

→ Denne publikation er den første i en serie af tre. Du kan enten starte herfra og arbejde dig frem eller blot bruge publikationerne som inspiration enkeltvis.

Kom godt i gang med ESG

Trin 1-5

→ Inspiration til strategisk arbejde med ESG og inspiration til, hvordan du kommer godt i gang.

Udarbejdet af:

Ida Cecilie Holst (Specialist, Bæredygtighed)
Rasmus Gøther Frost (Senior Specialist, Bæredygtighed)
Katrine Ziska (Senior Fagansvarlig, Bæredygtighed)

2. udgave – oktober 2025



Introduktion – hvorfor arbejde med ESG?

Samlet set kan ESG give dig mulighed for at styrke din ansvarlighed, opbygge tillid og sikre langsigtet succes i et stadigt mere komplekst og bæredygtighedsorienteret marked.

Risikostyring: Overblik over ESG-data kan hjælpe dig med at identificere, vurdere og håndtere risici inden for miljø, sociale forhold og virksomhedsledelse. Dette kan fx reducere risikoen for bøder og dårlig omtale, ligesom det kan bruges til at identificere potentiel påvirkning på forretningen, indtjening eller kapitalforhold. Dokumentation i form af ESG-data kan bidrage til at mindske risikoen for greenwashing.

Investorinteresse: Ved at have overblik over ESG-forhold kan du potentielt lettere tiltrække investorer, der ønsker at investere i virksomheder med en stærk bæredygtighedsprofil.

Konkurrencefordel: Hvis du kan demonstrere ansvarlig praksis inden for bæredygtighed, kan du differentiere dig fra konkurrenterne og opnå en stærkere markedsposition. Dette kan også forbedre dine relationer med kunder, leverandører og andre interessenter.

Regulering og compliance: ESG-rapportering kan hjælpe dig med at kunne opfylde lovgivningsmæssige krav og reguleringer, som bliver stadig mere relevant. Ved at arbejde med regulering og compliance proaktivt kan du mindske risikoen for juridiske problemer og sanktioner.

Levedygtig virksomhed: Fokus på ESG kan være et værktøj til at støtte din virksomheds langsigtede overlevelsessevne ved at afdække, hvor virksomhedens nuværende drift ikke stemmer overens med et bæredygtigt samfund, samtidig med at du måske også kan bidrage positivt til samfundet.

Tiltrække og fastholde medarbejdere: Ønsker virksomheden at tiltrække og fastholde talent, er det måske ikke længere nok med gode arbejdsforhold og konkurrencedygtig løn. Vi ser en tendens blandt de yngre generationer, som snart udgør størstedelen af arbejdsmarkedet, hvor de i højere grad søger arbejdspladser, der afspejler deres egne værdier og udviser større samfundsansvar.

Bedre beslutningsgrundlag: Ved at inkludere ESG i dine beslutningsprocesser får du et mere omfattende billede af virksomhedens performance og påvirkning og kan træffe mere informerede beslutninger, der tager højde for både økonomiske og ikke-økonomiske faktorer. Samtidig kan ESG-data give indsigter i nye måder at drive forretning på, såvel som hvilke tiltag der gør den største forskel for samfundet og din virksomhed.

5 trin til at komme godt i gang

Der findes mange tilgange til at arbejde med ESG, og du skal finde den, som passer bedst til dig og din virksomhed. Vi har udarbejdet fem trin, som er vores forslag til en tilgang. Den er baseret på vores erfaringer med, hvad der er vigtigst at komme omkring i arbejdet med ESG.

Tilgangen er tiltænkt virksomheder, som ikke direkte er underlagt lovgivning om bæredygtighedsrapportering. For de virksomheder, hvor rapportering er et lovkrav, henviser vi til myndighedernes vejledninger hertil.

Har du spørgsmål eller ønsker at høre om Jyske Banks erfaringer, er du velkommen til at kontakte en af vores specialister på området.

