

Begræns risikoen – benyt remburs som betaling

Remburs er en udbredt og anerkendt international betalingsform.

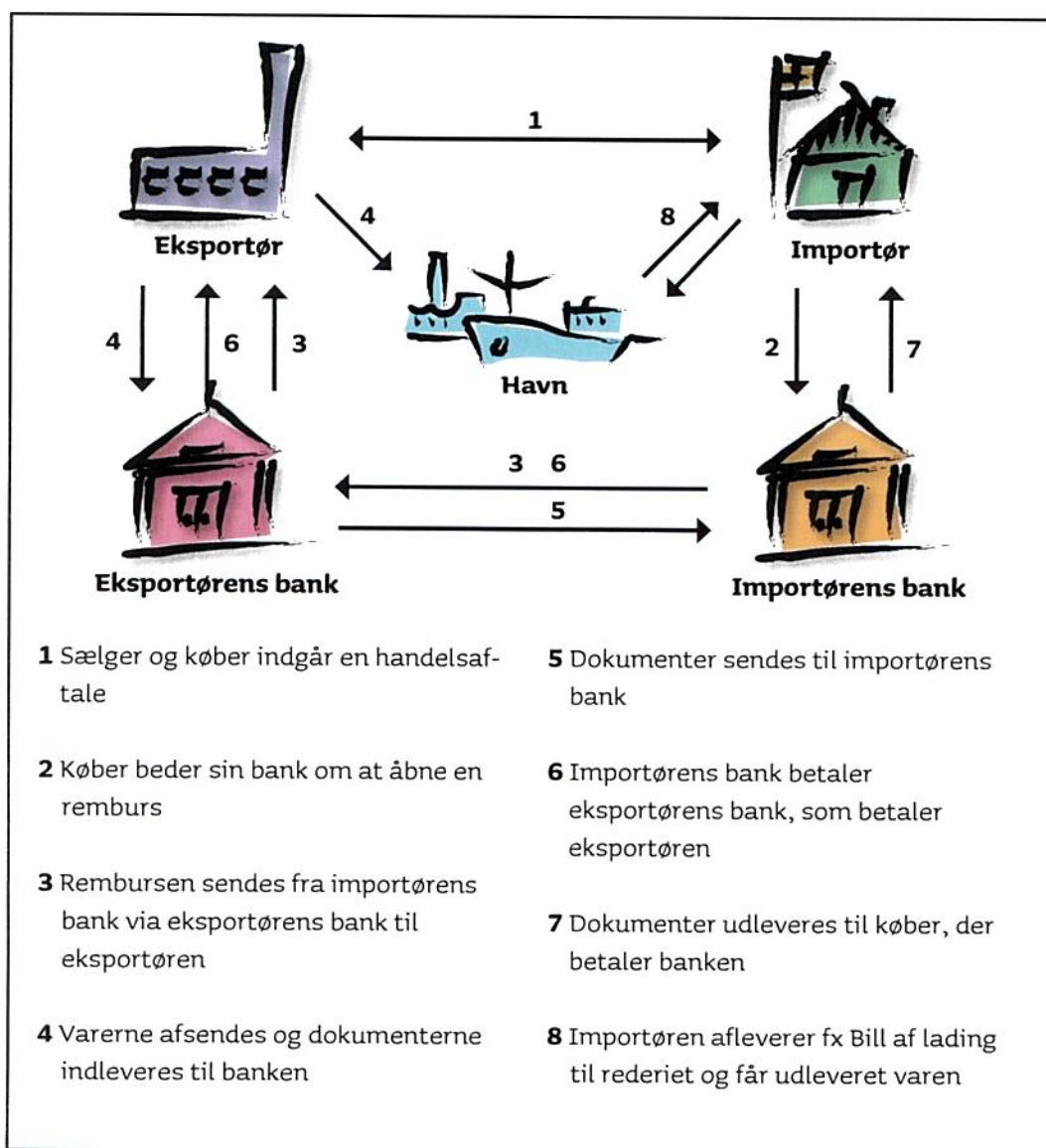
Det Internationale Handelskammer har vedtaget en række regler, som er

retningsgivende for remburs overalt i verden.

Reglerne er beskrevet i “Ensartede regler og sædvaner vedrørende remburs”, som du kan få i Jyske Bank.

1 / 7

Sådan kan en remburs forløbe:



Remburs er en handelsmetode, hvor købers bank garanterer at betale et beløb til sælger, når denne fremviser korrekte remburstdokumenter.

