kortet: Informationerne i kortet kan ødelægges, hvis kortholder kommer for tæt på et magnetfelt, f.eks. magnetlåse på en taske og visse elektroniske apparater.

### Gode råd efter brug

- Kortholder/virksomheden bør tjekke posteringer på kontoen f.eks. via netbank eller kontoudtog.
- Kortholder bør med jævne mellemrum kontrollere, at kortholder ikke har mistet kortet.
- Kortholder skal reagere øjeblikkeligt, hvis kortholders kort er bortkommet, eller kortholder får mistanke om, at det kan være misbrugt, og hurtigst muligt kontakte Jyske Bank.

### Gode råd ved brug af Visa Debit Business i udlandet

Kortholder bør

- bruge sin pinkode med omtanke
- kun anvende sin pinkode i pengeautomater, betalingsautomater og forretninger, hvor der skiltes med Visa logo.

### Hvis kortet bortkommer eller bliver stjålet

Kortholder skal straks

- melde det, hvis kortet forsvinder eller bliver stjålet. Det samme skal ske, hvis kortholder har mistanke om, at kortholders pinkode er afluret eller at andre anvender kortet eller kortnummer uretmæssigt.
- kontakte Jyske Bank på **telefon +45 89 89 89 89** Kortholder skal opgive sit navn og adresse, samt sit kortnummer, virksomhedens kontonummer eller eget CPR-nummer. Så bliver kortet straks spærret og kan ikke bruges.

### Gode råd når kortholder/virksomheden handler på nettet

Nedenfor er en gennemgang af:

- Generelle råd ved handel på nettet
- Særlige råd ved handel med kortet på nettet

#### Generelle råd ved handel på nettet

##### Læs betingelserne

Hvis kortholder/virksomheden ønsker at købe noget, bør købsbetingelserne læses grundigt igennem. Kortholder/virksomheden skal sikre sig, at der ikke med dette ene køb bliver startet et abonnement eller oprettet flere betalinger, hvis det ikke er kortholders/virksomhedens hensigt.

##### Gem dokumentationen

Når kortholder har bestilt en vare, bør kortholder-/virksomheden gemme dokumentationen fra købet enten som et print eller ved at lave en elektronisk kopi af skærbilledet. Husk også at gemme både web-adressen til forretningen og adressen til den side, hvor kortholder/virksomheden eventuelt kan afbestille købet/abonnementet igen.

Internetbutikken er forpligtet til at kvittere for købet, f.eks. via en e-mail. Denne kvittering skal kortholder/virksomheden også gemme.

#### Kontrollér posteringer på kortholders/virksomhedens konto

Kortholder/virksomheden kan løbende følge med i posteringerne på virksomhedens konto, hvis kortholder/virksomheden har en netbankaftale. Er det ikke tilfældet, bør kortholder/virksomheden kontrollere kontoudskrifterne. Er der posteringer, som kortholder/virksomheden ikke kender til, skal kortholder/virksomheden straks kontakte Jyske Bank.

#### Særlige råd ved handel med kortet på nettet

##### Kortholder skal passe på sit kortnummer og sine personlige sikkerhedsforanstaltninger.

Kortholder skal aldrig opgive sit kortnummer, med mindre kortholder er i en decideret købssituation, hvor kortholder ønsker at betale for noget. I andre situationer skal kortholder aldrig, selvom kortholder bliver opfordret til det, indtaste sit kortnummer. Hverken som ID, en del af "medlemsoplysninger" eller for at komme videre til en anden side.

Kortholder må ikke oplyse sine personlige sikkerhedsforanstaltninger (f.eks. pinkode, kodeord til nethandel, engangskode modtaget på sms osv.) til andre eller lade nogen få kendskab til dem.

Kortholder skal være opmærksom på, at man (f.eks. forretninger, Jyske Bank, Nets, mm.) aldrig vil bede kortholder oplyse sit MitID, sin pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning.

Når kortholder handler på nettet, og der skal bruges "Visa Secure", så bør kortholder altid kontrollere, at forretningens navn og korrekt beløb fremgår af den sms, som kortholder modtager med engangskoden.

### Beskyttelse af data i Danmark

Alle danske netbutikker beskytter kortholders betalingsinformationer med en såkaldt SSL-kryptering. Kortholder kan nemt tjekke, om forbindelsen mellem kortholders/virksomhedens computer og netbutikken er sikker. Er forbindelsen sikker, skal der være en hængelås nederst i højre hjørne i kortholders/virksomhedens internetbrowser. Indtastning af kortnummer m.v. skal først ske når forbindelsen er sikker.

### Beskyttelse af data i udlandet

Kortholder kan handle med udenlandske internetbutikker med kortet. Nogle udenlandske internetbutikker bruger fortsat ikke SSL-kryptering til at beskytte betalingsinformationerne. Kortholder kan nemt tjekke, om forbindelsen mellem kortholders/virksomhedens computer og den udenlandske netbutik er sikker. Er forbindelsen sikker, skal der være en hængelås nederst i højre hjørne i kortholders/virksomhedens internetbrowser. Indtastning af kortnummer mv. skal først ske når forbindelsen er sikker.

### Abonnementsordning med netbutik

Ved indgåelse af en abonnementsordning giver kortholder/virksomheden netbutikken lov til at overføre beløb til forretningen, uden at kortholder/virksomheden selv foretager en handling. Derfor bør kortholder gennemgå kriterierne for betaling i abonnementsordningen i detaljer, før kortholder opgiver kortnummer m.v.