Du kan finde kontaktinformation og yderligere inspiration til arbejdet med bæredygtighed på jyskebank.dk/erhverv/esg



Bæredygtighed og ESG bruges ofte i flæng, hvor ESG er en samlebetegnelse for:

- **Environmental**
- **Social**
- **Governance**



Kom godt i gang Trin 1-5



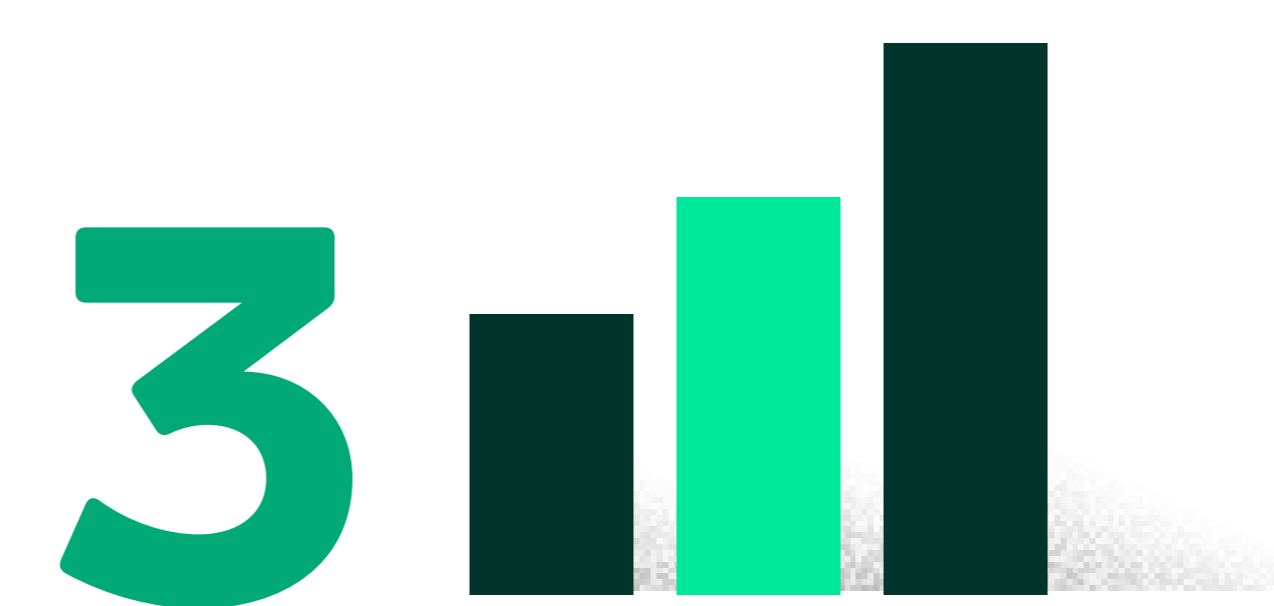
Prioritéér

Vurdér hvilke eksterne forventninger der er til virksomheden, herunder lovgivning. Analyser hvilke risici og muligheder du har.



