

Om denne ESG-skabelon

På de følgende sider finder du et forslag til, hvordan ESG-data kan rapporteres til internt brug. Forslaget er målrettet de virksomheder, som ikke er direkte omfattet af lovgivningen om bæredygtighedsrapportering.

Publikationen er den tredje og sidste i en serie af tre.

Du kan enten starte fra den første publikation og arbejde dig frem eller blot bruge publikationerne som inspiration enkeltvis.

Vigtig information

Med denne skabelon vil vi inspirere til, hvordan du og din virksomhed kommer i gang med at rapportere med udgangspunkt i en række relevante ESG-data, som efterspørges af leverandører og andre interessenter, herunder din bank.

Jyske Bank vil gerne bidrage til, at du og din virksomhed arbejder strategisk med ESG-data, og denne skabelon er derfor tiltænkt internt brug i din virksomhed. Ønsker du yderligere at kommunikere om dine tiltag offentligt til eksterne parter, anbefaler vi, at du følger Forbrugerombudsmandens anbefalinger og vejledning om miljømarkedsføring samt eventuelt konsulterer en rådgiver efter behov.

Jyske Bank gør opmærksom på, at denne skabelon kun er et vejledende værktøj til frivillig ESG-rapportering. Du har som virksomhed selv ansvar for at undersøge, om du og din virksomhed skal leve op til lovpligtig rapportering, ligesom du og din virksomhed selv er ansvarlig for data og oplysninger, som indsættes i skabelonen her, herunder den kontekst, de fremsættes og eventuelt offentliggøres i. Af samme årsag fraskriver Jyske Bank sig ansvar og potentielt økonomisk tab forbundet med brugen, og ved at anvende denne skabelon accepteres dette vilkår. Jyske Bank står naturligvis til rådighed for besvarelse af spørgsmål i forbindelse med brugen af denne skabelon.

Mere viden:

- Brug for input til relevante ESG-nøgletal?
- Ikke helt styr på begreberne?
- Svært ved at se, hvor du skal starte?
- Mangler du værktøjer til udregninger?

– se mere på jyskebank.dk/erhverv/esg

Udarbejdet af:

Ida Cecilie Holst (Specialist, Bæredygtighed)
Rasmus Gøther Frost (Senior Specialist, Bæredygtighed)
Katrine Ziska (Senior Fagansvarlig, Bæredygtighed)

3. udgave – oktober 2025

[Indsæt overskrift for din interne ESG-rapportering]

[Evt. undertitel og årstal]

Indhold

1. Introduktion	3
2. Prioritering og valg af væsentlige indsatsområder	4
3. ESG-nøgletal	5
3.1 Klimaregnskab	6
3.2 Politikker og certificeringer	7
4. Målsætninger, tiltag og ambitioner	9
5. Metodebeskrivelse	10

Her er vores forslag til opsætning og struktur for en frivillig ESG-rapport. Du er velkommen til at ændre i rækkefølge og indhold, så det passer til din virksomhed. Det er vores forslag, at du har samme punkter og emner med i din ESG-rapport for størst værdi og troværdighed.

Ønsker du at følge EU's vejledning til frivillig ESG-rapportering (VSME), henviser vi til Erhvervsstyrelsens skabelon til dette.

Du kan med fordel have vejledningen **Kom-godt-i-gang** i hånden, heri finder du begrebsliste m.m.

1. Introduktion

I introduktionen kan du fortælle overordnet om din virksomhed, og hvorfor du har valgt at udarbejde en ESG-rapport. Vær varsom med ikke at dele følsomme informationer med eksterne interessenter.

Hvorfor laver du denne rapport?

- Hvad er formålet med rapporten?
- Hvem er den primært tiltænkt?
- Hvad er din strategi, mål og visioner for din virksomhed/organisation? Og involverer den arbejdet med bæredygtighed?

Du kan uddybe de mere konkrete tiltag og målsætninger senere i rapporten, her er der plads til det generelle overblik.

Hvem er virksomheden/organisationen?

- Hvad er din virksomheds selskabsform?
- Kort opridsning af væsentlige produkter og/eller services, virksomheden tilbyder
 - Kan fremhæves ved skitsering af værdikæden, som virksomheden indgår i
- Forklar kort om virksomhedens primære og relevante markeder (fx B2B, detail m.m.)
- Fortæl kort om dine primære interessenter, fx leverandører, kunder, distributionskanaler og forbrugere
- Er ESG-rapporten udarbejdet på konsolideret grundlag? Hvis ja, hvilke øvrige selskaber er med?

2. Prioritering og valg af væsentlige indsatsområder

Du kan bruge dette afsnit til at fortælle om virksomhedens/organisationens prioriteringer og udvælgelse af de væsentligste forhold, som du er kommet frem til.