### Nyt kort

Når kortet skal fornyes, beholder det kortnummeret, men får ny udløbsdato og CVV kode. Hvis

kortholder/virksomheden har indgået abonnementsaftaler, skal kortholder/virksomheden derfor orientere den pågældende forretning om det nye kortnummer for at abonnementsaftalerne kan fortsætte.

## 1. Regler for Visa Debit Business

Disse kortbestemmelser gælder for anvendelse af Visa Debit Business i Danmark og i udlandet. Forklaring på de anvendte ord og udtryk findes til sidst i dokumentet.

## 2. Hvad kan kortholder bruge kortet til?

Kortet er et betalingsinstrument, som kan bruges i Danmark og i udlandet hvor kortet accepteres. Jyske Bank påtager sig intet ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden hvorvidt en forretning tager imod Visa. Forretninger, der tager imod Visa, vil skilte med Visa logo. Oplysninger om kortets anvendelsesmuligheder i forskellige lande kan fås i Jyske Bank.

Kortet må ikke benyttes til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning. Køb med kortet kan ikke tilbagekaldes, uanset hvordan købet er foretaget og godkendt.

Kortet må *kun* benyttes til betaling af de udgifter, som kortholder afholder på vegne af virksomheden.

Kortet må *ikke* anvendes til private udgifter.

### 2.1 Hævning af kontanter

#### 2.1.1 Danmark

Kortholder kan bruge kortet til at hæve kontanter i danske pengeautomater som tager imod Visa. Derudover kan kortholder bruge kortet til at hæve kontanter i de danske pengeinstitutter, som tilbyder denne service. Gebyrer i forbindelse med brug af kortet, samt eventuelle beløbsgrænser, fremgår af Jyske Banks prisliste på [www.jyskebank.dk/priser](http://www.jyskebank.dk/priser).

### 2.1.2 Udlandet

Kortholder kan bruge kortet til at hæve kontanter i pengeinstitutter i udlandet, som tager imod Visa. Derudover kan kortholder også bruge kortet til at hæve kontanter i udenlandske pengeautomater, som tager imod Visa. Gebyrer i forbindelse med brug af kortet, samt eventuelle beløbsgrænser, fremgår af Jyske Banks prislister.

### 2.2 Køb i forretninger

Kortholder kan bruge kortet til betaling af varer og tjenesteydelser hos forretninger, der tager imod Visa.

Kortholder kan anvende kortet til køb på internettet. Derudover kan kortholder bruge kortet til post og telefonordrer og til betaling i selvbetjente automater.

Hvis virksomheden har et tilgodehavende i en forretning, vil nogle forretninger via kortet kunne indsætte pengene på virksomhedens konto. Ved køb i udlandet kan kortholder blive bedt om at vælge, om købet skal foretages i lokal valuta eller danske kroner, se nærmere herom i afsnit 17.

### 2.3 Reservationer og træk af beløb på virksomhedens konto

Som udgangspunkt vil køb og hævnings på kortet blive trukket på virksomhedens konto samme dag, som virksomheden foretager et køb eller en hævning.

Tidspunktet for træk på kontoen vil dog afhænge af, hvornår Jyske Bank modtager transaktionen.

Beløbet reserveres på kontoen, straks efter at banken har modtaget besked om transaktionen. Det betyder, at kortholder ikke længere kan disponere over det reserverede beløb. Beløbet hæves på kontoen, straks efter banken har modtaget betalingskravet fra betalingsmodtageren. I Jyske Banks egne automater og visse andre pengeinstitutters pengeautomater i Danmark hæves beløbet med det samme.

Kortholder må kun hæve kontanter eller købe for det beløb, der står på virksomhedens konto, medmindre andet er aftalt med Jyske Bank.

### 2.4 Kontaktløs funktion

Hvis kortet har kontaktløs funktionalitet, kan kortholder vælge at bruge den kontaktløse funktion når kortholder handler i forretninger, der tilbyder den service.

Den kontaktløse funktion bruger kortholder uden at sætte kortet ind i terminalen. Kortholder accepterer betalingen ved at holde kortet helt hen til terminalen (0-3 cm afstand). Den kontaktløse funktion symboliseres på terminalen med følgende symbol:



Hvis kortholder bruger den kontaktløse funktion på kortet, er der en beløbsgrænse, der bestemmer om kortholder skal indtaste pinkode.

Kortholder/virksomheden kan altid finde den pågældende beløbsgrænse på Jyske Banks hjemmeside. Jyske Bank kan regulere beløbet. Reguleringen bliver ikke varslet, medmindre beløbet forhøjes eller nedsættes med mere end 50% inden for et kalenderår.

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil kortholder blive bedt om at indtaste pinkode på betalingsterminalen eller ved at godkende betalingen på sin mobil. Kortholder vil med mellemrum kunne blive bedt om at indtaste pinkode, selvom beløbet er inden for den gældende beløbsgrænse.

### 2.5 Beløbsgrænser/gebyrer

Kortet har et maksimum for hævning pr. døgn. Kortet har derudover et samlet maksimum for køb og hævning pr. løbende 30 dage. Inden for det samlede maksimum er der fastsat grænser for, hvor mange kontanter kortholder kan hæve hos pengeinstitutter og i pengeautomater pr. dag.

Maksimumsbeløbene for køb og hævning pr. døgn og pr. løbende 30 dage fremgår af Jyske Banks prislister.