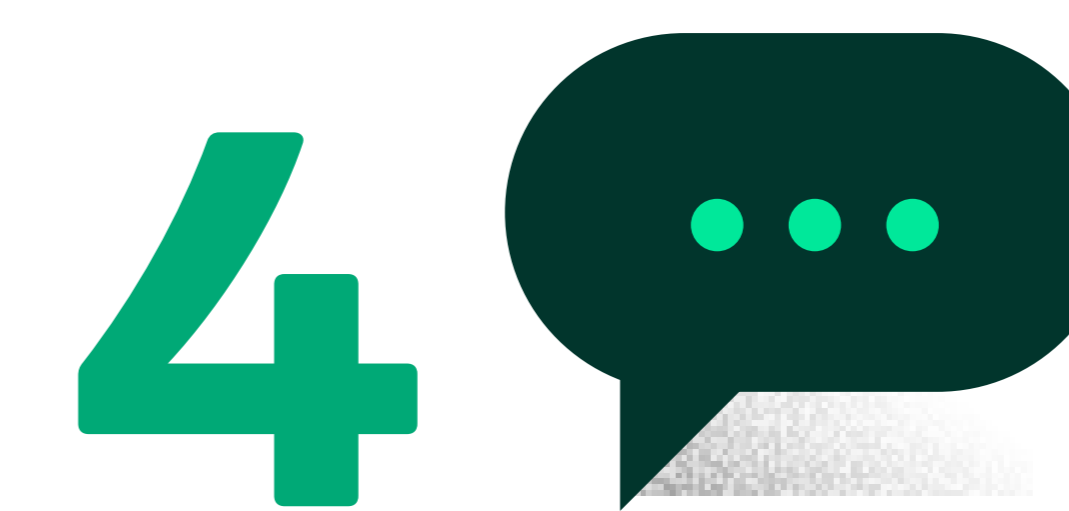
Planlæg

Hvordan gør du bæredygtighed til en del af virksomheden – hvor meget vil du gøre ud af det, hvor skal ansvaret placeres, og hvem udfører opgaverne?



ESG-data

Udvælg ESG-data, indhent informationer og overvej udarbejdelse af en rapport med din strategi, tiltag og målsætninger.



Kommunikér

Få dit arbejde ud at leve. Ingen ved, hvad du gør, hvis ikke du fortæller om det. Ligeledes er det vigtigt med den interne kommunikation.



Evaluér

Følg løbende op på dine målsætninger og tiltag og evaluér, hvordan du kan forbedre dig.



Priorité

Det vigtigste er, at du kommer i gang og forholder dig til de væsentligste påvirkninger på miljøet og samfundet, så du kan træffe langsigtede strategiske beslutninger. Begynd med at prioritere, hvor du vil starte. Det kan du gøre ved at få afklaret, hvilke eksterne forventninger der er til din virksomheds arbejde med bæredygtighed fra fx kunder, banker, andre investorer eller øvrige interessenter. Få afklaret, hvilken lovgivning der gælder, eller kunne komme til at gælde for virksomheden, og søg eventuelt professionel rådgivning til juridiske afklaringer. Vær proaktiv og opsøgende, så du er klar, når efterspørgslen kommer.

Du kan identificere de vigtigste emner for din virksomhed ved at lave en dobbelt væsentlighedsanalyse, se mere på jyskebank.dk/erhverv/esg.

Overvej blandt andet disse punkter:

1. Strategisk retning og ambitionsniveau

Ønsker I at være førende eller blot leve op til minimumskrav/forventninger fra samarbejdspartnere? Hvad siger ledelsen, bestyrelsen og medarbejderne?

2. Krav, lovgivning og interessenter

Hvilke krav stiller kunder, investorer og myndigheder – fx rapportering, ISO-standarder eller Science Based Target Initiative (SBTi)? Hvad gør andre i branchen, og hvad siger brancheforeningen?