Du kan eventuelt udarbejde en dobbelt væsentlighedsanalyse som støtte til at udvælge og prioritere indsatser. At udarbejde analysen kan hjælpe til at understøtte de til- og fravalg, du har foretaget. Om du laver en dobbelt væsentlighedsanalyse eller ej, kan det altid være en god idé at uddybe begrundelsen for dine til- og fravalg.

Start fx med kort at:

- beskrive de ESG-relaterede risici og den påvirkning virksomheden/organisationen kan have på henholdsvis kort-, mellem- og lang sigt – samt hvorvidt risikoen/påvirkningen vurderes til at være lav, mellem eller høj
- afdække de krav, som kan være fra din værdikæde (kunder, samarbejdspartnere, bank og samfund m.fl.)

At vise og være tydelig om dine til-/fravalg kan øge troværdigheden af din ESG-rapport og viser, at du har taget stilling.

Kunne du tænke dig at lave en dobbelt væsentlighedsanalyse, men ved ikke, hvor du skal starte? Vi har lavet et forslag til, hvordan du kan gribe sådan en an, se mere på jyskebank.dk/erhverv/esg

3. ESG-nøgletal

Selve ESG-nøgletallene kan med fordel sættes op i en tabel som i eksemplet herunder. På den måde kan man let se udviklingen fra år til år og status på, hvor din virksomhed er i forhold til dine målsætninger. Du kan med fordel udvælge og beskrive visse nøgletal yderligere i en tekst ved siden af tabellen, hvis det hjælper til en bedre forståelse.

Har du andre eller flere supplerende nøgletal, som er relevante for din virksomhed eller din branche, opfordrer vi til også at inkludere dem i tabellen. Det kan fx være biodiversitet.

Certificeringer og politikker kan enten listes i tabellen eller beskrives ved siden af denne.

ESG hoved- og nøgletalsoversigt

	Enhed	Mål	2025	2024	2023
Miljødata					
Scope 1	Ton CO ₂ e				
Scope 2 - lokationsbaseret	Ton CO ₂ e				
Scope 3 (udvalgte kategorier)	Ton CO ₂ e				
Affald	Total i ton				
Farligt	Andel i %				
Rest	Andel i %				
Til genbrug	Andel i %				
Vandforbrug	M3				
Energiforbrug – total	GJ				
Elektricitet – total	kWh				
Brændstof (diesel/benzin) – total	Liter				
Fjernvarme	kWh				
Naturgas	M3				
Vedvarende energiandel	%				
Sociale data					
Fuldtidsarbejdsstyrke	FTE (årsværk)				
Kønsdiversitet	%				
Medarbejderomsætningshastighed	%				
Arbejdsulykker	Antal				
Efteruddannelse (per medarbejder)	Timer				
Lærlinge, elever og praktikanter	Antal				
Ansatte på sociale vilkår	Antal				
Er medarbejderne ansat under overenskomst eller lign. forhold	%				
Ledelsesdata					
Sager (domme, bøder, korruption mv.)	%				
Bestyrelsens kønsfordeling	%				
Ledelsens kønsfordeling	*				
Certificeringer og politikker					

* [Liste med navn, certificering og evt. link hertil]

3.1 Klimaregnskab

Klimaregnskabet er i sig selv en kompleks størrelse og bør derfor udarbejdes i en separat tabel. Herunder har vi inkluderet alle 15 kategorier i Scope 3, men udfylder du ikke dem alle, kan du rette listen til. Det kan variere alt efter din branche og virksomheds størrelse. Husk dog at være tydelig i, hvad du har valgt at inkludere og fravalgt samt en begrundelse herfor. Denne uddybning af valg kan med fordel beskrives under punktet ”5. Metodebeskrivelse”.

Klimaregnskab – angives i ton CO₂e

Mål	2025	2024	2023
Scope 1 (total) Fx fossildrevne biler Fx varme fra fossile kilder			
Scope 2 – lokationsbaseret (total) Elektricitet – vedvarende energikilder Elektricitet – ikke-vedvarende energikilder Fx fjernvarme			
Scope 3 (total) 1. Køb af varer og tjenester 2. Kapitalgoder 3. Brændstof- og energirelaterede aktiviteter 4. Opstrøms transport og distribution 5. Affald 6. Forretningsrejse 7. Medarbejderpendling 8. Opstrøms-leasede aktiver 9. Nedstrøms transport og distribution 10. Behandling af solgte produkter 11. Brug af solgte produkter 12. Slutbehandling af solgte produkter 13. Nedstrøms-leasede aktiviteter 14. Franchising 15. Investeringer			

3.2 Politikker og certificeringer

Udfyld tabellerne herunder og svar ja, hvis virksomheden allerede har nogle af nedenstående politikker/indsatser og henvis til dem. Svar nej, hvis ikke og beskriv da hvorfor samt en plan for udarbejdelse/ambitioner for at få dem.