Virksomheden/kortholder har selv, inden for nogle af Jyske Banks fastsatte grænser, mulighed for at ændre beløbet i op- og nedadgående retning ved at kontakte virksomhedens rådgiver.

Virksomheden/kortholder skal være opmærksom på, at der kan være gebyr forbundet med at hæve kontanter, og at disse fremgår af prislisten.

I øvrigt kan den enkelte forretning fastsætte begrænsninger for brug af kortet. Det enkelte pengeinstitut kan tillige have fastsat grænser for, hvor store beløb kortholder kan få udbetalt.

### 3. Brug af kortet

#### 3.1 Betaling

Inden kortholder godkender en betaling eller en hævnning, skal kortholder altid sikre sig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen. Betalinger, som kortholder har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. Se dog afsnit 7 og 8 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

Kortholder bør så vidt muligt altid i forbindelse med et køb eller en hævnning sørge for at få en kvittering (i visse selbtjente automater får kortholder dog ingen kvittering). Kortholder skal sikre sig at beløbet stemmer med købet eller udbetalingen, og at datoen er rigtig. Kortholder bør gemme kvitteringen, til kortholder/virksomheden har kontrollert, at det korrekte beløb er trukket på virksomhedens konto, jf. afsnit 6.

Når kortholder betaler, anvendes oplysninger i kortet til at gennemføre betalingen. Oplysningerne i kortet aflæses via chippen, magnetstriben eller via en wallet i kortholders telefon. Når kortholder bruger kortet kontaktløst, aflæses chippen, og betaler kortholder via en wallet, aflæses oplysninger via kortholders mobil. Handler kortholder på nettet eller tegner et abonnement vil kortholder skulle indtaste oplysninger fra kortet (kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre) –jf. afsnit 3.3 og 3.4.

Når kortholder indtaster sin pinkode eller bruger andre af sine personlige sikkerhedsforanstaltninger, skal kortholder sikre sig, at andre ikke kan få adgang til koder mv. Kortholder bør aldrig skrive under på en nota, hvis beløbet ikke er påført eller hvis beløbet er forkert.

#### 3.2 Øvrige forhold ved betaling

I nogle selvbetjente automater (f.eks. parkeringsautomater) kan kortholder anvende kortet uden at indtaste pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer kortholder transaktioner, når

kortet aflæses af automaten eller når kortholder efterfølgende trykker "godkend".

På ubemandede benzinstationer i Danmark reserveres et beløb. Dagen efter hæves forbruget og det reserverede beløb tilbageføres.

Hvis kortholder bliver opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, bør kortholder sikre sig, at det/de ikke anvendte aftryk destrueres. Hvis kortholder giver forretningen lov til at trække ekstra penge på kortet, f.eks. drikkepenge, skal kortholder sikre sig, at forretningen kan udlevere en kvittering på det fulde beløb.

Når kortholder benytter kortet til f.eks. leje af bil eller under check-in på et hotel, er det sædvanligt, at kortholder bliver bedt om at give udlejnings-selskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at trække yderligere beløb. Forretningen har herefter mulighed for at trække for f.eks. påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Forretninger, f.eks. udlejningselskaber og hoteller har også mulighed for at reservere et beløb via kortet, der helt eller delvis skal dække den endelige regning. En forretning må dog kun reservere det beløb, kortholder har godkendt.

#### 3.3 Visa Debit Business i Wallet

Kortholder kan knytte kortet til en app i sin mobiltelefon, og betale via denne funktion.

Kortholder kan tilmelde sit kort i alle (digitale) wallets, der har åbnet for Visa Debit Business fra Jyske Bank. I app'en skal kortholder registrere det fysiske kort, som kortholder ønsker at betale med. Information og vejledning om opsætning og brug vil fremgå af den valgte (digitale) wallet.

#### 3.4 Handel på internettet og brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre

Når kortholder benytter kortet til køb f.eks. via internettet, skal kortholder oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre.

Hvis kortholder benytter kortet, og forretningen anvender "Visa Secure" (se afsnit 4.3), vil kortholder generelt skulle anvende en yderligere personlig sikkerhedsforanstaltning. Sikkerhedsforanstaltningen består dels af et kodeord til nethandel, som kortholder selv har



oprettet, dels en engangskode kortholder vil modtage via sms fra Nets i forbindelse med købet.

Kortholders kodeord til nethandel sammen med engangskoden fra sms'en er forretningens sikkerhed for, at det er kortholder, der har kortet, når der betales. Før kortholder taster koden, skal kortholder sikre sig, at forretningens navn og det korrekte beløb fremgår af den sms, hvori koden er anført.

Kortholder vil også kunne bruge MitID som personlig sikkerhedsforanstaltning, når kortholder skal godkende en betaling på nettet.

Når kortholder benytter kortet til køb ved post og telefonordre, skal kortholder oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre samt evt. navn og adresse. Ved postordrekøb skal kortholder desuden underskrive bestillingssedlen.

Kortholder må aldrig oplyse sin pinkode eller tilsvarende personlige sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med køb via internettet eller i forbindelse med post eller telefonordrekøb m.v.

### 3.5 Forudgående registrering af kortdata

Kortholder har mulighed for at registrere kortets data hos den enkelte forretning eller hos en udbyder af en digital wallet. På den måde behøver kortholder ikke at indtaste kortdata, når der handles på nettet.

Kortholder skal følge anvisningerne fra forretningen eller udbyderen af den digitale wallet.