3. Påvirkning, risici og muligheder (IRO'er)

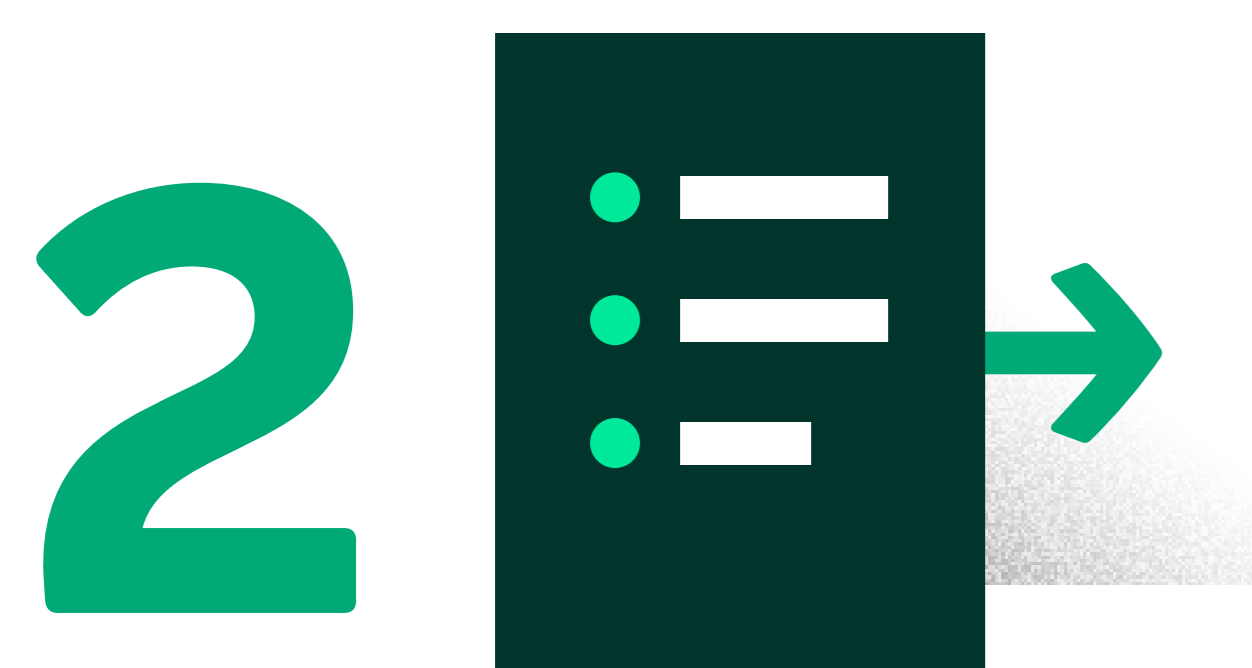
Hvilke eksterne påvirkninger står I overfor – fx ressourcemangel, oversvømmelse, omdømme, dårlige arbejdsforhold i værdikæden?

4. Produktion, ressource og materiale optimering

Hvordan laves produkterne/services/projekter i dag, og hvor kan processer og materialeforbrug forbedres? En livscyklusanalyse (LCA) kan give værdifulde indsigter.

5. Målsætninger og tiltag

Hvilke mål har I for forbedring, og hvilke konkrete tiltag skal der til for at nå dem?



Planlæg

Ud fra din prioritering kan du nu planlægge dit videre arbejde. Det er vigtigt at få integreret arbejdet i virksomhedens eksisterende processer og strategi, da du potentielt her kan øge værdien for dig selv, dine kunder og samfundet. Forhold dig til ambitionsniveauet og fordel ansvaret for arbejdet.

Overvej, hvilke målsætninger og planer du kan have for de identificerede indsatser fra trin 1.

Overvej blandt andet disse punkter:

1. Strategisk retning og målsætninger

Hvordan passer ESG ind i jeres eksisterende mål og visioner? Hvad gør I allerede, og hvilke tiltag har I overvejet?

2. Politikker og forretningsmodel

Har I politikker for ressourceforbrug, indkøb og leverandørsamarbejder? Hvad giver mening for jeres forretningsmodel?

3. Organisering og ansvar

Hvem har ansvar for strategi, implementering, opfølgning og rapportering (hvornår skal den første rapport være klar)? Skal arbejdet forankres hos én person, fordeles bredt eller organiseres som en tværgående gruppe?