Er køber og sælger enige om handelsbetingelserne, er brugen af remburs meget enkel.

Remburs er en selvstændig aftale

En remburs er en selvstændig aftale. Den er altså ikke bundet til eventuelle aftaler eller kontrakter, som er indgået mellem køber og sælger i forbindelse med handlen – heller ikke selv om disse aftaler er nævnt i rembursteksten. Når sælger fremviser korrekte remburstdokumenter, vil banken udbetale pengene – også selvom det viser sig at varen ikke svarer til aftale eller kontrakt.

En sikker betalingsform

Ligesom en bankgaranti sikrer rembursen sælger mod kommercielle risici – og hvis rembursen er bekræftet – også mod politiske risici. Køber kan også via dokumentkrav sikre sine interesser vedrørende varen, forsendelsen, tidspunkt for forsendelse osv. Der er altså fordele for både sælger og køber. Derfor er remburs en god betalingsform, når en af parterne, eller begge, opfatter handlen som risikabel. I det følgende kan du læse mere om fordelene – og om ulemperne.

Fordele for sælger

- Du får sikkerhed for betaling i den aftalte valuta på det aftalte tidspunkt for den leverede vare.
- Du har beløbet til gode hos købers bank i stedet for hos køber selv. Det giver dig større sikkerhed.

- Du har mulighed for finansiering.
- Du har mulighed for at få afkøbt dit tilgodehavende efter afskibning.
- Du sikrer dig, at ordren ikke kan ændres eller annulleres uden din accept.

Ulemper/risici for sælger

- Rembursen er ikke mere sikker end den bank, der har forpligtet sig til at betale.
- Hvis rembursen er forsinket, kan du få problemer med at afsende varen til den aftalte tid.
- Du skal opfylde rembursens betingelser meget nøje. Hvis der er fejl i dokumenterne, kan de afvises, og du har ingen garanti mere.
- Hvis du ikke kan opfylde kravene i rembursen, skal du bede køber ændre rembursen.
- Handel på remburs giver ekstra udgifter.

Fordele for køber

- Du kan nemmere opnå billige priser hos sælger, fordi du kan betale hurtigt og sikkert.
- Du kan lettere få remburskredit end almindelig kredit. Det gælder for almindelige sigt-remburser (a vista).
- Du betaler først, når sælger har opfyldt kravene i rembursen.
- Du sikrer dig, at varen bliver afsendt til den aftalte tid.
- Du får rådighed over varen, når du betaler / accepterer dokumenterne.

Ulemper/risici for køber

- Du kan kun få remburskredit, hvis din bank finder dig kreditværdig.
- Når dokumenterne opfylder rembursens betingelser, skal du betale – uanset varens kvalitet.

- Når rembursen er udstedt, kan du kun ændre i betingelserne, hvis sælger accepterer det.
- Handel på remburs giver ekstra udgifter.

Der findes forskellige slags remburser

I tidens løb er der udviklet forskellige former for remburs, så handelsmetoden i dag dækker næsten enhver form for forretning.

Genkaldelig remburs – kan annulleres af køber

- At en remburs er genkaldelig betyder, at køber kan kalde rembursen tilbage, hvis han fortryder aftalen. Heraf følger at sælger ikke har særlig høj sikkerhed og derfor bruges metoden yderst sjældent.

Uigenkaldelig remburs – bindende for begge parter

- En uigenkaldelig remburs kan kun ændres eller ophæves, hvis både køber og sælger accepterer. Køber er altså bundet af sin ordre, og sælger har sikkerhed for betalingen. Den udstedende bank er forpligtet til at betale sælger, hvis de dokumenter, sælger præsenterer, opfylder rembursen.

Korte/lange remburser – et spørgsmål om kredittid

- Korte remburser er det samme som "sigt-remburs" og "a vista remburs". At en remburs er kort betyder, at banken betaler sælger med det samme, når sælger præsenterer dokumenterne.
- Er rembursen derimod lang, betyder det, at der er indbygget en kredittid i

rembursen. Når sælger præsenterer korrekte dokumenter, har han mulighed for at få afkøbt beløbet i banken.

Ubekræftet remburs

- En ubekræftet remburs er en garanti fra købers bank om betaling for korrekte rembursdokumenter.
- Sælgers bank er ikke forpligtet til at betale sælger, før betaling er modtaget fra købers bank.