Kortholder kan også aftale med forretningen, at kortets data registreres hos forretningen til brug for betaling af et abonnement eller andre tilbagevendende køb. Forretningen vil selv trække de aftalte abonnementsbetalinger, og kortholder skal således ikke godkende hver betaling. Første betaling skal kortholder dog altid godkende med personlig sikkerhedsforanstaltning.

Når kortholder bruger kortet til at tegne abonnement eller lign., skal kortholder/virk-somheden sikre sig, at kortholder kan opsige abonnementet igen, og samtidig notere sig de vilkår, der gælder.

Hvis kortet udskiftes, skal kortholder/virk-somheden selv opdatere kortoplysninger de

steder, hvor kortet er registreret (f.eks. i abonnementer, Brobizz, mm.). Det sker ikke umiddelbart automatisk.

## 4. Opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning

### 4.1 Kort

Kortholders kort er personligt og må kun bruges af kortholder. Når kortholder modtager kortet, skal kortholder straks underskrive det på bagsiden i underskriftsfeltet. Kortet må ikke overdrages eller overlades til andre.

### 4.2 Personlig sikkerhedsforanstaltning – egentlige forretninger og pengeautomater

Kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning f.eks. pinkoden er personlig og må kun bruges af kortholder.

Kortholder bør lære pinkoden udenad. Kortholder må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet eller gemme koden i eller sammen med mobiltelefonen. Hvis kortholder ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal kortholder opbevare koden forsvarligt. Hvis kortholder har behov for at skrive pinkoden ned, bør kortholder benytte en pinkode-husker.

Kortholder må ikke oplyse sin pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Når kortholder bruger sin personlige sikkerhedsforanstaltning, skal kortholder sikre sig, at andre ikke kan aflure den.

Hvis kortholder har mistanke om, at andre har fået adgang til kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning, skal kortholder henvende sig til Jyske Bank med det samme.

### 4.3 Personlig sikkerhedsforanstaltning – internethandel

"Visa Secure" er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Denne beskyttelse anvendes generelt, når kortholder handler på internettet, og det er forretningen, der skal tilbyde denne sikkerheds-løsning. Jyske Bank har under visse omstændigheder lovmæssig ret til at afvise kortholders-/virk-somhedens betaling, hvis forretningen ikke tilbyder kortholder at anvende en ekstra sikkerhedsforanstaltning.

Beskyttelsen består i, at kortholder ved køb på internettet efter indtastning af kortoplysninger skal benytte en kode til nethandel samt en engangskode, som kortholder modtager på sms.

Vær opmærksom på, at ikke alle transaktioner på dit kort vil kræve "Visa Secure", selvom forretningen skilter med dette.

#### **4.4 Brug af personlig sikkerhedsforanstaltning til internethandel**

Når kortholder modtager kortet, har Jyske Bank valgt automatisk at tilmelde kortholders mobilnummer til Visa Secure, hvis kortholder har oplyst sit mobilnummer til Jyske Bank. Hvis kortholder er under 15 år, vil kortholders nummer ikke automatisk blive tilmeldt Visa Secure. Er kortholders mobilnummer ikke registreret hos Jyske Bank, kan kortholder selv registrere sit mobilnummer til brug for Visa Secure. Se hvordan på [www.jyskebank.dk/to-faktor](http://www.jyskebank.dk/to-faktor).

Har kortholder ikke et kodeord til internethandel skal kortholder oprette et kodeord, for at bekræfte betalingen. Kodeord til nethandel opretter kortholder selv på [www.jyskebank.dk/to-faktor](http://www.jyskebank.dk/to-faktor). Kodeordet til internethandel skal kortholder fremover bruge sammen med en engangskode, som kortholder modtager på sms.

I stedet for at bruge et kodeord sammen med en sms, kan kortholder også benytte sit MitID til at godkende betalingen.

Ændring af kortholders mobilnummer kan ske via Jyske Banks hjemmeside [www.jyskebank.dk/to-faktor](http://www.jyskebank.dk/to-faktor).

#### **4.5 Sikkerhed – Kort og telefon**

Da kortholders mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter "Visa Secure", skal kortholder sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både kortet og kortholders mobiltelefon. Vi anbefaler derfor, at kortholder anvender en kode til sin mobiltelefon

Kortholder skal snarest muligt ændre/afmelde mobilnummeret, hvis kortholder mister den telefon, som kortholder modtager engangskoder på, og generelt huske at informere Jyske Bank, hvis kortholder ændrer mobiltelefonnummer. Hvis

kortholder samtidig mister kortet, skal kortholder også spærre dette, se afsnit 9.

### **5. Fuldmagt**

Ønsker virksomheden, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på virksomhedens konto ved hjælp af et Visa Debit Business kort, skal personen have sit eget kort med egen personlig sikkerhedsforanstaltning. Personens brug af kortet sker efter samme regler, som gælder for virksomheden. Ønsker virksomheden ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal fuldmagten tilbagekaldes skriftligt overfor Jyske Bank og kortet skal tilbageleveres til Jyske Bank.

### **6. Kontrol af posteringer på virksomhedens konto**

Virksomheden har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på virksomhedens konto. Hvis virksomheden ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med kvitteringer, eller kortholder/virksomheden ikke mener at have foretaget, skal virksomheden henvende sig i Jyske Bank snarest muligt. Virksomheden skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i afsnit 6-8 vedrørende tilbageførsel af betalinger.