4. Kompetencer og ressourcer

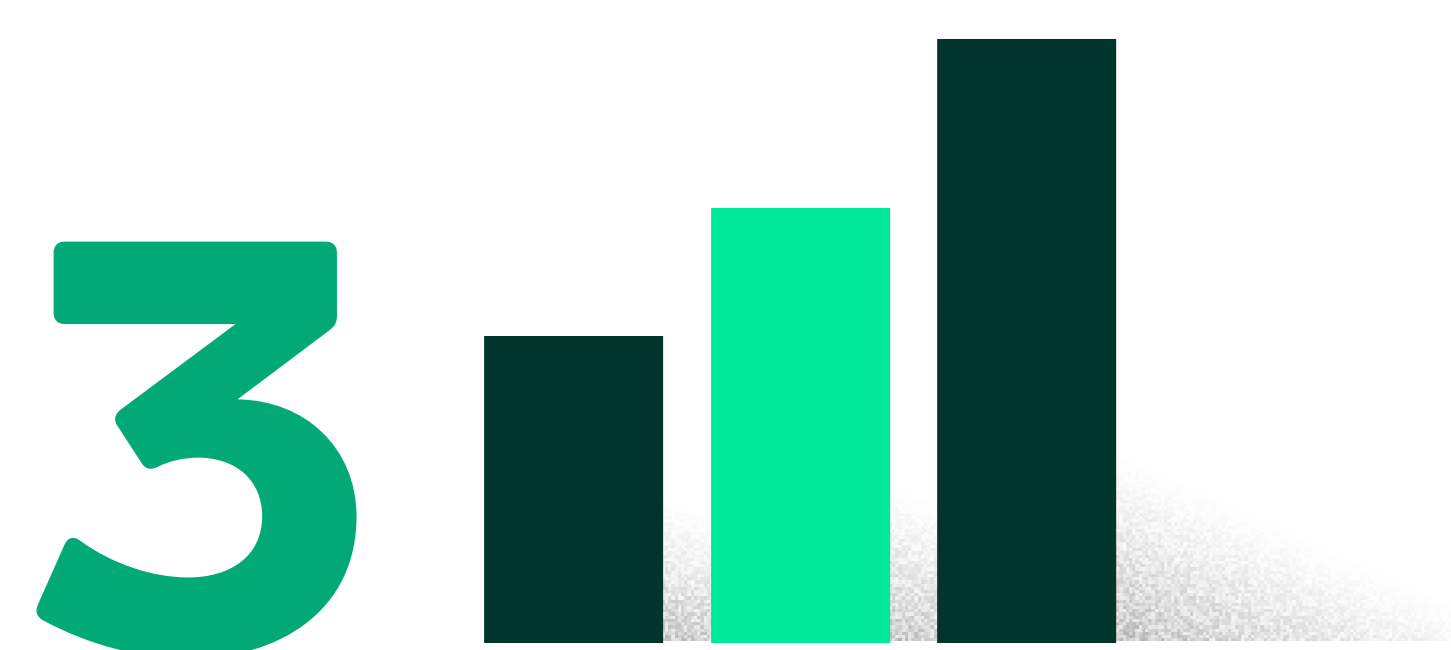
Besidder I de fornødne interne kompetencer, eller skal I ansætte eller have eksternt hjælp?

5. Data og opfølgning

Hvilke informationer har I brug for til at følge udviklingen, og hvem kan hjælpe med at fremskaffe og analysere dem?

6. Kommunikation og involvering

Hvem står for den visuelle og kommunikative del af arbejdet – og hvem sørger for, at markedsføringslovgivning overholdes? Hvordan involveres interessenter som kunder, investorer og medarbejdere?



ESG-data

Når du har afklaret, hvad der er det væsentligste for din virksomhed og lagt en plan for arbejdet, kan du nu gå videre til selve arbejdet med ESG-data. Find ud af, hvilke data du skal bruge, hvor de findes, hvordan de indsamles og anvendes internt og eventuelt til relevante eksterne parter.

Meget data har du muligvis allerede, og meget vil kunne findes ved dine leverandører, hvorfor samarbejde med dem er vigtigt i denne proces.

Vi har lavet en skabelon til en ESG-rapport, herunder hvilke ESG-data der kunne være relevante at starte med, som du finder på vores hjemmeside.