Bekræftet remburs – sikrer din handel med "risikolande"

- Normalt er der ikke problemer med at få betaling fra den udstedende bank. Men hvis den udstedende bank hører hjemme i et "risikoland" kan krig, borgerkrig eller politiske uroligheder gøre det nødvendigt for dig som sælger at få rembursen bekræftet af en anden bank – fx din egen.
- En bekræftet remburs er den absolut bedste sikkerhed for betaling, du som sælger kan ønske dig. Så snart en adviserende bank har bekræftet en remburs, er du sikret mod både politiske og kommercielle risici. Den bekræftende bank er forpligtet til at udbetale rembursbeløbet, når du opfylder betingelserne.
- For bekræftelsen skal du betale et gebyr – ud over den normale provision for en remburs.

Som køber skal du formulere dig klart og tydeligt!

Remburser er altid knyttet til dokumenter – ikke til varer. Det er altså alene på baggrund af dokumenterne, at banken afgør, om beløbet skal udbetales.

Det er køber, der beder banken åbne rembursen. Som køber bør du formulere dine dokumentkrav klart og entydigt. På den måde sikrer du dig, at de varer, du har købt, bliver afsendt til rette tid og på den rigtige måde. Du kan også sikre, at sælger overholder den aftalte pris og aftale om betaling osv.

Det er altså vigtigt, at remburs-begæringen stemmer nøjagtig overens med handelsaftalen. Hvilke dokumenter, du skal forlange under en remburs, varierer fra gang til gang. Er du i tvivl, kan du altid spørge banken eller din speditør.

Forskellige rembursdokumenter

I det følgende gennemgår vi de mest almindelige remburs-dokumenter:

Handelsfaktura

- Sælger udsteder en handelsfaktura i købers navn. Fakturaens beskrivelse af varen skal stemme nøje overens med rembursens. Fakturaen må ikke lyde på større beløb end aftalt.

Veksel

- Udstedes af sælger til en bank, alt efter rembursens krav. Under alle omstændigheder garanterer købers bank for betalingen, når dokumenterne opfylder betingelserne i rembursen. Vekslen kan udstedes på sigt, hvor køber skal betale kontant – eller den kan indeholde en kreditperiode.

Pakkeliste

- Sælgers specifikation af den solgte vare: vægt, antal styk osv.

Oprindelsescertifikat

- Viser varens oprindelsesland. Dokumentet udstedes af sælger og bruges, når varen indklarerer.

Varecertifikat EUR. 1

- Bevis for varens oprindelse i EU – i forbindelse med eksport, som helt eller delvist fritager varen for told.

Eksportlicens

- Bruges ved toldfri indklarerer af varer fra visse U-lande under kvotaordninger.

Inspektionscertifikat

- Bruges når køber vil have kontrol med, at sælger leverer den rette vare. Køber kan selv inspicere varen før afskibning eller lade et anerkendt inspektionsfirma gøre det.

Konnossement (B/L, Bill of Lading)

- Udstedes af et rederi eller en agent i forbindelse med, at varen bliver afsendt med skib. Konnossementet indeholder fragtaftalen med rederiet, og er bevis for, at varen er afsendt / afleveret.
- Et konnossement er et omsætteligt dokument. Man kalder det "nøglen til lasten". Det giver adgang til varen, og den, der har det originale konnossement, kan disponere over varen.
- Konnossementet udstedes ofte i tre eksemplarer, som hver især giver adgang til varen. For at få udleveret varen skal du kunne fremvise ét underskrevet originaldokument. Er der flere originaler, skal du have dem alle for at have fuld kontrol over varen.

Luftfragtbrev (AWB)

- Udstedes af luftfartsselskabet eller dets agent som bevis for, at selskabet har modtaget varen til forsendelse. Indeholder fragtaftalens betingelser.

Speditørerklæring

- Udstedes af en speditør som bevis for at varen er afsendt eller modtaget til afsendelse.

Forsikringspolice

- Udstedes af forsikringsselskaber, der forsikrer varen under transporten. Policen kan fx angive:
- hvilke varer, der forsikres
- hvornår
- hvorfra og hvortil
- hvor meget varen er forsikret
- hvilke risici, der dækkes osv.
- Forsikringen skal normalt dække mindst 110% af fakturabeløbet.

Forsikringscertifikat

- Udstedes af forsikringsselskabet. Forsikringstager kan også selv udstede certifikatet på selskabets papir. Der henvises til de betingelser, der er anført i forsikringstagers generelle forsikring hos selskabet. Certifikatet kan dække de samme forhold som nævnt under "Forsikringspolice" ovenfor.

Incoterms

Internationale salgs- og leveringsbetingelser, som er gode at støtte sig til, når sælger og køber skal aftale, hvem der

- arrangerer varetransporten.
- har ansvaret for, at transportdokumenterne bliver udfyldt og afsendt.
- tegner forsikring.