Generelt er det sådan, at hvis virksomheden gør indsigelse inden for 14 dage efter, at virksomheden/kortholder er eller burde være blevet opmærksom på sit krav, kan virksomheden være sikker på, at indsigelsen er rettidig.

Virksomheden kan evt. anvende den sikre kommunikationskanal, som Jyske Bank stiller til rådighed i netbanken. I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på virksomhedens konto skal kortholder/virksomheden være opmærksom på, at når kortholder bruger sit kort til køb over internettet eller ved brug af post- eller telefonordrer, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af f.eks. flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

## 7. Tilbageførsel af betalinger som kortholder har godkendt

### 7.1 Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse

Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb, da kortholder godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på virksomhedens konto, er væsentligt højere end, hvad der med rimelighed kunne forventes, kan virksomheden have krav på tilbageførsel af betalingen.

Dette kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje eller check-ud fra hotel, hvor kortholder har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for f.eks. påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Virksomheden skal henvende sig til Jyske Bank snarest, men *senest 2 måneder efter*, at beløbet er trukket på virksomhedens konto, hvis virksomheden mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor kortholder ikke har godkendt det endelige beløb.

### 7.2 Køb på internettet, post- og telefonordrer m.m.

Hvis kortholder har brugt kortet til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- Køb på internettet
- Køb ved post- eller telefonordrer
- Andre situationer, hvor kortet ikke aflæses elektronisk, men hvor kortdata (kortnummer mv.) og den personlige sikkerhedsforanstaltning (f.eks. kodeord/engangscode, MitID el.lign.) er brugt til at gennemføre transaktionen
- Køb i selvbetjente automater uden brug af den personlige sikkerhedsforanstaltning.

Kan virksomheden have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:

- Forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- Den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret, eller
- Kortholder/virksomheden, førend der er foretaget levering af varen eller tjenesteydelsen, udnytter en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Virksomheden skal først søge at løse problemet med forretningen, inden virksomheden henvender sig i Jyske Bank.

Virksomheden skal kunne dokumentere, at virksomheden har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at virksomheden henvender sig og gør indsigelse til Jyske Bank snarest muligt, efter kortholder/virksomheden er eller burde være blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på virksomhedens konto.

Virksomheden skal så vidt muligt gøre indsigelse til Jyske Bank senest 14 dage efter, kortholder-/virksomheden er eller burde være blevet opmærksom på det mulige krav.

Ved vurdering af om virksomheden har fremsat indsigelse rettidigt til Jyske Bank, vil der blive lagt vægt på virksomhedens pligt til løbende at gennemgå posteringer på virksomhedens konto, jf. afsnit 6. *Under alle omstændigheder skal virksomheden gøre indsigelse senest 2 måneder efter, at beløbet er trukket på virksomhedens konto.*

Jyske Bank vil herefter foretage en undersøgelse af indsigelsen. Mens indsigelsen bliver undersøgt nærmere, bliver det omtvistede beløb ikke indsat på virksomhedens konto.

### 7.3 Oversigt over virksomhedens muligheder for – ved fjernsalg – at få tilbageført en betaling

Virksomheden har i en række situationer mulighed for at få tilbageført en betaling, hvis købet er sket ved handel over internettet eller ved post- eller telefonordre. Virksomheden kan få information herom på [www.jyskebank.dk/indsigelse](http://www.jyskebank.dk/indsigelse).

## 8. Tilbageførsel af betalinger som kortholder ikke har godkendt

Hvis kortholder/virksomheden mener, der er gennemført en eller flere betalinger med kortet, som kortholder ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal virksomheden henvende sig til Jyske Bank snarest muligt, efter virksomheden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion.



Ved vurdering af om virksomheden har henvendt sig rettidigt i Jyske Bank, vil der blive lagt vægt på virksomhedens pligt til løbende at gennemgå posteringer på virksomhedens konto, jf. afsnit 6.

*Under alle omstændigheder skal virksomheden henvende sig til Jyske Bank hurtigst muligt, men senest 2 måneder efter, at beløbet er trukket på virksomhedens konto.*

Jyske Bank vil herefter foretage en undersøgelse af indsigelsen. Mens indsigelsen bliver undersøgt nærmere, bliver det omtvistede beløb ikke indsat på virksomhedens konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil Jyske Bank eventuelt kunne gøre ansvar gældende over for virksomheden, jf. afsnit 10.

## 9. Kortholder/virksomhedens pligt til at spærre kortet

### 9.1 Kort

Kortholder/virksomheden skal kontakte Jyske Bank snarest muligt for at spærre kortet, hvis:

- Kortholder mister kortet,
- En anden får kendskab til en af kortholders personlige sikkerhedsforanstaltninger,
- Kortholder/virksomheden opdager, at kortet er blevet misbrugt,
- Kortholder/virksomheden får mistanke om, at kortet er blevet kopieret,
- Kortholder/virksomheden på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Kortholder/virksomheden kan spærre kortet ved at ringe til Jyske Bank på tlf. 89 89 89 89, der svarer døgnet rundt.

Virksomheden kan også spærre kortet i Jyske Netbank. Derudover kan kortholder – såfremt denne er kunde i Jyske Bank – tillige spærre kortet i app'en Mine Kort eller i Jyske Netbank.

Når kortet bliver spærret, vil virksomheden og kortholder blive informeret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen. Vær opmærksom på, at når kortet er spærret kan kortholder heller ikke benytte kortet i wallets.