* Herunder er et par bud på værktøj, som bruger denne metode:

Klimakompasset er et gratis værktøj udviklet af Erhvervsstyrelsen, som især er godt til Scope 1 og 2 udregninger.

Verarca (VEP A/S) er et værktøj, som tilbyder automatiserede udregninger af klimaregnskabet mod betaling. På den led kan virksomheden få overblik over scope 1, 2 og 3 på kort tid. Jyske Bank samarbejder med Verarca, og som kunde kan du opnå rabat på værktøjets pris. Verarca har til enhver tid ansvar for al rådgivning og aftaleindgåelse.

Overvej blandt andet disse punkter:

1. Databehov

Hvilke data skal du bruge for at udregne dit klimaregnskab? Hvilke andre data har du brug for?

Har du brug for data, som du ikke har? Hvordan kan du skaffe disse? Tænk tilbage på de tiltag og målsætninger, du gerne vil arbejde med, og hvordan du kan følge udviklingen af dem.

2. Find information

Hvor finder du de relevante data henne?

Ofte findes en del allerede i dit økonomi- eller HR-system, ligesom meget kan indhentes ved samarbejde med leverandører. Husk dog altid at være meget tydelig i, hvor datakilden kommer fra, og hvorvidt der anvendes estimater, samt hvilke beregninger der ligger bag. Ligeledes skal I selvfølgelig være opmærksomme på at overholde eventuelle GDPR-relaterede forhold, herunder i relation til data fra tredjeparter.

3. Organisering af data

Hvordan vil du organisere dataene, så du har et godt overblik?

Det kan være en intern mappe, et Excel-ark eller et online system. Det vigtigste er, at du har et godt overblik og er tydelig i, hvilken metode som bruges.

4. Metode og beregningsgrundlag

Hvilken metode bruges for udregning af klimaregnskabet? Det er vigtigt at følge de mest brugte standarder, når det kommer til udregning af klimabelastninger. Her henvises der oftest til drivhusgasprotokollen (GHG-protokollen)*.

5. Data, tiltag og målsætninger

Det kan give mening at gå frem og tilbage mellem Trin 1 og 3 (side 4-6), da prioriteringen af indsatser i høj grad afhænger af tilgængelige data. Løbende som mere data og information findes frem, kan det skabe et behov for at tilpasse de målsætninger og tiltag, som er blevet overvejet.



Kommunikér

Når du har fundet frem til, hvordan du vil arbejde med ESG, skal du finde ud af, hvordan du vil kommunikere om det. For ingen ved, hvor god du er, hvis du ikke fortæller om det.

Det er vigtigt at få alle medarbejdere engageret, således at bæredygtighed bliver en del af deres hverdag. Alle skal forstå og bidrage til virksomhedens arbejde med ESG.

Det er en god ide at udarbejde en rapport, der indeholder din strategi, vision og tiltag, sammen med dine ESG-data. Alt efter hvem du deler rapporten med, kan det give mening at have to udgaver; en simplificeret til eksternt brug og en udvidet til internt brug.

Hvis du deler din rapport med eksterne interessenter, fx på din hjemmeside og sociale medier, vil det være en god idé at søge sparring med en professionel og orientere dig i Forbrugerombudsmandens vejledning om miljømarkedsføring for at undgå greenwashing. Vær påpasselig med ikke at fortælle mere end I gør, eller fremstå mere engagerede i ESG end virksomheden reelt er.

Overvej blandt andet disse punkter:

1. Relevant målgruppe

Hvordan formidler du ESG-data til den relevante målgruppe? Hvem er modtageren?

Overvej for eksempel at dele den med dine investorer eller dit pengeinstitut.

2. Intern kommunikation

Hvad med den interne kommunikation? Kender dine kollegaer til virksomhedens holdning, indsatser og strategi omkring bæredygtighed? Hvordan påvirker det dem, og hvordan kan de bruge det i deres arbejdsopgaver, fx i salgsøjemed?