- har den økonomiske risiko for varen under transporten.

- betaler hvilke omkostninger.

Disse punkter er især vigtige, når man handler på tværs af landegrænserne, hvor sprog, sædvaner og handelsmoral kan være årsag til misforståelser.

Frigivelse af varen

Hvis du har åbnet en remburs gennem Jyske Bank, og varen ankommer før dokumenterne, kan du henvende dig i banken og bede om at få varen frigivet. Så kontakter vi speditøren eller rederiet, så du kan få udleveret varen uden at præsentere de originale dokumenter. Vælger du den løsning, skal du vide, at du dermed accepterer dokumenterne på forhånd. Du SKAL altså godkende dokumenterne, når de kommer – uanset at der kan være fejl i dem, og uanset varens beskaffenhed.

Eksportremburs

Som eksportør giver remburs dig flere fordele. Det er da også normalt eksportøren, der stiller krav om, at der udstedes en remburs.

Når du modtager rembursen fra købers bank, bør du nøje gennemgå betingelserne og sikre dig, at de er som aftalt. Du bør vurdere, om du kan overholde tidsfrister og dokumentkrav. I det følgende kan du se, hvad du især bør være opmærksom på:

Rembursform

- Svarer rembursen til det aftalte?
- Er rembursen bekræftet?
- Vil den adviserende bank betale (negotiere) dokumenter under rembursen?
- Er beløbet i orden?

Navne og adresser

- Er alle navne og adresser korrekte?
- Er afsendelses- og modtagelsessted korrekte?
- Kan varen afskibes uden unødvendige udgifter?

Tidsfrister

- Er tidspunktet for betaling i orden?
- Kan varerne afskibes indenfor fristen for afskibning?
- Kan dokumenterne præsenteres inden tidsfristen?

Den disponerende bank skal modtage dokumenterne senest på udløbsdatoen – eller første bankdag efter, hvis banken er lukket på udløbsdagen.

Dokumentkrav

- Kan du skaffe nøjagtigt de dokumenter, der forlanges?

Vær opmærksom på fejl

Sørg for på forhånd at aftale alle dine ønsker og krav til rembursen med køber. Hvis du finder fejl og mangler i rembursen – eller krav, du ikke kan opfylde – bør du hurtigst muligt bede køber om at ændre rembursen. De hyppigst forekommende fejl og mangler er:

Tidsfrister

- Rembursen er ikke længere gyldig.
- Dokumenterne præsenteres for sent i forhold til tidspunktet for afskibning.
- Varerne er afskibet for sent.

Forsendelsesdokumenter

- Varerne er afskibet fra en anden havn end krævet i rembursen.

- Konnossementet viser ikke, om fragten er betalt.
- Modtager og adviseringsadresse (Notify Address) på konnossement er ikke den samme som i rembursen.
- Konnossementet mangler “On board”-påtegning med dato og underskrift.
- Konnossementet mangler underskrift på bagsiden (endorsement).
- Varen er blevet omladet, selvom det er forbudt i rembursen.
- Rettelser er ikke attesteret.

Forsikringsdokumenter

- Der er præsenteret et forkert forsikringsdokument.
- Forsikringen dækker ikke de krævede risici.
- Forsikringen er i en anden valuta end rembursen.
- Varen er underforsikret.
- Forsikringen dækker ikke fra afskibningsstedet.
- Forsikringen dækker ikke fra afskibningsdatoen.
- Rettelser i dokumenterne er ikke attesteret.
- Udbetalingssted for forsikringen er forkert.

Andre dokumenter/afvigelser

- Dokumenterne angiver forskellige vægt/mål.
- Rettelser i dokumenterne er ikke attesteret.
- Der er forskel i dokumenternes nummer- og mærkeangivelser.
- Kopi af dokumenter mangler.
- Dokumenter mangler.
- Konsulatspåtegninger mangler.

- Underskriften er ikke original – den er lavet med et stempel, selvom det er forbudt.
- Beskrivelsen af varen er forskellig på fakturaen og i remburssteksten.

7/7

Veksel

- Udstedelsen af vekslen stemmer ikke overens med rembursinstruktionen.
- Forfaldsdatoen på vekslen er forkert.
- Underskrift mangler.

Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål, eller gerne vil vide mere om remburs kan du kontakte din afdeling, eller du kan ringe til en af vores eksperter i Trade Finance, tlf. 89 89 62 70.