Hvis et spærret kort findes igen, skal kortholder/virksomheden kontakte Jyske Bank og aftale, hvordan kortholder/virksomheden skal forholde sig.

## 10. Virksomhedens ansvar ved misbrug af kortet

### 10.1 Dækning af tab

I tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, vil Jyske Bank dække tabet, medmindre tabet er omfattet af afsnit 10.2 og 10.3 nedenfor. Det er Jyske Bank, der skal bevise, at tabet er omfattet af afsnit 10.2 og 10.3.

### 10.2 Hæftelse og "selvrisiko"

Hvis kortet er blevet misbrugt af en anden person og der i den forbindelse er anvendt personlige sikkerhedsforanstaltning, skal virksomheden dække op til 375 kr. af det samlede tab.

Virksomheden skal højst betale 375 kr. i alt, hvis flere af kortholders kort til virksomhedens konti med samme personlig sikkerhedsforanstaltning bliver misbrugt i forbindelse med samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort er spærret samtidigt.

Virksomheden skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og der i den forbindelse er anvendt personlig sikkerhedsforanstaltning (f.eks. pinkode), og

- kortholder/virksomheden har undladt at underrette Jyske Bank snarest muligt efter at have fået kendskab til at kortet, eller kortholders mobiltelefon med kort i wallet, er bortkommet eller at uberettigede har fået kendskab til kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning,
- Kortholder har oplyst sin personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden kortholder indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
- Kortholder/virksomheden ved groft uforvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse. Virksomhedens samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., selvom virksomheden hæfter med både 375 kr. og 8.000 kr. Virksomheden skal dog højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af kortholders kort til virksomhedens konti med samme personlig sikkerhedsforanstaltning bliver misbrugt i forbindelse med samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning er spærret samtidigt.

### 10.3 Hæftelse for fuldt tab

Virksomheden hæfter for det fulde tab, hvis kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- Kortholder har selv oplyst sin personlige sikkerhedsforanstaltning til den som har misbrugt kortet, og kortholder indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

Virksomheden hæfter endvidere for det fulde tab, hvis virksomheden/kortholder har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder at opbevare kortet eller mobiltelefonen forsvarligt, at beskytte den personlige sikkerhedsforanstaltning, jf. afsnit 4 eller at spærre kortet, jf. afsnit 9.

Hvis kortholder har flere kort til virksomhedens konti med samme personlige sikkerhedsforanstaltning, gælder den ubegrænsede hæftelse efter afsnit 10.3 for hvert kort, der er misbrugt.

### 10.4 Bortfald af ansvar

Virksomheden er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at Jyske Bank har fået besked om, at kortet skal spærres. Virksomheden hæfter heller ikke for tab, hvis kortholder/virksomheden ikke har haft mulighed for at spærre kortet på grund af forhold hos Jyske Bank.

Virksomheden hæfter heller ikke, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af virksomheden/kortholder forud for den uberettigede anvendelse. Herudover hæfter virksomheden ikke for uberettiget anvendelse af kortet, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af Jyske Banks ansatte, agenter eller filialer eller af en enhed, hvortil Jyske Banks aktiviteter er outsourcet eller disses passivitet.

Jyske Bank hæfter i overensstemmelse med disse kortbestemmelser for virksomhedens tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af kortet. Jyske Bank hæfter tillige i overensstemmelse med disse kortbestemmelser, hvis virksomheden lider tab som følge af en uberettiget anvendelse, hvor

Jyske Bank ikke kræver brug af stærk kundeautentifikation, medmindre virksomheden/kortholder har handlet svigagtigt.

Virksomheden hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af kortet, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Jyske Bank.

## 11. Jyske Banks rettigheder og ansvar

### 11.1 Jyske Banks ret til at spærre kortet

Jyske Bank er berettiget til at spærre for brug af kortet:

- Hvis den konto, kortet er knyttet til, er ophævet, eller
- Hvis kortholder/virksomheden overtræder reglerne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk eller
- Hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.
- Hvis Jyske Bank i forhold til virksomheden ikke har kunnet gennemføre kundekendskabsprocedurerne efter hvidvaskloven

I tilfælde af overtræk vil virksomheden blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk. Jyske Bank kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage. Når Jyske Bank har spærret kortet, vil kortholder og virksomheden blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

Ved mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler, kan Jyske Bank eller en af Jyske Banks leverandører (f.eks. Nets) kontakte kortholder/virksomheden telefonisk eller på anden sikker vis. Hvis kortholder/virksomheden er i tvivl om, hvor henvendelsen kommer fra, skal de kontakte Jyske Bank.

Kortholder skal være opmærksom på, at man (f.eks. forretninger, Jyske Bank, Nets, m.fl.) aldrig vil bede kortholder oplyse sit MitID, sin pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning som f.eks. kode til internethandel eller engangskode, som kortholder har modtaget på sms.

## 11.2 Udskiftning af kortet

Jyske Bank har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

## 11.3 Jyske Banks erstatningsansvar

Jyske Bank er erstatningsansvarlig, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Jyske Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Jyske Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- Svigt i Jyske Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og – hacking)
- Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Jyske Bank selv eller dens organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Jyske Bank
- Andre omstændigheder, som er uden for Jyske Banks kontrol.

Jyske Banks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- Jyske Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- Lovgivningen under alle omstændigheder gør Jyske Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 11.4 Arbejdskonflikter

Kortholder kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Jyske Bank og/eller Jyske Banks datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil kortholder hurtigst muligt blive orienteret herom blandt andet gennem annoncering i dagspressen.