3. Visuelt

Har du styr på, hvem der står for kommunikationen af den færdige rapport?

Skal der laves en til internt brug og en til eksternt brug?

4. Pas på greenwashing

Har du styr på, hvordan du kommunikerer om dit arbejde med bæredygtighed, men stadig undgår greenwashing?

Søg indsigt i Forbrugerombudsmandens vejledning om miljømarkedsføring.



Evaluér

Evaluér, hvordan det første arbejde med ESG og ESG-data er gået og overvej, hvad du vil gøre anderledes næste gang. Følg op på de tiltag og mål, du har sat, og sørg for at virksomheden efterlever disse.

Overvej blandt andet disse punkter:

1. Opfølgning

Husker du at følge op på de målsætninger og indsatser, du har sat dig for?

- Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt?
- Var det let eller svært at indfri målsætningerne?
- Skal der laves flere tiltag eller ændres i eksisterende tiltag? Er der noget, som kan forbedres til næste udarbejdelse af ESG-data?

2. Feedback

Hvad siger kunderne, dit pengeinstitut og interessenterne? Hvordan bliver dit arbejde taget imod?

Hvad kan forbedres med kommunikation og inddragelse af samarbejdspartnere?

3. Medarbejderne

Hvordan blev det taget imod internt? Forstår dine kollegaer virksomhedens strategi, til og -fravalg på området?

4. Forbedring

Hvordan kan du optimere arbejdsgange i løbet af året, og til næste år?



Begreber

ESG: ESG står for Environmental (mijløj), Social (social) og Governance (ledelse) og er et rammeværk til at vurdere virksomheders bæredygtighed og ansvarlighed.

ESG-rapport: En ESG-rapport beskriver virksomhedens arbejde med miljø (E), sociale forhold (S) og ledelse (G). Den indeholder målsætninger, nøgletal og strategier for bæredygtighed.

GHG-protokollen: GHG-protokollen er en international standard for at måle en virksomheds CO₂e-udledninger på en ensartet måde. Den opdeler virksomhedens udledning i 3 scopes:

Scope 1: Direkte drivhusgasudledninger fra egne aktiviteter, fx firmabiler og kedler.

Scope 2: Indirekte udledninger fra indkøbt energi, fx el og fjernvarme.

Scope 3: Andre indirekte udledninger i hele værdikæden, fx transport, indkøb og affald.

Greenwashing: Greenwashing er vildledende kommunikation, hvor en virksomhed fremstår mere bæredygtig end den reelt er. Det kan skade troværdigheden og føre til regulatoriske konsekvenser.

Klimaregnskab: Et klimaregnskab er en opgørelse over virksomhedens samlede CO₂e-udledninger fordelt på scope 1, 2 og 3. Det bruges til at dokumentere og styre klimaindsatsen.

LCA (Livscyklus analyse): LCA er en metode til at analysere et produkts miljøpåvirkning gennem hele dets livscyklus.

Vigtig information om dette dokument

Denne publikation har til formål at inspirere til at arbejde med ESG-nøgletal og give en indsigt i, hvordan arbejdet med ESG-data kan opstartes og forbedres. Kom godt i gang, trin 1-5, er generisk og generel og skal ikke betragtes som individuel rådgivning. Jyske Bank gør opmærksom på, at dette er ideer til at arbejde frivilligt med ESG, mens der også findes lovpligtig ESG-rapportering for virksomheder af en vis størrelse. Jyske Bank fraskriver sig ethvert ansvar og potentielt økonomisk tab, og opfordrer læsere og kunder til at konsultere sin rådgiver, fx revisor eller advokat, efter behov.



Vestergade 8-16
8600 Silkeborg
CVR-nr. 17 61 66 17

Tlf. 89 89 89 89
[jyskebank.dk](https://www.jyskebank.dk)