Indsatsområder og politikker

	Har konkret politik/indsats (JA/NEJ)	Er den offentligt tilgængelig (JA/NEJ)	Indeholder den målsætninger eller fremtidige initiativer (JA/NEJ)
Klimaforandringer			
Forurening			
Vand -og Havressourcer			
Biodiversitet og Økosystemer			
Cirkulær økonomi			
Egen arbejdsstyrke			
Arbejdere i værdikæden			
Berørte samfund			
Forbrugere og slutbrugere			
Virksomhedsledelse (code of conduct)			

Cirkulær økonomi

Overvej også at beskrive, hvilke principper for cirkulær økonomi du arbejder med og hvordan. Er der en plan for udvikling af dem?

3.2 Politikker og certificeringer fortsat

Menneskerettighedspolitikker og processor – egen arbejdsstyrke

	Nej	Ja	Kommentar
Code of Conduct (CoC) eller menneskerettighedspolitik for egen arbejdsstyrke, hvis ja omhandler den: Børnearbejde Tvangsarbejde Menneskehandel Diskrimination Sikkerhed/forebyggelse af ulykker Andet (uddyb)			
Klagemekanisme for egen arbejdsstyrke			
Er der bekræftede hændelser inden for følgende områder (uddyb hvis ja) Børnearbejde Tvangsarbejde Menneskehandel Diskrimination Andet (uddyb)			

Menneskerettighedspolitikker og processor – i værdikæden

	Nej	Ja	Kommentar
Er der bekræftede hændelser inden for menneskerettigheder i følgende områder (uddyb hvis ja) Arbejdstagere i værdikæden Berørte samfund Forbrugere og slutbrugere			

4. Målsætninger, tiltag og ambitioner

ESG-nøgletallene kan ikke stå alene. Men de er et vigtigt grundlag for at træffe beslutninger, følge udviklingen over tid samt understøtte budskaber i din kommunikation.

Derfor er det vigtigt, at du supplerer virksomhedens nøgletal med en plan for, hvordan du minimerer de forskellige påvirkninger, virksomheden har eller påvirker. Såsom relevante beskrivelser af:

- tiltag du har udført
- tiltag du planlægger
- samt målsætninger og tiltag for, hvordan du vil indfri dem

Når du skal opstille målsætninger, anbefales det, at de er absolutte mål sat ud fra et givent baseline år (oftest første år for ESG-rapportering), samt det år hvor du ønsker at være nået i mål. En målsætning kan fx være en 50% reduktion af scope 1 i 2027 med udgangspunkt i baseline året 2025.

For mange virksomheder kan det ydermere give mening at holde målene relativt til fx omsætning eller FTE'er (årsværk), så man kan spore udviklingen på trods af vækst eller fald i omsætningen.

Om du vælger at prioritere ét område i særlig grad eller flere, er op til dig. Men vær realistisk og sørg for løbende at følge op på de tiltag og målsætninger, virksomheden har sat sig, så dine handlinger matcher målsætninger og kommunikation.

For at kommunikere den gode historie, kan du overveje at fortælle om en konkret case/opgave, som virksomheden har prioriteret og handlet på. Det kan fx være et energioptimeringsprojekt, hvis du lykkes med at ansætte mennesker fra kanten af arbejdsmarkedet, sænke sygefraværet, opnå bedre arbejdstilfredshed m.fl.

Brug evt. tabellen på side 7 som inspiration til, hvilke politikker og fremtidige indsatser du kan lave.

5. Metodebeskrivelse

Det er vigtigt at være transparent og åben om, hvordan ESG-data er blevet til. Herunder hvilke udregningsmetoder der er brugt til beregning af ESG-nøgletal og klimaregnskab. Hvis overblikket er tiltænkt eksterne partnere, er det ekstra vigtigt at være tydelig i, hvad du har valgt at tage med, og hvad du har valgt at undlade og hvorfor. Samtidig er det vigtigt ikke at bruge overblikket til at male din virksomhed grønnere, end den er. Brug eventuelt forbrugerombudsmandens vejledning for miljømarkedsføring.

Du kan eventuelt besvare følgende spørgsmål:

- Hvilke beregningsmetoder har du brugt i udarbejdelsen af dette overblik? Hvordan er ESG hoved- og nøgletal beregnet? Hvilke værktøjer har du brugt til beregningerne?
- Hvad er perioden for regnskabet? Vi foreslår altid, at det følger det finansielle regnskab.
- Har du haft dialog med revisor, konsulenter eller andre fagkyndige, som har hjulpet?
- Er ESG hoved- og nøgletallene eller klimaregnskabet, eller dele heraf, godkendt af en 3. part, fx revisor?
- Følger klimaregnskabet GHG-protokollen?
- Hvilke mangler er der i dine data? Er der områder, hvor du muligvis har en påvirkning, men mangler et bedre datagrundlag for?
- Andet relevant at nævne?

[Navn]
[Adresse]
[Postnr. og by]
[CVR-nr.]
[Telefon]
[Mail]