Kortholder kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Jyske Banks datacentre og/eller hvis en eller flere af Jyske Banks internationale samarbejdspartnere

inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

## 11.5 Fejl og mangler

Jyske Bank har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser, forretningen leverer. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til forretningen.

## 12. Udløb

Kortholder kan bruge kortet til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er ugyldigt. Kort i Wallet udløber samtidig med det kort, det er knyttet til. Kortholder vil, før kortet udløber, få tilsendt et nyt kort eller modtage besked om, at det nye kort ligger klar til afhentning i Jyske Bank.

## 13. Opsigelse

Aftalen løber, indtil den opsiges af kortholder/virksomheden eller af Jyske Bank.

Kortholder/virksomheden og Jyske Bank kan hver især opsiges aftalen uden varsel.

I tilfælde af opsigelse fra kortholder/virksomhedens side vil virksomheden ikke få refunderet eventuelle gebyrer, virksomheden måtte have betalt forud for brug af kortet.

Hvis kortholder/virksomheden opsiges aftalen inden for 6 måneder, kan Jyske Bank opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. prislisten.

## 14. Ændring af reglerne og prislisten

Ændring af reglerne kan ske med 1 måneds varsel, hvis ændringerne er til ugunst for virksomheden. Ændringer til gunst for virksomheden kan ske uden varsel. Jyske Bank oplyser om ændringer, f.eks. på [www.jyskebank.dk](http://www.jyskebank.dk) eller ved annoncering i dagspressen.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre kortholder/virksomheden inden datoen for ikrafttræden meddeler Jyske Bank, at kortholder/virksomheden ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis kortholder/virksomheden meddeler, at kortholder/virksomheden ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler.

Ændring af prislisten sker i overensstemmelse med bankens forretningsbetingelser for erhvervs kunder.

#### **14.1 Kommunikation med kortholder/virksomheden**

Kortholder/virksomheden kan kontaktes med information om kortet gennem e-mail, sms, netbank, mobilbank og Netboks.

### **15. Klager**

Hvis kortholder/virksomheden har klager, kan kortholder/virksomheden henvende sig til Jyske Banks klageansvarlige. Nærmere information fremgår af bankens forretningsbetingelser for erhvervs kunder.

### **16. Nyt eksemplar af kortbestemmelser**

Hvis kortholder/virksomheden mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan kortholder/virksomheden finde dem på [www.jyskebank.dk/aftaler](http://www.jyskebank.dk/aftaler), eller henvende sig til Jyske Bank.

### **17. Gebyrer og valutaomregning**

#### **17.1 Jyske Banks gebyrer**

Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud. Årligt kortgebyr, gebyr for brug af kortet, eventuelt kontogebyr, eventuelt gebyr for kontoudskrift, eventuelt gebyr for udskiftning af kort samt for kopi af nota m.v. fremgår af prislisten.

#### **17.2 Gebyr ved brug af kortet**

Ved brug af kortet i Danmark og udlandet og i danske samt udenlandske internetforretninger, kan forretningen opkræve et gebyr.

#### **17.3 Omregningskurs ved brug i udlandet**

Køb og hævning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisten. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på virksomhedens konto. Ved

omregning anvendes de i prislisten beskrevne metoder, jf. prislistens afsnit "referencekurs".

Ændringer i den i prislisten anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel. Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor kortholder har brugt kortet, til beløbet er trukket på virksomhedens konto. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser alt efter, hvor kursen bliver indhentet.

Virksomheden bærer risikoen for eventuelle ændringer i valutakursen i tiden fra indkøb eller kontanthævning, til beløbet trækkes på kontoen.

#### **17.4 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)**

Hvis kortholder bruger kortet i udlandet, kan kortholder blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført.

Inden kortholder godkender, skal forretningen oplyse hvilke gebyrer og hvilken kurs, forretningen anvender ved omregningen. Kortholder skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den af Jyske Bank anvendte kurs, og at Jyske Bank ikke har indflydelse på den omregningskurs forretningen anvender.

#### **17.5 Advisering af betalinger i EU**

Første gang kortholder bruger kortet i en fysisk forretning eller en pengeautomat i et EU-land udenfor Danmark, og betaler i en europæisk valuta, vil kortholder modtage besked om det kurstillæg, som Jyske Bank beregner på transaktionen.

Kurstillægget er den procentuelle forskel på Den Europæiske Centralbanks (ECB) referencekurs og den kurs, som købet bliver afregnet i. Bemærk at referencekursen fra ECB kun er vejledende og derfor ikke er tilgængelig for kortholder/virksomhed. Hvis kortholder rejser rundt i flere EU-lande, eller betaler i forskellige valutaer, kan kortholder opleve at modtage flere beskeder.

## 18. Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger

Ved accept af disse regler giver virksomheden samtidig samtykke til behandling af eventuelle personoplysninger. Dette kan være aktuelt, hvis virksomheden er en personlig ejet virksomhed.

Ved brug af kort er det bl.a. kortnummer, beløb, dato for brug af samt hvor kortholders kort har været brugt, der betragtes som personoplysninger. Behandling af oplysninger sker alene til formål, som er nødvendige for, at kortet kan anvendes som aftalt, herunder gennemførelse af betalinger.

