

Indsigelse: En forretning har trukket et beløb, som ikke er aftalt (f.eks. billeje, hotelophold mv.)



Du er blevet debiteret for ekstraydelser fra biludlejning, hotel, krydstogt eller andet. Oftest dækker transaktionerne forbrug af minibar, brændstofpåfyldning, skader, parkeringsbøder, fartbøder osv.

Det skal fremgå af indsigelsen, hvorfor transaktionen ikke accepteres. Du skal have forsøgt at løse sagen med forretningen, og det skal fremgå, hvordan og hvornår forretningen er kontaktet, og hvad resultatet blev. Ved biludlejning skal du oplyse, om biludlejer har informeret om den kommende afregning, og om du har drøftet efterdebiteringen med biludlejer.

Billejekontrakt/hotelafregning og eventuelt modtaget dokumentation for efterdebiteringen vedhæftes sagen.

Til orientering har udlejningsfirmaet, i henhold til gældende regler, lov til at efterdebitere kortholder for bl.a. følgende ydelser:

- For sen aflevering
- Parkeringsbøder / fartbøder / miljømærkebøder
- Opgradering af bil til dyrere prisklasse
- Ekstra forsikring i forbindelse med billeje
- Manglende påfyldning af benzin/ diesel
- Skader
- Aflevering af bil på ikke aftalt sted
- Ekstra betaling for kørte kilometer ud over det aftalte
- Valg af diverse ekstra forsikringer.

Hoteller har lov til at efterdebitere for bl.a. følgende ydelser:

- Room service
- Afregning for brug af minibar.
- Vask og strygning af tøj

Indsigelsen skal sendes hurtigst muligt for at undgå at sagen forældes.

Sådan gør du:

Udfyld formularen, print den ud og skriv den under. Herefter sender du formularen med evt. dokumentation via e-Boks (se vejledning på jyskebank.dk/e-Boks) eller via post til:

Jyske Bank
Indsigelsesteamet
Vestergade 8-16
8600 Silkeborg

Det er vigtigt, at du udfylder alle felter i skemaet, og har du yderligere oplysninger, kan du tilføje dem i feltet 'Kortholders forklaring'.

Når vi har modtaget din indsigelse, sætter vi hurtigst muligt beløbet ind på din konto. *Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, forbeholder vi os retten til at trække beløbet tilbage igen.*

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Oplysninger om kortholder

Kortholders navn (evt. firma) <i>Name of cardholder</i>
Adresse <i>Address</i>
Postnr. og by <i>Postalcode & City</i>
Telefonnr. <i>Phone</i>
Mailadresse <i>E-mail address</i>
Reg.nr. og kontonr. <i>Account no.</i>
Kortnr. (16 cifre) <i>Card number</i>

Tro- og loveerklæring (Affidavit)

(Udfyldes af kortholder:) (To be filled in by cardholder:)

Kortholders navn: <i>name of cardholder:</i>

Kortnummer: <i>Card number:</i>	
-----------------------------------	--

Jeg har tidligere handlet med forretningen (billeje, fly/skib, hotel), men ikke godkendt nedenstående transaktion(er)
I have dealt with this merchant before, but I did not authorise the transaction(s) listed below

Har du tidligere handlet med forretningen? (Lejet en bil, boet på hotellet m.m.) <i>Have you dealt with this merchant before? (Rented a car, booked a hotel stay, etc.)</i>	<input type="radio"/> Ja Yes	<input type="radio"/> Nej No
--	---------------------------------	---------------------------------

Har du forsøgt at løse sagen med forretningen? <i>Did you attempt to resolve the matter with the merchant directly?</i>	<input type="radio"/> Ja Yes	<input type="radio"/> Nej No
--	---------------------------------	---------------------------------

Hvad svarede forretningen på din henvendelse? <i>What was the outcome of the attempt to resolve the matter with the merchant directly?</i>

Har du fået oplyst / modtaget faktura der viser hvad dette beløb omhandler? Beskriv venligst. <i>Have you received an invoice or otherwise been informed of what this transaction is about? Please describe.</i>

Hvis ja, oplys dato for modtagelse. <i>If Yes, please state the date when received.</i>
DD-MM-ÅÅÅÅ DD-MM-YYYY:

Hvis beløbet dækker skade på bil, oplys dato for hvornår bilen blev returneret til biludlejer?*
<i>If the amount covers damage to the car, please state the date on which the car was returned to the car rental company.*</i>
DD-MM-ÅÅÅÅ DD-MM-YYYY:

* Vedlæg billejekontrakt og eventuelt modtaget dokumentation for den ekstra transaktion.

* *Enclose the rental agreement and any other documentation of the additional transaction.*

Indsigelsen vedrører | Disputed transactions

Købsdato <i>Purchase date</i>	Forretningens fulde navn (i alle felter, og med blokbogstaver) <i>Name of merchant (in all fields and in block capitals)</i>	Valuta og indsigelsesbeløb <i>Currency and dispute amount</i> (Fx E.g.: USD 1200)	

Kortholders forklaring/hændelsesforløb | Cardholder's statement/course of events:

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

I solemnly declare that the above is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.

Dato date	Kortholders underskrift Cardholder's signature