Oplysningerne opbevares hos forretningen, i forretningens pengeinstitut og dennes data-leverandør (f.eks. Nets) og opbevares i Jyske Bank til brug for bogføring, kontoudskrifter og evt. senere retning af fejl.

Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller for at hindre misbrug af kortet. Oplysningerne opbevares i løbende år plus 5 år. Ved tilmelding til "Visa Secure", bliver kortholders mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

Virksomheden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til behandlingen af personoplysninger ved at kontakte Jyske Bank. Hvis virksomheden tilbagekalder sit samtykke, skal virksomheden dog være opmærksom på, at kortholder ikke længere vil kunne bruge kortet.

## 19. Tilsyn

Jyske Bank er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og registreret i pengeinstitutregistret med registreringsnummer 7858.

## 20. Ordliste

### Bankdag:

Alle dage med undtagelse af lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og 31. december.

### Digital wallet:

En "Digital Wallet" er en personlig softwarebaseret løsning, hvor kortholder registrerer sine kortoplysninger til brug for fremtidige køb i egentlige forretninger eller internetforretninger.

### Dynamic currency conversion:

Anvendes af nogle forretninger, så kortholder kan betale i udlandet i danske kroner. Det er forretningen, der er ansvarlig for valutaomregningen, og Jyske Bank har ingen indflydelse på den kurs, som anvendes til omregning.

### Egentlig forretning:

Alle forretninger, hoteller og restauranter eller andre steder, hvor der er fysisk adgang og som tager imod betaling med kortet.

### Engangskode:

En kode, kortholder modtager via sms til det tilmeldte mobiltelefonnummer. Koden skal anvendes sammen med kortholders kodeord til internethandel ved køb i forretninger, der anvender Visa Secure.

### Kodeord til internethandel:

En kode som kortholder selv vælger som personlig sikkerhedsforanstaltning, når kortholder skal handle på internettet. Kodeordet bruges sammen med "engangskode".

### Kontaktløs betaling:

Kontaktløs betaling er en betaling med kortets chip uden, at kortholder skal sætte kortet ind i kortterminalen.

Kortholder kan nøjes med at holde kortet i en afstand af 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløse symbol, når kortholder skal betale. Den kontaktløse funktion symboliseres på terminalen med følgende symbol:



### Kort(et):

Det fysiske Visa Debit Business kort eller kortet i en wallet.

### Kortholder:

Den fysiske person, ansat i virksomheden og til hvem kortet er udstedt. Hvor der er tale om en enkeltmandsvirksomhed er kortindehaver og virksomheden identiske.



**Kvittering:**

Oplysninger om en betaling, som gives på papir eller i elektronisk form.

**MitID:**

MitID er en digital signatur. Kortholder kan anvende sit personlige MitID til at tilmelde sig Visa Secure. Der skelnes teknisk mellem MitID, kortholder bruger i sit pengeinstitut og MitID med OCES-certifikat, men kortholder kan anvende begge typer til at tilmelde sig Visa Secure.

**Nets:**

Nets Denmark A/S - Indløserorganisation for kortet.

**Personlig sikkerhedsforanstaltning:**

Personaliserede elementer, som kortudsteder har stillet til rådighed for kortholder med henblik på at foretage autentifikation af kortholder.

Dette kan f.eks. være pinkode, kodeord til internethandel, engangskode modtaget på sms, kode til wallet, fingeraftryk, ansigtsgenkendelse eller lign. Personlige sikkerhedsforanstaltninger bruges bl.a. til at gennemføre transaktioner med Visa Secure, eller ved betalinger i egentlige forretninger (f.eks. pinkode).

**Pinkode:**

Den personlige, hemmelige kode, der er knyttet til dit fysiske kort samt den personlige hemmelige kode, kortholder har valgt til sit kort i wallet.

**Prisliste:**

Den til enhver tid gældende liste over gebyrer m.v. Kortholder/virksomheden kan få udleveret prislisten fra Jyske Bank.

**Referencekurs:**

Den vekselkurs, der anvendes ved omregning af udenlandske betalinger til danske kroner.

**SSL:**

SSL er en forkortelse for Secure Sockets Layer. SSL er en krypteringsstandard, der benyttes til beskyttelse af data under transport på internettet.

**Transaktion:**

Betegnelse for kontanthævning eller enkelt køb i butik, internet el. lign.

**Virksomheden:**

Den virksomhed eller fysiske person, der er ejer af den konto, som kortet er knyttet til.

**Visa Secure:**

Visa Secure er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på nettet.

**Visa:**

Den organisation, som fastlægger de internationale regler for Visa-systemet.

**Wallet:**

En personlig softwarebaseret løsning, hvor kortholder har betalingskort på mobilen. Wallet ligger i en app, kortholder kan downloade til sin mobiltelefon.

### Sådan udfylder du Pinkode-huskeren

1. Udvælg fire af de farvede felter i et mønster, som du altid kan huske. Felterne må ikke markeres med en pen eller lignende.
2. Der er 40 felter. Skriv cifrene fra nul til ni, således at hvert ciffer findes fire vilkårlige steder på Pinkode-huskeren. Pinkodens cifre skrives i det mønster, du har valgt.
3. Når Pinkode-huskeren er udfyldt, skal PIN-brevet destrueres.

### Husk

- Hele sikkerheden består i, at kun du kan se, hvilket mønster koden står i.

- Vær derfor sikker på, at alle 40 cifre (inkl. pinkode) er skrevet på samme måde.
- Har du brug for en ny Pinkode-husker, kan den fås i Jyske Bank.

